গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা- ২০২০-২০২১

কার্যালয়ের নাম : আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা, কর্মকর্তার নাম ঃ মোঃ বেলায়েত হোসেন, পদবী ঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্র: নং	কর্মসম্পানযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমনির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্র ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) ২০২০-২০২১							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় প্রদত্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) সভা অনুষ্ঠান পরিচালন ও বাস্তব অগ্রগতি পর্যালোচনা	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যায়	-	-	১২	১১	১০	০৯	৮	৭	৬		
০২।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	”	”	-	-	৪	৩	২	১	-	-	-		
০৩।	৪টি দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সের বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত	”	”	-	-	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
০৪।	আঞ্চলিক কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন অফিস সমূহে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বার্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন	”	”	-	-	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০		
০৫।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা গ্রহণ	”	”	-	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
০৬।	আঞ্চলিক কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন অফিস সমূহের সংস্থাপন প্রতিবেদন	”	”	-	-	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪		
০৭।	শিল্পনগরীতে স্থাপিত শিল্প ইউনিটের ইজারাস্বত্ব হস্তান্তর, নাম খাত পরিবর্তন ও সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তন সংক্রান্ত	”	”	-	-	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২০	১৯		
০৮।	**প্রশাসনিক বিবিধ নথিপত্র উপস্থাপন ও নথি নিষ্পত্তিকরণ**	”	”	-	-	২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২০০	১৯০		
০৯।	আঞ্চলিক কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন অফিসসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের **ছুটি, দেনা-পাওনা, বদলী, অব্যাহতি ইত্যাদি**	”	”	-	-	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪		
১০।	**বিভিন্ন শিল্পনগরীর পুকুর লীজ, শিল্পনগরীর ফ্লোর স্পেস ভাড়া সংক্রান্ত**	”	”	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

স্বাক্ষরিত

০৬-০৭-২০২০

(মোঃ বেলায়েত হোসেন)

তদারককারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা- ২০২০-২০২১

কার্যালয়ের নাম : আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা, কর্মকর্তার নাম ঃ রেহানা বেগম, পদবী ঃ মূল্যায়ন ও পরিধারণ কর্মকর্তা

ক্র: নং	কর্মসম্পানযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমনির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্র ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) ২০২০-২০২১							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় প্রদত্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) সভা অনুষ্ঠান পরিচালন ও বাস্তব অগ্রগতি পর্যালোচনা	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যায়	-	-	১২	১১	১০	০৯	৮	৭	৬		
০২।	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন শিসকের সমন্বিত এম আই এস প্রতিবেদন প্রস্তুত	”	”	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০৩।	আঞ্চলিক কার্যালয়ের এম আই এস প্রতিবেদন প্রস্তুত	”	”	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০৪।	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন অফিস সমূহের সমন্বিত (APA) প্রতিবেদন প্রস্তুত	”	”	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০৫।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা গ্রহণ	”	”	-	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
০৬।	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন অফিস সমূহের উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের সমন্বতি প্রতিবেদন প্রস্তুত	”	”	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০৭।	শিল্পনগরীতে স্থাপিত শিল্প ইউনিটের ইজারাস্বত্ব হস্তান্তর, নাম খাত পরিবর্তন ও সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তন সংক্রান্ত	”	”	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	-		
০৮।	আঞ্চলিক আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শিল্পনগরীসমূহের বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	”	”	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০৯।	**মাসিক সমন্বয় সভার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত**	”	”	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১০।	**অর্ধ বার্ষিক সম্মেলনের প্রস্তুতি**	”	”	-	-	১	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

স্বাক্ষরিত

০৬-০৭-২০২০

(রেহানা বেগম)

তদারককারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা- ২০২০-২০২১

কার্যালয়ের নাম : আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা, কর্মকর্তার নাম ঃ জনাব জাফর আহমদ, পদবী ঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (ভাঃ)

ক্র: নং	কর্মসম্পানযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমনির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্র ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) ২০২০-২০২১							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় প্রদত্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকার আওতাধীন শিল্পনগরী সমূহের অবকাঠামো উন্নয়নমূলক কাজের প্রাক্কলন প্রণয়ন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যায়	-	-	২৫	২৩	২১	২০	-	-	-		
০২।	ডিজাইন ড্রইং প্রণয়ন	”	”	-	-	২৫	২৩	২১	২০	-	-	-		
০৩।	আঞ্চলিক কার্যালয় ঢাকার আওতাধীন উন্নয়নমূলক কাজের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদনের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন	”	”	-	-	৮	৬	৪	-	-	-	-		
০৪।	পত্র যোগাযোগ	”	”	-	-	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	-	-	-		
০৫।	উন্নয়নমূলক কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত ও উপস্থাপন	”	”	-	-	১২	১০	৮	৬	-	-	-		
০৬।	শিল্পনগরীর উন্নয়নমূলক কাজ পরিদর্শন ও তদারকীকরণ	”	”	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	-	-	-		
০৭।	শিল্প কারখানার লে-আউট প্লান যাচাই-বাছাই	”	”	-	-	৬০	৫০	৪০	৩০	-	-	-		
০৮।	লে-আউল প্ল্যান কমিটির সভা আহবান ও কার্যবিবরণী প্রণয়ন	”	”	-	-	১২	১০	৮	৬	-	-	-		
০৯।	**উন্নয়নমূলক কাজের লে-আউট প্রদান ও ঠিকাদারকে কাজ বুঝিয়ে দেয়ার জন্য শিল্পনগরী ভ্রমণ**	”	”	-	-	২৫	২৩	২১	২০	-	-	-		
১০।	**বিভিন্ন কমিটির সভায় যাগদান**	”	”	-	-	১২	১০	৮	৬	-	-	-		
১১।	**ইটিপি সংক্রান্ত কর্মকান্ড সম্পাদন প্রতিবেদন প্রণয়ন**	”	”	-	-	১২	১০	৮	৬	-	-	-		
১২।	**উন্নয়নমূলক কাজের পরিমাপ গ্রহণ, বিল প্রদান সংক্রান্ত কর্মকান্ড সম্পাদন**	”	”	-	-	৩৬	৩৪	৩২	৩০					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

স্বাক্ষরিত

০৬-০৭-২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ:

তদারককারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা- ২০২০-২০২১

কার্যালয়ের নাম : আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা, কর্মকর্তার নাম ঃ জনাব এম. এ. ওয়াহেদ পদবী ঃ সহকারী প্রকৌশলী

ক্র: নং	কর্মসম্পানযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমনির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্র ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) ২০২০-২০২১							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় প্রদত্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকার আওতাধীন শিল্পনগরী সমূহের অবকাঠামো উন্নয়নমূলক কাজের প্রাক্কলন প্রণয়ন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যায়	-	-	২৫	২৩	২১	২০	-	-	-		
০২।	ডিজাইন ড্রইং প্রণয়ন	”	”	-	-	২৫	২৩	২১	২০	-	-	-		
০৩।	আঞ্চলিক কার্যালয় ঢাকার আওতাধীন উন্নয়নমূলক কাজের বাজেট প্রণয়ন ও নথি উপস্থাপন	”	”	-	-	৮	৬	৪	-	-	-	-		
০৪।	পত্র যোগাযোগ	”	”	-	-	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	-	-	-		
০৫।	উন্নয়নমূলক কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত ও উপস্থাপন	”	”	-	-	১২	১০	৮	৬	-	-	-		
০৬।	শিল্পনগরীর উন্নয়নমূলক কাজ পরিদর্শন ও তদারকীকরণ	”	”	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-	-		
০৭।	শিল্প কারখানার লে-আউট প্লান যাচাই-বাছাই	”	”	-	-	৬০	৫০	৪০	৩০	-	-	-		
০৮।	লে-আউল প্ল্যান কমিটির সভা আহবান ও কার্যবিবরণী প্রণয়ন	”	”	-	-	১২	১০	৮	৬	-	-	-		
০৯।	**বিভিন্ন কমিটির সভায় যাগদান**	”	”	-	-	১২	১০	৮	৬	-	-	-		
১০।	**ইটিপি সংক্রান্ত কর্মকান্ড সম্পাদন প্রতিবেদন প্রণয়ন**	”	”	-	-	১২	১০	৮	৬	-	-	-		
১১।	**উন্নয়নমূলক কাজের পরিমাপ গ্রহণ, বিল প্রদান সংক্রান্ত কর্মকান্ড সম্পাদন**	”	”	-	-	৩৬	৩৪	৩২	৩০					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

স্বাক্ষরিত

০৬-০৭-২০২০

(এম. এ. ওয়াহেদ)

তদারককারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
ধামরাই বিসিক শিল্পনগরী ,ধামরাই ,ঢাকা
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা: ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: জহিরুল ইসলাম খান

পদবি: শিল্প নগরী কর্মকর্তা

ক্র:নং	কর্মসম্পাদনের কাজ রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন)		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বছর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রকৃত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্পনগরীর এম আই এস প্রস্তুত ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	৪	২	১						
২	শিল্প নগরীর সার্ভিচ চার্য আদায় ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	টাকায়	৩০ লক্ষ	৩০ লক্ষ	৩৯ লক্ষ	৫ লক্ষ							
৩	শিল্প নগরীর সার্ভিচ চার্য সুদ আদায় ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	টাকায়	১৫ লক্ষ	১৫ লক্ষ	১০ লক্ষ	২ লক্ষ							
৪	শিল্প নগরীর ভূমি উন্নয়ন আদায় ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	টাকায়	০.২০ লক্ষ	০.২০ লক্ষ	০.২০ লক্ষ	০.০৭ লক্ষ							
৫	শিল্প প্লট বরাদ্দ প্রদান	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	-	-	৬১ টি	-							
৬	শিল্প নগরীর কারখানার নাম পরিবর্তন প্রেরণ	প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে	সংখ্যায়	২ টি	২ টি	৫ টি	৫ টি							
৭	শিল্প নগরীর কারখানার খাত পরিবর্তন প্রেরণ	প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে	সংখ্যায়	১ টি	১ টি	৪ টি	৪ টি							
৮	শিল্প নগরীর কারখানার ইজারাস্বত্ব হস্তান্তর প্রেরণ	প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে	সংখ্যায়	১ টি	১ টি	২ টি	২ টি							
৯	শিল্প নগরীর কারখানার ব্যাংক ঋণের অনাপত্তি প্রেরণ	প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে	সংখ্যায়	২ টি	২ টি	৩ টি	৩ টি							
১০	কর্মচারীদের বেতন প্রদান	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১২							
১১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	৫০ জন	৫০ জন	৯০ জন	-							
১২	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১০ টি	১০টি	১২ টি	-							
১৩	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	০৩টি	০৩ টি	০৫ টি	-							
১৪	শিল্প উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন	-							
১৫	মেলা আয়োজন	প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে	সংখ্যায়	১টি	১টি	১টি	-							
১৬	সেমিনার আয়োজন	প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে	সংখ্যায়	১টি	১টি	১টি	-							

অনির্ধারিত কাজ (যদি থাকে):

১. বিসিক শিল্প পার্ক ,টাঙ্গাইল এর প্রকল্প পরিচালক এর দায়িত্ব পালন।
২. শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক ঢাকা কার্যালয়ের সম্প্রসারণ কর্মকর্তা এর দায়িত্ব পালন ।
৩. বিসিক শিল্প নগরীতে অবস্থিত মধু প্রক্রিয়াকরণ প্লান্ট এর দায়িত্ব পালন ।

০৬/০৯/২০২০
জহিরুল ইসলাম খান
শিল্প নগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্প নগরী
ধামরাই, ঢাকা

Rahim
05/09/2020
প্রকৌঃ নাজমীন রহিম
উপ-মহাব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, ঢাকা

Scanned with CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র,বিসিক, ঢাকা
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ মারুফ হাসান

পদবীঃ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

ক্র নং	কর্মসম্পাদনের কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বাৎসরিক রেওয়ামিল প্রস্তুত ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	৪	২	১					
২	মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বাৎসরিক আয়বিবরণী প্রস্তুত ও প্রেরণ করা	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	৪	২	১					
৩	ষাণ্মাসিক ও বাৎসরিক বিনিত ঋণ কর্মসূচীর রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ করা	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	২	২	২	১							
৪	ষাণ্মাসিক ও বাৎসরিক বিনিত ঋণ কর্মসূচীর রেওয়ামিল প্রেরণ করা	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	২	২	২	১							
৬	প্রতি মাসের কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন ও ভাতাদি রেজিস্টারভুক্ত করে বেতন প্রদান, খতিয়ান ভুক্ত করা ও কর্তিত বিবিধ অর্থ যথাযথ হিসাবভুক্তকরণ ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	বেতন-ভাতাদি প্রদান	সংখ্যায়	১২	১২	১২								
৭	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে কার্যক্রম সম্পাদন	প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে	সংখ্যায়	১	১	১								
৮	বিভিন্ন ব্যয় বিল প্রদান ও সমন্বয় করা	প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে	সংখ্যায়	৩৫০	৪২৫	৩৫০	৩২৫	৩০০						
৯	হিসাব সমূহ সুষ্ঠভাবে খতিয়ানভুক্ত করা	প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে	সংখ্যায়	২৫০	২৬৪	২৫০	২২৫	২০০						
১০	কার্যালয়ের প্রস্তাবিত ও সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১	১	১								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)
সহকারী নিয়ন্ত্রক (হিসাব ও অর্থ) (ভাঃ) পদে আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা বিভাগের হিসাব শাখার দায়িত্ব পালন।
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অদা) হিসেবে বিসিকের সার্বজনিন আয়োডিনযুক্ত লবণ প্রকল্পের হিসাব ও অর্থ সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন।
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, ঢাকা কর্তৃক পরিচালিত শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা ও প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন
করপোরেশনের স্বার্থে কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুসারে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

2.9.20
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মোঃ মারুফ হাসান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, ঢাকা।

Nahim 02/9/2020
তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ নাসরীন রহিম
উপ-মহাব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, ঢাকা।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্পসহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, ঢাকা।
মালেক ম্যানশন (৮ম তলা), ১২৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP), ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম ঃ মোঃ আব্দুল জলিল তালুকদার

পদবী ঃ শিল্পনগরী কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মবৃত্তি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	কাজের ক্ষেত্রে অন্য পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৫)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	প্রস্তাবিত বাজেট বরাদ্দের আলোকে নিম্নোক্ত কার্যাদি সম্পাদন													
	ক) জমির কিস্তি আদায়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০,০০,০০০/-								
	খ) জমির কিস্তির সুদ আদায়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫,০০,০০০/-								
	গ) সার্ভিস চার্জ আদায়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০,০০,০০০/-								
	ঘ) সার্ভিস চার্জের সুদ আদায়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২,০০,০০০/-								
	ঙ) ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১,০০,০০০/-								
	চ) ভূমি উন্নয়ন করের সুদ আদায়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০,০০০/-								
	ছ) প্লান অনুমোদন ফি আদায়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৭,০০০/-								
	জ) ব্যাংক সুদ প্রাপ্তি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৪৫,০০০/-								
	ঝ) পানির বিল আদায়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২,০০,০০০/-								
	ঞ) পানির বিলের সুদ আদায়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৮০,০০০/-								
	ট) মালিকানা হস্তান্তর ফি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৮,৪৫,০০০/-								
	ঠ) শিল্প ইউনিটের ভাড়া আদায়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২২,০০০/-								

০৭/৭/২০
মোঃ আব্দুল জলিল তালুকদার
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী, ঢাকা (কেন্দ্রীয়)

০৭/০৭/২০২০
প্রকৌঃ নাসরীন রহিম
উপ-মহাব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, ঢাকা।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্পসহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, ঢাকা।
মালেক ম্যানশন (৮ম তলা), ১২৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

ক্রম নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ							প্রকৃত অর্জন	বছর শেষে অগ্রগতি পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০২।	শিল্প নগরীর নির্বাহী প্রধান হিসেবে অধিনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের সি এল ছুটি প্রদান এবং ই এল, এম এল ছুটি মঞ্জুরের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে সুপারিশ প্রেরণ ও প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক কর্মকান্ড সম্পাদন।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
০৩।	শিল্প নগরীর উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ডের তদারকী ও বাস্তবায়ন করন।	তদারকি	-	-	-									
০৪।	যথাসময়ে মাসিক এমআইএস প্রতিবেদন প্রেরণ।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
০৫।	ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভার নোটিশ ও কর্মপত্র তৈরী এবং বিতরণসহ সভার যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করন।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
০৬।	ভূমি বরাদ্দ কমিটির কার্যবিবরণী প্রণয়ন ও সভার সিদ্ধান্ত জানিয়ে সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তাদের নিকট প্রেরণ।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
০৭।	বরাদ্দকৃত ভূমির সদ্ব্যবহারের তদারকিকরণ।	তদারকি	-	-	-									
০৮।	শিল্প কারখানার প্রস্তাবিত/সংশোধিত নকসা অনুমোদনের নিমিত্তে সুপারিশসহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
০৯।	প্রতিটি শিল্প ইউনিটের বকেয়াসহ হালনাগাদ পাওনা যেমন- জমির কিস্তি, সার্ভিস চার্জ, খাজনা, পানির বিল ইত্যাদি পরিশোধের নিমিত্তে হিসাবসহ তাগিদপত্র প্রেরণ।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
১০।	প্রতিটি শিল্প ইউনিটের আদায়কৃত জমির কিস্তি, সার্ভিস চার্জ, ভূমির, খাজনা ও পানির বিল, ইত্যাদি পৃথক পৃথক রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধকরন।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
১১।	শিল্প ইউনিটের লিজ ডিডের জন্য প্রধান কার্যালয় হতে নির্ধারিত লিজ ডিড ফরম সংগ্রহ এবং যথাযথ পূরণ করে রেজিষ্ট্রীসম্পন্ন করন।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
১২।	চালু শিল্প ইউনিটের উৎপাদন কার্যক্রম পর্যবেক্ষনের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন।	তদারকি	-	-	-									

০৭/৭/২০
মোঃ আব্দুল জলিল আব্দুকাদির
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী, ঢাকা (কেরানীগঞ্জ)

২৭/৭/২০২০
প্রকৌঃ নাজমীন রহিম
উপ-ব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, ঢাকা।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্পসহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, ঢাকা।
মালেক ম্যানশন (৮ম তলা), ১২৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

ক্রম নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ							প্রকৃত অর্জন	বছর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
						১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৩।	নিষ্ক্রিয়/বন্ধ শিল্প ইউনিট চিহ্নিত করণ এবং চালু করার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান।	তদারকি	-	-	-									
১৪।	বিসিক কর্তৃক অনুমোদিত নকসা অনুযায়ী শিল্প কারখানার নির্মাণ কাজ তদারকি করন।	তদারকি	-	-	-									
১৫।	শিল্প ইউনিটের নিবন্ধনকরন এবং আইআরসি ও ইআরসির জন্য প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান।	তদারকি	-	-	-									
১৬।	শিল্প উদ্যোক্তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে শিল্প ইউনিটের নাম/খাত/ সাংগঠনিক কাঠামো/ ইজারাস্বত্ব হস্তান্তর প্রস্তাব প্রস্তুতকরন এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে উপস্থাপন।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
১৭।	বিসিক কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তির পর নাম/খাত/সাংগঠনিক কাঠামো/ইজারাস্বত্ব হস্তান্তর কার্যক্রম সম্পন্ন করন।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
১৮।	ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ প্রদানের লক্ষ্যে NOC প্রদান।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
১৯।	প্রধান কর্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়/শিসকের চাহিদা অনুযায়ী যে কোন তথ্যাদি প্রেরণ।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
২০।	বিভিন্ন বিষয়ে আন্ত: বিভাগ/অফিস যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন।	যোগাযোগ	-	-	-									

০৭/৭/২০
মোঃ আব্দুল জলিল তালুকদার
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী, ঢাকা (কেরানীগঞ্জ)

09/09/2020
প্রকৌঃ নাসরীন রহিম
উপ-মহাব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, ঢাকা।

Scanned with CamScanner

অতিরিক্ত দায়িত্ব

কর্মকর্তার নাম ঃ মোঃ আব্দুল জলিল তালুকদার

পদবী ঃ প্রকল্প পরিচালক
বিসিক বৈদ্যুতিক পণ্য উৎপাদন ও হালকা প্রকৌশল
শিল্পনগরী (১ম সংশোধিত) প্রকল্প।

ক্রম নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ							প্রকৃত অর্জন	বছর শেষে অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা পর্যন্ত প্রকৃত/প্রত্যাশিত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	এডিপি/আরএডিপি বরাদ্দ অনুযায়ী লক্ষমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৬,০০,০০,০০০/-								
০২।	এডিপি/আরএডিপি বরাদ্দ বিভাজন প্রস্তুতকরন এবং HOPE এর মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
০৩।	বরাদ্দকৃত অর্থ ১ম,২য়,৩য় ও ৪র্থ কিস্তির মাধ্যমে ছাড়করনের জন্য পৃথক পৃথক প্রস্তাব HOPE এর মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
০৪।	উন্নয়নমূলক কাজের নকসা ও প্রাক্কলন প্রণয়ন এবং প্রণয়নকৃত প্রাক্কলন HOPE এর অনুমোদনের নিমিত্তে নথি উপস্থাপন।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
০৫।	অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী টেন্ডার আহবান ও টেন্ডার কার্যক্রম সম্পন্ন, NOA জারী, চুক্তি সম্পাদন, কার্যাদেশ প্রাদন।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
০৬।	কর্যাদেশ প্রদানকৃত কাজ শুরু করার জন্য নিয়োজিত ঠিকাদারকে সরেজমিনে লে-আউট প্রদান।	বাস্তবায়ন	-	-	-									

০৭/৯/২০
মোঃ আব্দুল জলিল তালুকদার
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী, ঢাকা (কেরানীগঞ্জ)

০৭/৯/২০২০
প্রকৌঃ নাসরীন রহিম
উপ-মহাব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, ঢাকা।

Scanned with CamScanner

ক্রম নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
									১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯						
০৭।	উন্নয়নমূলক কাজ তদারকিকরন ও বাস্তবায়ন।	তদারকি	-	-	-									
০৮।	বরাদ্দ অনুযায়ী আবর্তক খাতের ক্রয় কাজ সম্পাদন।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
০৯।	নিয়মিত মাসিক ও ত্রৈমাসিক এম আইএস প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
১০।	প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ সদ্ব্যবহার সুষ্ঠ হিসাব পরিচালনা ও পৃথক পৃথক রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধকরন।	তদারকি	-	-	-									
১১।	নিয়মিত পিআইসি সভা আহবান ও কার্যপত্র প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্টদের বরাবরে প্রেরণ এবং সভার যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
১২।	সভার কার্যবিবরণী প্রণয়ন ও অনুমোদনের নিমিত্তে HOPE এর নিকট উপস্থাপন।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
১৩।	সিভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
১৪।	পিএসসি সভার কার্যপত্র প্রণয়ন ও কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
১৫।	পিএসসি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
১৬।	নিবিড় পর্যবেক্ষন ও মূল্যায়ন কমিটি সভার কার্যপত্র প্রণয়ন ও কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
১৭।	নিবিড় পর্যবেক্ষন ও মূল্যায়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
১৮।	মন্ত্রণালয়ে মাসিক এডিপি সভায় অংশগ্রহণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়ন	-	-	-									
১৯।	প্রকল্প বাস্তবায়নে শিল্প মন্ত্রণালয়, আইএমইডি, পরিকল্পনা কমিশন, জেলা প্রশাসক, উপজেলা নিবাহী কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে নিয়মিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন।	যোগাযোগ	-	-	-									
২০।	প্রকল্প কার্যালয়ের প্রশাসনিক ও আর্থিক কর্মকান্ড সম্পাদন।	বাস্তবায়ন	-	-	-									

09/9/20
মোঃ আব্দুল জলিল তালুকদার
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী, ঢাকা (কেরানীগঞ্জ)

Nahim
09/9/2020
প্রকৌঃ নাসরীন রহিম
উপ-মহাব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, ঢাকা।

Scanned with CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রনালয়
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র,বিসিক,ঢাকা
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ-মোঃ আবদুল হক চৌধুরী,

পদবীঃ- জরীপ ও তথ্য কর্মকর্তা

	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ(রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের মাসিক,ষান্মাসিক ও বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (এমআইএস) নির্ধারীত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	২	১						
	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের বিনিত ঋণের মাসিক,ষান্মাসিক ও বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারীত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	২	১						
	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের কুটির,মাইক্রো,ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্পের নিবন্ধনের মাসিক,ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারীত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	৪	২	১					
৪	মাসিক,ষান্মাসিক ও বার্ষিক এপিএ প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	২	১						
৫	শিল্প আইআরসি সুপারিশ উপস্থাপন,অনুমোদন গ্রহন ও প্রেরণ	সুপারিশ প্রেরণ	সংখ্যায় /টাকা	০৮ টি/ ৩২.০০ কোটি	০৮ টি/ ৪০.০০ কোটি	০৮ টি/ ৩২.০০ কোটি	০২ টি/৮.০০ কোটি							
৬	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন প্রদানের ডেস্ক অফিসার হিসেবে দায়িত্ব পালন	নিবন্ধন প্রদান	সংখ্যায়	৭৩	১৮২	৭৩	৬	১						
৭	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরন(কুটির,মাইক্রো,ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প)	চিহ্নিতকরন	সংখ্যায়	১০০	১১০	১০	৫							
৮	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রনয়ন ও বিতরণ(ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্পের)	প্রণয়ন ও বিতরন	সংখ্যায়	৩	৪	৩	১							
৯	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন ও বিতরণ	প্রণয়ন ও বিতরণ	সংখ্যায়	৩	৪	৩	১							
১০	বিনিত ঋণ ব্যবস্থাকরন,বিতরণ ও আদায়	বিতরণ ও আদায়	সংখ্যায়/ টাকায়	৮ টি/৮.০০ লক্ষ টাকা	১০টি/ ৯.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি/৮.০০ লক্ষ টাকা	২ টি/২.০০ লক্ষ টাকা							
১১	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন(কুটির,মাইক্রো,ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প)	প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	সংখ্যায়	৭০	৮০	৭০	৮	২						
১২	নকশা-নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যায়	০৮	১০	১০	২	১						
১৩	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	সংগ্রহ ও বিতরণ	সংখ্যায়	১০	১২	১০	২	১						
১৪	ঋণ ব্যবস্থাকরন/সহায়তাকরন(ব্যাংকের মাধ্যমে)	ঋণ সহায়তাকরন	সংখ্যায়	৫০	৫২	৫০	২	১						
১৫	বিতরণকৃত ঋণের প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকিকরন	তদারকিকরন	সংখ্যায়	৬০	৭০	৬০	৭	৩						
১৬	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শন	সংখ্যায়	১৭৫	১৭৫	১৭৫	--	---						

অনির্ধারীত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

০১। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত কমিটি ও উপকমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন,ই-রেজিষ্ট্রেশন সফটওয়্যার প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।
০২। কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

02/09/2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মোঃ আবদুল হক চৌধুরী
জরীপ ও তথ্য কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, ঢাকা।

02/09/2020
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর
প্রকৌঃ নাসরীন রহিম
উপ-মহাব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, ঢাকা।

Scanned with CamScanner

শিল্প মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক,ঢাকা

ফোনঃ ৮৮০২৯৫৫৩১৩, ইমেইলঃIscbscicdhaka@gmail.com

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ অমিয় কুমার সানা , পদবীঃ প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনের কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে কর্ম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২০২১এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষমাত্রা (বিকল্প লক্ষমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ (জন)	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সংখ্যায়	-	-	৭৭	৭৫	৭৩	৭১	৬৯	৬৭	৬৫		
২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (জন)	বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যায়	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
৩	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সংখ্যায়	-	-	৪৯	৪৭	৪৫	৪৩	৪১	৩৯	৩৭		
৪	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সংখ্যায়	-	-	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	৯		
৫	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সংখ্যায়	-	-	১১৫	১১০	১০৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫		
৬	ঋন বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণকৃত প্রকল্প	সংখ্যায়	-	-	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০		
৭	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	সংগ্রহণকৃত ও বিতরণকৃত নকশা নমুনা	সংখ্যায়	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
৮	বিপনন সমীক্ষা	প্রণয়নকৃত বিপনন সমীক্ষা	সংখ্যায়	-	-	২	১	০	০	০	০	০		
৯	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সংখ্যায়	-	-	৩	২	১	০	০	০	০		
১০	বিসিক নিজস্ব তহবিল ঋণ (বিনিত) ঋণ আদায় কার্যক্রম	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১১	কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সংখ্যায়	-	-	২৭০	২৬৫	২৬০	২৫৫	২৫০	২৪৫	২৪০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১। ঢাকা জেলা প্রশাসন ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসহ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন ব্যক্তিবর্গের সহিত সমন্বয় করে করপোরেশনের স্বার্থে কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনা করা।

Amiya - 02-9-20

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও অমিয় কুমার সানা
প্রমোশন অফিসার
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, ঢাকা।

02/09/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর
প্রকৌঃ নাসরীন রহিম
উপ-মহাব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, ঢাকা।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন, বিসিক , ঢাকা।

শিল্পসহায়ক কেন্দ্র বিসিক ,ঢাকা।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ((IAP), ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম- সৈয়দা তামান্না তাসনীম।

পদবী : প্রমোশন অফিসার।

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মকৃতিনির্দেশক	একক	২০১৯-২০ একলক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ একলক্ষ্যমাত্রা (বিকল্পলক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	রসের শেষেঅবশ্যালোচনা সময়পর্যন্তপ্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	শিল্পউদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ (জন)	-	সংখ্যায়	-	-	৫০	৪০	৩৫	৩০	২০	১০	০৫		
০২।	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	"	-	-	২	০১	-	-	-	-	-		
০৩।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরন (শিল্প ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	"	-	-	৩৫	২৩	২০	১৫	১০	০৫	০২		
০৪।	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগেশিল্প স্থাপনসংক্রান্ত তথ্য পরিধারন (সংখ্যা)	তদারকী	"	-	-	১০	০৮	০৭	০৬	০৪	০৩	০২		
০৫।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন (সংখ্যা)	-	"	-	-	৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১		
০৬।	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ (সংখ্যা)	তদারকী	"	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৫	০২		
০৭।	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন (সংখ্যা)	বিতরণ	"	-	-	১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০		
০৮।	নকশা ও নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ (সংখ্যা)	বিতরণ	"	-	-	৪	০৩	০২	০১	-	-	-		
০৯।	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	"	-	-	২	-	-	-	-	-	-		
১০।	কর্মসংস্থানসৃষ্টি (জন)	প্রতিবেদন	"	-	-	২২৫	১৮০	১২০	১০০	৮০	৬০	৪০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

Tasnim
9/9/20
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখঃ

সৈয়দা তামান্না তাসনীম
প্রমোশন কর্মকর্তা
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, ঢাকা।

Nahid
09/9/2020
তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

একেঃ নাসরীন রহিম
উপ-মহাব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, ঢাকা।

Scanned with CamScanner

১৬২২

বিসিক কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন চামড়া শিল্পনগরী, ঢাকা প্রকল্পের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: প্রকৌঃ জিতেন্দ্র নাথ পাল

পদবী: প্রকল্প পরিচালক, চামড়া শিল্পনগরী, ঢাকা এবং মহাব্যবস্থাপক (প্রকল্প), বিসিক, ঢাকা

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১.	এ-ক্যাটাগরির ফায়ার স্টেশন স্থাপন ও যন্ত্রপাতি ক্রয়	সংশ্লিষ্ট নথি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (%)			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
২.	অভ্যন্তরীন রাস্তা নির্মাণ (৪৯৫১৫ বর্গ মিটার)	সংশ্লিষ্ট নথি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (%)			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৩.	সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	সংশ্লিষ্ট নথি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (%)			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৪.	রিজারভার (১০০০০০ গ্যালন ক্যাপাসিটি) ২টি	সংশ্লিষ্ট নথি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (%)			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৫.	শিল্পনগরীর ২টি প্রধান গেইট নির্মাণ	সংশ্লিষ্ট নথি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (%)			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৬.	ডাম্পিং ইয়ার্ড নির্মাণ	সংশ্লিষ্ট নথি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (%)			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৭.	স্ট্রিট লাইট নির্মাণ	সংশ্লিষ্ট নথি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (%)			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৮.	সিসিটিভি স্থাপন	সংশ্লিষ্ট নথি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (%)			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৯.	লিফট ক্রয়	সংশ্লিষ্ট নথি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (%)			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১০.	সাব-ষ্টেশন ও জেনারেটর স্থাপন	সংশ্লিষ্ট নথি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (%)			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১১.	ইলেকট্রিক ফ্লো মিটার স্থাপন	সংশ্লিষ্ট নথি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (%)			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১২.	প্রকল্প পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপক (প্রকল্প) হিসেবে তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সকল আদেশ পালন	সংশ্লিষ্ট নথি	সংখ্যা			২৪	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১২		
১৩.	অধীনস্থ কর্মচারীদের কর্ম সম্পাদনের দিক নির্দেশনা প্রদান ও তদারকি	সংশ্লিষ্ট নথি	সংখ্যা			৪৮	৪৪	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪		
১৪.	প্রকল্পস্থ চলমান কাজ ও সার্বিক ব্যবস্থপনা তদারকি	সংশ্লিষ্ট নথি	সংখ্যা			৪৮	৪৪	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

সভায় অংশগ্রহণ, প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ, সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(প্রকৌঃ জিতেন্দ্র নাথ পাল)
প্রকল্প পরিচালক
চামড়া শিল্পনগরী, বিসিক, ঢাকা।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Md. Shamsul Alam Kamal, PEng
Director (Engineering & Project Implimentation)
BSCIC, Dhaka

Scanned with CamScanner

বিসিক কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন চামড়া শিল্পনগরী, ঢাকা প্রকল্পের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ রেজওয়ানুল ইসলাম

পদবী: প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	সভা সংক্রান্ত কার্যাবলি সম্পাদন	সংশ্লিষ্ঠ নথি	সংখ্যা			২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	০৮		
২.	শিল্প মন্ত্রণালয় ও বিসিকের চাহিদামত রিপোর্ট প্রণয়ন ও প্রেরণ	সংশ্লিষ্ঠ নথি	সংখ্যা			২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	০৮		
৩.	উর্ধতন কর্মকর্তার সকল আদেশ পালন	সংশ্লিষ্ঠ নথি	সংখ্যা			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৪.	অধীনস্থ কর্মচারিদের বিভিন্ন কর্মপ্রক্রিয়ায় দিকনির্দেশনা প্রদান	সংশ্লিষ্ঠ নথি	সংখ্যা			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৫.	কর্মকর্তা কর্মচারীদের ছুটিসহ ব্যক্তিগত তথ্য ব্যবস্থাপনা	সংশ্লিষ্ঠ নথি	সংখ্যা			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৬.	সকল প্রশাসনিক কার্যক্রম সম্পাদন	সংশ্লিষ্ঠ নথি	সংখ্যা			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

***অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

***দাপ্তরিক বিভিন্ন পত্র প্রস্তুত ও বিতরন

Rez Islam
২৭/০৯/2020
Md. Rezwanul Islam
Extension Officer
Tannery Industrial Estate
BSCIC

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২৭/৯/২০২০

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

(প্রকৌঃ জিতেন্দ্র নাথ পাল)
প্রকল্প পরিচালক
চামড়া শিল্পনগরী, বিসিক, ঢাকা।

Scanned with CamScanner

বিসিক কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন চামড়া শিল্পনগরী, ঢাকা প্রকল্পের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ সাজ্জাদ হোসেন

পদবী: সহকারী প্রকৌশলী (কেমিক্যাল)

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১.	প্রকল্পস্থ কেন্দ্রীয় তরল বর্জ্য পরিশোধনাগার (সিইটিপি) ও ডিওয়াটারিং হাউজ পরিদর্শনপূর্বক কেমিক্যাল ডোজিং সংক্রান্ত কাজের তদারকি	সংশ্লিষ্ট অংশ পরিদর্শন	সংখ্যা	-	-	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
২.	সিইটিপির ল্যাবরেটরি পরিদর্শন ও কেমিক্যাল টেস্ট সংক্রান্ত কাজের তদারকি	সংশ্লিষ্ট অংশ পরিদর্শন	সংখ্যা	-	-	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
৩.	৩টি ইফ্লুয়েন্ট পাম্পিং স্টেশন (ইপিএস) এবং ৩টি কমন ক্রোম রিকভারি ইউনিট (সিসিআরইউ) এ কেমিক্যাল ডোজিং সংক্রান্ত কাজের তদারকি	সংশ্লিষ্ট অংশ পরিদর্শন	সংখ্যা	-	-	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
৪.	চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় প্রতিবেদন তৈরি ও বিতরণ	সংশ্লিষ্ট নথি	সংখ্যা	-	-	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
৫.	সিইটিপি পরিচালনার কারিগরী বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্র প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ	সংশ্লিষ্ট নথি	সংখ্যা	-	-	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সকল আদেশ পালন, দাপ্তরিক বিভিন্ন চিঠি প্রস্তুত ও বিতরণ, সভার বিজ্ঞপ্তি, কার্য পত্র, কার্য বিবরণী প্রস্তুতকরণ ও প্রস্তুতকরণে সহায়তা প্রদান, সভায় অংশগ্রহণ

২৭/০৯/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Md. Sajjad Hessen
Assistant Engineer (Chemical)
Tannery Industrial Estate, Dhaka

২৭/৯/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

(প্রকৌঃ জিতেন্দ্র নাথ পাল)
প্রকল্প পরিচালক
চামড়া শিল্পনগরী, বিসিক, ঢাকা।

Scanned with CamScanner

১৩২০

বিসিক কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন চামড়া শিল্পনগরী, ঢাকা প্রকল্পের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ আরমান হোসেন নাঈম

পদবী: সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	৩টি ইফ্লুয়েন্ট পাম্পিং স্টেশন (ইপিএস), ৩টি কমন ক্রোম রিকভারি ইউনিট (সিসিআরইউ) এবং সিইটিপির ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতির তদারকি	সংশ্লিষ্ট অংশ পরিদর্শন	সংখ্যা			৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
২.	চামড়া শিল্পনগরী প্রকল্পের উন্নয়নমূলক কাজ বাস্তবায়ন (সিসিটিভি স্থাপন, স্ট্রিট লাইট স্থাপন, লিফট স্থাপন, জেনারেটর ও সাব স্টেশন স্থাপন, ইলেক্ট্রিক ক্রোমিটার স্থাপন)	সংশ্লিষ্ট নথি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (%)			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
৩.	চামড়া শিল্পনগরী প্রকল্পের গাড়িসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কাজ বাস্তবায়ন ও তদারকি	সংশ্লিষ্ট নথি	বাস্তবায়ন (সংখ্যা)			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৪.	চাহিদাকৃত প্রতিবেদন তৈরি ও বিতরণ	সংশ্লিষ্ট নথি	সংখ্যা			১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
৫.	সিইটিপি পরিচালনার কারিগরী বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্র প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ	সংশ্লিষ্ট নথি	সংখ্যা			১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সকল আদেশ পালন, দাপ্তরিক পত্র প্রস্তুতকরণ, অধীনস্থ কর্মচারীদের কর্ম সম্পাদনের দিক নির্দেশনা প্রদান ও তদারকি

Naiem
17/09/2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
Md. Arman Hossain Naiem
Assistant Engineer (Mechanical)
Tannery Industrial Estate, Dhaka

২৭/৯/২০
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

(প্রকৌঃ জিতেন্দ্র নাথ পাল)
প্রকল্প পরিচালক
চামড়া শিল্পনগরী, বিসিক, ঢাকা।

Scanned with CamScanner

বিসিক কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন চামড়া শিল্পনগরী, ঢাকা প্রকল্পের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: প্রকৌঃ মোঃ মাহফুজুর রহমান রিজোয়ান

পদবী: সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	চামড়া শিল্পনগরীর বিভিন্ন পূর্ত কাজের দাপ্তরিক ব্যয় প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণ	সংশ্লিষ্ট নথি	অগ্রগতি বাস্তবায়ন (%)			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
২.	চামড়া শিল্পনগরীর বিভিন্ন পূর্ত কাজের দরপত্র উন্মুক্তকরণ ও মূল্যায়ন কমিটির সদস্য-সচিব/সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন	সংশ্লিষ্ট নথি	অগ্রগতি বাস্তবায়ন (%)			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৩.	চামড়া শিল্পনগরীর বিভিন্ন পূর্ত কাজের তদারকিকরণ	সংশ্লিষ্ট নথি	অগ্রগতি বাস্তবায়ন (%)			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৪.	চামড়া শিল্পনগরীর বিভিন্ন পূর্ত কাজের বিল প্রণয়ন ও সুপারিশকরণ	সংশ্লিষ্ট নথি	অগ্রগতি বাস্তবায়ন (%)			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

প্রকল্প পরিচালক মহোদয় কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে আদেশকৃত বিভিন্ন কাজ সম্পাদন

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ ১৭/০৯/২০২০.

Engr. Md. Mahfujur Rahman Rijwan
Assistant Engineer (Civil)
BSCIC Tannery Industrial Estate, Dha

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

(প্রকৌঃ জিতেন্দ্র নাথ শাহা)
প্রকল্প পরিচালক
চামড়া শিল্পনগরী, বিসিক, ঢাকা।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক শিল্পনগরী, টঙ্গী,গাজীপুর

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাঃ২০২০-২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ ওমর ফারুক রাজীব

কর্মকর্তার পদবীঃ শিল্পনগরী কর্মকর্তা

ক্রঃ নঃ	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্বঅনুসারে ক্রম নির্ধারিত	কর্মপ্রকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে একক পর্যালোচনা সমন্বয় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১)	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০২)	বার্ষিক সার্ভিস চার্জ আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%		
০৩)	অন্যান্য পাওনা আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%		
০৪)	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১৬৫	১৫৫	১৪৭	১৪০	১৩৩	১২৬	১২০		
০৫)	বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোনসহ অন্যান্য ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০৬)	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	৪	---	৩	---	২	---	১		
০৭)	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	১	---	---	---	---	---	---		
০৮)	রুগ্ন, বন্ধ ও নির্মানাধীন ইউনিট চালুর ব্যবস্থা	এমআইএস প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	২৩	২০	১৫	১২	১০	০৮	০৫		
০৯)	জেলা প্লট বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	---		
১০)	শিল্প মালিকদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	---		

০১/০৭/২০২০

(মোঃ ওমর ফারুক রাজীব)
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী,টঙ্গী,গাজীপুর

০১/০৭/২০২০

(মোঃ নজরুল ইসলাম)
উপ-ব্যবস্থাপক (ভাঃ)
বিসিক,গাজীপুর

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক শিল্পনগরী, টঙ্গী,গাজীপুর

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাঃ২০২০-২১

কর্মকর্তার নামঃ মুহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল মামুন।

কর্মকর্তার পদবীঃ টেকনিক্যাল অফিসার

ক্র নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্বঅনুসারে ক্রম নির্ধারিত	কর্মপ্রকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অবস্থা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১)	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০২)	শিল্পনগরীর রাস্তাঘাট,ড্রেন মেরামত এর প্রাক্কলন তৈর	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%		
০৩)	সপ্তাহে ৩ দিন শিল্পনগরী পরিদর্শন এবং তার প্রতিবেদন উপস্থাপন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%		
০৪)	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	নথিতে সংরক্ষণ	সংখ্যা	-	-	১৬৫	১৫৫	১৪৭	১৪০	১৩৩	১২৬	১২০		
০৫)	শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিটসমূহের স্থাপনা পরিদর্শন এবং বিসিক অনুমোদিত লে-আউট অনুসারে হয়েছে কিনা তার প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	৪	---	৩	---	২	---	১		
০৬)	কার্যালয়ের স্থাপনা সম্পর্কিত যাবতীয় বিষয় তত্ত্বাবধান	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	৪	---	৩	---	২	----	১		
০৭)	সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১	---	---	---	---	---	---		
০৮)	অফিস প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন এসাইনমেন্ট যথাযথভাবে পালন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১৪	১২	১০	৮	৬	৫	৪		
০৯)	জেলা প্লট বরাদ্দ কমিটির সভার আয়োজনে সার্বিক সহযোগিতা	সভা আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	---		
১০)	শিল্প মালিকদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	---		

০১/০৭/২০২০

(মুহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল মামুন)
টেকনিক্যাল অফিসার
বিসিক শিল্পনগরী,টঙ্গী,গাজীপুর।

০১/০৭/২০২০

(মোঃ ওমর ফারুক রাজীব)
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী,টঙ্গী,গাজীপুর।

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ হাবিবুর রহমান রাসেল

পদবী: শিল্পনগরী কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন যোগ্যকাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমনির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	-	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	-	-
২.	বার্ষিক সার্ভিস চার্জ আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	১০০%	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	-	-
৩	অন্যান্য পাওনা আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	১০০%	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	-	-
৪.	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১৪৬	-	১৩১	১১৬	১০২	৮৭	৮০	৭৩	৬৬	-	-
৫.	বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোনসহ অন্যান্য ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধ	সংখ্যা	১২	-	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	-	-
৬	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	৪	-	---	৩	---	২	---	১	---	-	-
৭	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	১	-	---	---	---	---	---	---		-	-
৮	রুগ্ন, বন্ধ ও নির্মানাধীন ইউনিট চালুর ব্যবস্থা	এমআইএস প্রতিবেদন	সংখ্যা	৬	-	১৫	১০	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-
৯	জেলা প্লট বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	৬	-	৫	৪	৩	২	১	---	---	-	-
১০	শিল্পমালিকদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	৬	-	৫	৪	৩	২	১	---	---	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় কর্তৃক গঠিত বিভিন্ন কমিটি/উপ-কমিটিতে দায়িত্ব পালন।

০৬.০৭.২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ হাবিবুর রহমান রাসেল
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী
জয়দেবপুর (কোনাবাড়ী) গাজীপুর।

মোঃ নজরুল ইসলাম
উপ-ব্যবস্থাপক
বিসিক, বিপক, গাজীপুর

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মাসুদুর রহমান সিজু

পদবী: কারিগরি কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	যে কোন নির্মাণ/উন্নয়নমূলক কাজে তদারকী করা	প্রতিবেদন প্রেরণ	শতকরা হার	১০০%	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	-	-
২.	শিল্পনগরীর প্রশাসনিক ভবন, রাস্তাঘাট ,ড্রেন ,কালভার্টসীমানা , প্রাচীর ইত্যাদি মেরামতের প্রাক্কলন তৈরী	প্রতিবেদন প্রেরণ	শতকরা হার	১০০%	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	-	-
৩	শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিট সমূহের স্থাপনা পরির্দর্শন এবং বিসিক অনুমোদিত লেআউট প্ল্যান অনুসারে হয়েছে কিনা তার - প্রতিবেদন প্রস্তত	”	শতকরা হার	১০০%	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	-	-
৪.	শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিটের মালিকের কাছ থেকে লেআউট - প্ল্যান সংগ্রহ করা	”	সংখ্যা	১৪৬	-	১৩১	১১৬	১০২	৮৭	৮০	৭৩	৬৬	-	-
৫.	এমআইএস প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ	”	সংখ্যা	১২	-	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	-	-
৬	সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ	”	সংখ্যা	৪	-	---	৩	---	২	---	১	---	-	-
৭	সপ্তাহে অন্তত ০২দিন শিল্পনগরী পরিদর্শন এবং তার (দুই) প্রতিবেদন উপস্থাপন	”	সংখ্যা	৮৪	-	৭৮	৭০	৬৩	৫৪	৪৯	৪৫		-	-
৮	শিল্পনগরীর কার্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীদের কাজের মনিটরিং এবং তাদের কাজের মধ্যে সমন্বয় সাধন	নথিতে সংরক্ষণ	সংখ্যা	৬	-	১৫	১০	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-
৯	অফিস প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন এসাইনমেন্ট যথাযথভাবে সম্পাদন	”	শতকরা হার	৬	-	৫	৪	৩	২	১	---	---	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় কর্তৃক গঠিত বিভিন্ন কমিটি/উপ-কমিটিতে দায়িত্ব পালন।

06.09.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মাসুদুর রহমান সিজু
কারিগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী, জয়দেবপুর
(কোনাবাড়ী), গাজীপুর।

06.09.2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ হাবিবুর রহমান
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী
জয়দেবপুর (কোনাবাড়ী), গাজীপুর।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, গাজীপুর।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

পদবীঃ উপ-ব্যবস্থাপক

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ নজরুল ইসলাম

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	১৫০	১৩০	১১০	৯০	৭০	৫০	৪০		
২	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০৩	০২	০১	-	-	-	-		
৩	এমআইএস, সংস্থাপন, নিবন্ধন সহ বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
৪	বিনিত ঋণ কর্মসূচির আওতায় ঋণ বিতরণ।	সম্পাদন	টাকা	-	-	১৩ লক্ষ	১২ লক্ষ	১১ লক্ষ	১০ লক্ষ	০৯ লক্ষ	০৮ লক্ষ	০৭ লক্ষ		
৫	উদ্যোক্তাদের শিল্প ইউনিটের অনুকূলে নিবন্ধন প্রদান।	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৩০	২৬	২২	১৮	১৪	১০	০৬		
৬	পণ্যের শুল্ক রেয়াত সুবিধা প্রদানের সুপারিশ পত্র প্রেরণ।	প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	১২	১০	০৮	০৬	০৪	০২	-		
৭	মৌমাছি পালন কর্মসূচীর সার্বিক কার্যক্রম তদারকি	সম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
৮	বিসিক শিল্পনগরী টংগীর সার্বিক কার্যক্রম তদারকি	সম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
৯	বিসিক শিল্পনগরী জয়দেবপুরের সার্বিক কার্যক্রম তদারকি	সম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
১০	বিসিক শিল্পনগরী টংগী ও বিসিক শিল্পনগরী জয়দেবপুরের শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২৪	২০	১৬	১২	০৮	০৪	০২		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০৫/০৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ নজরুল ইসলাম
উপ-ব্যবস্থাপক
শিসকে, বিসিক, গাজীপুর।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, গাজীপুর।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ জোহরা ফাতেমা

পদবীঃ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	-	-	সম্পাদন	সংখ্যা	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
২	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ এর সমন্বয়	-	-	সম্পাদন	সংখ্যা	০২	০১	-	-	-	-	-		
৩	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের মাসিক এমআইএস প্রতিবেদন প্রনয়ণ ও শিল্পনগরীর মাসিক এমআইএস প্রতিবেদন সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ।	-	-	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৪	সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রনয়ণ করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ।	-	-	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৫	বিনিত ঋণ কর্মসূচির আওতায় ঋণ বিতরণের জন্য নথি উপস্থাপন ও অনুমোদিত উদ্যোক্তার ঋণ বিতরণের কাজ সম্পাদন।	-	-	সম্পাদন	টাকা	৪.০০	৩.০০	২.০০	১.০০	-	-	-		
৬	উদ্যোক্তাদের শিল্প ইউনিটের অনুকূলে নিবন্ধন পত্র প্রস্তুত করে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত নিবন্ধন পত্র প্রদান।	-	-	প্রদান	সংখ্যা	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
৭	পণ্যের শুল্ক রেয়াত সুবিধা প্রদানের সুপারিশ পত্র প্রস্তুত করে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত সুপারিশ পত্র প্রেরণ।	-	-	প্রেরণ	সংখ্যা	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-		
৮	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের প্রশাসনিক ও অন্যান্য পত্র প্রস্তুত করে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত পত্র প্রেরণ।	-	-	প্রেরণ	সংখ্যা	২৪	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১২		
৯	বিপণন সমীক্ষা ও প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন করে উদ্যোক্তাদের মাঝে বিতরণ।	-	-	বিতরণ	সংখ্যা	০২	০১	-	-	-	-	-		
১০	শিল্পনগরী ও মৌমাছি পালন কেন্দ্রের সাথে আঞ্চলিক এবংপ্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সাধনের বিভিন্ন চিঠিপত্র প্রস্তুত করে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত পত্র প্রেরণ।	-	-	প্রেরণ	সংখ্যা	২৪	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১২		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উপ-ব্যবস্থাপক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন।

01/07/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, গাজীপুর।

01/07/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ নজরুল ইসলাম

উপ-ব্যবস্থাপক

বিসিক, শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, গাজীপুর।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, গাজীপুর।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আশিকুর রহমান জয়

পদবীঃ প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৫০	৪৪	৩৮	৩২	২৬	২০	১৫		
২	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রনয়ণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-		
৩	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ণ ও মূল্যায়ন	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৩২	২৮	২৪	২০	১৭	১৪	১১		
৪	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ ইউনিট সংখ্যা	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৫১	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
৫	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারণ (সংখ্যা)	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
৬	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
৭	পণ্যের শুল্ক রেয়াত সুবিধা প্রদান	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৯৪	৮৮	৮২	৭৬	৭০	৬৪	৫৮		
৯	বিপণন সমীক্ষা প্রনয়ণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-		
১০	বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ বিতরণ	সম্পাদন	লক্ষ টাকা	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উপ-ব্যবস্থাপকের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন

07.07.2020

মোঃ আশিকুর রহমান জয়
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
প্রমোশন কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, গাজীপুর।

০৭/০৭/২০২০

মোঃ নজরুল ইসলাম
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
শিসকে, বিসিক, গাজীপুর।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

মৌমাছি পালন কর্মসূচি, ভাদুন, গাজীপুর।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ খন্দকার মেহেবুব জামান **পদবীঃ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা**

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	মৌমাছি পালন প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্তে প্রশিক্ষণার্থী চিহ্নিতকরণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
২	মৌমাছি পালন প্রশিক্ষণ প্রদান	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৯০	৭৫	৬০	৪৫	৩০	১৫	-		
৩	নির্ধারিত সময়ে মাসিক এম আই এস প্রতিবেদন, সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৪	ভ্রাম্যমান মৌ-খামার পরিচালনা	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০৩	০২	০১	-	-	-	-		
৫	কেন্দ্রের এ্যাপিস মেলিফেরা মৌ-কলোনির মাধ্যমে মধু উৎপাদন	সম্পাদন	কিঃগ্রাঃ	-	-	৬০০	৫০০	৪০০	৩০০	২০০	১০০	৫০		
৬	মৌ-কলোনী উৎপাদন	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২০	১৬	১২	০৮	০৪	০২	০১		
৭	মধুর উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে বি-প্লান্ট রোপন	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৮	ভ্রাম্যমান মৌ-খামার পরিচালনার সময় অন্যান্য বেসরকারি মৌ-চাষীদের সহায়তাকরণ	সহায়তা করণ	সংখ্যা	-	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
৯	মোম-উৎপাদন/ সংগ্রহ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩		
১০	কেন্দ্র প্রধান হিসাবে অফিসের সার্বিক ব্যবস্থাপনা তদারকিকরণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উপ-ব্যবস্থাপক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী শিসকে, বিসিক, গাজীপুর কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ, মেলা, জরিপ সহ অন্যান্য কাজে অংশগ্রহণ।

০৭/০৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(খন্দকার মেহেবুব জামান)
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
মৌমাছি পালন কর্মসূচী
বিসিক, ভাদুন, পূবাইল, গাজীপুর।

৭/০৭/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

শিসকে, বিসিক, গাজীপুর।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

মৌমাছি পালন কর্মসূচি, ভাদুন, পূবাইল, গাজীপুর।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্তার নামঃ আনিসুর রহমান

পদবীঃ কারিগরি কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারেক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	মৌমাছি পালন প্রশিক্ষণার্থীদের মৌ-চাষ সর্ম্পকে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৯০	৭৫	৬০	৪৫	৩০	১৫	০৫		
২	মৌ-কলোনী নিয়মিত পরিদর্শণ	পরিদর্শণ	দিন	-	-	১৪৪	৯৬	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৩	মৌমাছির খাবার সরবরাহ ও খাবারের পরিমান নির্ধারণ	পরিদর্শণ	দিন	-	-	৬৪	৫৫	৫২	৪৯	৪৬	৪৩	৪০		
৪	কেন্দ্রের এ্যাপিস মেলিফেরা মৌ- কলোনীর মাধ্যমে মধু উৎপাদন	সম্পাদন	কিঃগ্রাঃ	-	-	৬০০	৫০০	৪০০	৩০০	২০০	১০০	৫০		
৫	ভ্রাম্যমান মৌ-খামার পরিচালনার সময় অন্যান্য বেসরকারি মৌ-চাষীদের সহায়তাকরণ	সহায়তাকরণ	সংখ্যা	-	-	১৫	১৩	১১	০৯	০৭	০৫	০৩		
৬	মৌমাছির স্বাস্থ্য পর্যবেক্ষণ	পরিদর্শণ	দিন	-	-	৬০	৪৮	৪৫	৪২	৩৯	৩৬	৩৩		
৭	মধুর উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে বি-প্লান্ট রোপন	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৮	প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের কারিগরি সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান	সম্পাদন	দিন	-	-	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৩৮		
৯	মৌ-কলোনী উৎপাদন	সম্পাদন	দিন	-	-	২০	১৮	১৭	১৫	১৩	১০	০৮		
১০	নথি উপস্থাপন	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কেন্দ্র প্রধানের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন।

আনিসুর রহমান
০৭-০৭-২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

আনিসুর রহমান
কারিগরি কর্মকর্তা
মৌমাছি পালন কর্মকসূচী
বিসিক, ভাদুন, পূবাইল, গাজীপুর।

০৭/০৭/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

(খন্দকার মেহেরুব জামান)
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
মৌমাছি পালন কর্মসূচী
বিসিক, ভাদুন, পূবাইল, গাজীপুর।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, গাজীপুর।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ শেখ মোঃ সোহরাব উদ্দিন **পদবীঃ প্রমোশন কর্মকর্তা**

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
২	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ এর সমন্বয়	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-		
৩	বিনিত ঋণ কর্মসূচির আওতায় ঋণ বিতরন, আদায় ও মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরে নথিতে উপস্থাপন ও প্রেরণ	সম্পাদন	টাকা	-	-	৪.০০	৩.০০	২.০০	১.০০	০.০০	-	-		
৪	মৌমাছি উন্নয়ন প্রকল্পের ঋণ আদায়, বিতরন ও মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরে নথিতে উপস্থাপন ও প্রেরণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১২	১০	০৮	০৬	০৪	০২	০১		
৫	উন্নত নকশা নমুনা ও কারিগরি তথ্য সংগ্রহ করে উদ্যোক্তাদের মাঝে বিতরণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২		
৬	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
৭	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন ও বিতরণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০২	০১	-	-	-	-	-		
৮	বিসিক, শিল্প নগরীর টংগী, গাজীপুরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চিঠিপত্র আঞ্চলিক ও প্রধান কার্যালয়ে সমন্বয় সাধন	প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	২৪	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১২		
৯	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১০	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০২	০১	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উপ-ব্যবস্থাপকের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
০৭/০৭/২০
শেখ মোঃ সোহরাব উদ্দিন
প্রমোশন কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, গাজীপুর।

০৭/০৭/২০২০
তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
উপ-ব্যবস্থাপক
শিসকে, বিসিক, গাজীপুর।

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: হ র ম রফিক উল্লাহ **পদবিঃ** উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		**২০২০-২০২১ এর** লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৩৩৩	৩৩৭	৩৩৩	৩০০	২৭৫	২৬০	২৪৫	২৩০	২০০		
২.	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রনিত	সংখ্যা	২০০	১৮০	১৭৫	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	১০	১০	১০	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	বিতরণ	সংখ্যা	১৭৭	১৭৬	১৭৭	১৬০	১৫০	১৩৫	১২০	১১০	১০০		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরন /সহায়তাকরন(ইউনিট সংখ্যা)	তদারকী	সংখ্যা	১৪৭	১২১	১৪৭	১৩০	১২০	১০৫	৯০	৮০	৭০		
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	আয়োজন	সংখ্যা	৬২	৬৪	৬২	৫৫	৫২	৪৭	৪৪	৪০	৩৫		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	তদারকী	সংখ্যা	৭৩	৬৯	৭৩	৬৫	৬০	৫৪	৫৩	৫০	৪৫		
৮	ঋণ বিতরনকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরন ও পরিদর্শন	বিতরণ	সংখ্যা	১৪১	১৪৭	১৪১	১২৫	১১৫	১০০	৯০	৭৫	৬০		
৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	২১	২১	২১	২০	১৮	১৬	১৫	১৩	১০		
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	প্রনিত	সংখ্যা	২৬	২৬	২৬	২৩	২০	১৮	১৫	১২	১০		
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১৩২৫	১৪৯৮	১৩২৫	১২৮০	১২৫০	১২৩৫	১২০০	১১৭০	১১৫০		

১৩	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০২	০১	০১	০০	০০	০০		
১৪	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	২০০	১৮০	১৭৫	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০		
১৫	শিল্পনগরী সংক্রান্ত			১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিজয় মেলা, ডিজিটাল মেলা, উন্নয়ন মেলা, বিসিক শিল্প মেলা, ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন ও পণ্য প্রদর্শনীর আয়োজন,নির্বাচনী দায়িত্ব,মধু ও লবণ শিল্পের উন্নয়নে দায়িত্ব পালন, সাম্প্রতিক করোনার ক্ষয়ক্ষতির আরোহিত দায়িত্ব সহ আন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৩০/০৬/২০২০
(হ.র.ম.রফিকউল্লাহ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভাঃ)
শিসকে,বিসিক,ফরিদপুর।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ মুস্তাকিম বিল্লাহ **পদবিঃ** প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		**২০২০-২০২১ এর** লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৩৩৩	৩৩৭	৮৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
২.	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রনিত	সংখ্যা	২০০	১৮০	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৩২	৩০		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	১০	১০	০৩	০৩	০২	০১	০১	০০	০০		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	বিতরণ	সংখ্যা	১৭৭	১৭৬	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৩০	২৫		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরন /সহায়তাকরন(ইউনিট সংখ্যা)	তদারকী	সংখ্যা	১৪৭	১২১	৪০	৩৫	৩০	২৭	২৫	২০	১৫		
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	আয়োজন	সংখ্যা	৬২	৬৪	১৬	১৫	১৩	১২	১০	০৯	০৮		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	তদারকী	সংখ্যা	৭৩	৬৯	১৯	১৭	১৫	১৩	১০	০৯	০৮		
৮	ঋণ বিতরনকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরন ও পরিদর্শন	বিতরণ	সংখ্যা	১৪১	১৪৭	৩৬	৩৩	৩০	২৭	২৫	২০	১৫		
৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	২১	২১	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০		

১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	প্রনিত	সংখ্যা	২৬	২৬	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১		
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	১০	১০	০৩	০৩	০২	০২	০১	০০	০০		
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১৩২৫	১৪৯৮	৩৪০	৩২০	৩০৫	২৮৫	২৭০	২৫০	২৩০		
১৩	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৩	০৩	০১	০১	০১	০০	০০	০০	০০		
১৪	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	২০০	১৮০	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৩০	২৫		
১৫	শিল্পনগরী সংক্রান্ত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিজয় মেলা, ডিজিটাল মেলা, উন্নয়ন মেলা, বিসিক শিল্প মেলা, ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন ও পণ্য প্রদর্শনীর আয়োজন,নির্বাচনী দায়িত্ব,মধু ও লবণ শিল্পের উন্নয়নে দায়িত্ব পালন, সাম্প্রতিক করোনার ক্ষয়ক্ষতির আরোহিত দায়িত্ব সহ আন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৩০/০৬/২০২০
মোঃ মুস্তাকিম বিল্লাহ
প্রমোশন কর্মকর্তা
শিসকে,বিসিক,ফরিদপুর।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

৩০/০৬/২০২০
(হ.র.ম.রফিকউল্লাহ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভাঃ)
শিসকে,বিসিক,ফরিদপুর।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: **মোঃ মাইনুল হাসান** **পদবিঃ** প্রমোশন কর্মকর্তা ও শিল্পনগরী কর্মকর্তা (অতি.দায়িত্ব)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		**২০২০-২০২১ এর** লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা			৭৮	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
২.	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রনিত	সংখ্যা			৪০	৩৮	৩৫	৩২	৩০	২৮	২৫		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা			০১	০১	০১	০০	০০	০০	০০		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	বিতরণ	সংখ্যা			৪২	৪০	৩৮	৩৫	৩৪	৩৩	৩০		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরন /সহায়তাকরন(ইউনিট সংখ্যা)	তদারকী	সংখ্যা			২৭	২৫	২৪	২৪	২৩	২৩	২২		
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	আয়োজন	সংখ্যা			১৪	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	তদারকী	সংখ্যা			১৬	১৪	১৩	১২	১১	১০	০৯		
৮	ঋণ বিতরনকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরন ও পরিদর্শন	বিতরণ	সংখ্যা			৩৩	৩০	২৮	২৫	২৪	২২	২০		

৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা			০৩	০৩	০২	০১	০০	০০	০০		
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	প্রনিত	সংখ্যা			০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০		
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	----	সংখ্যা			০১	০১	০০	০০	০০	০০	০০		
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	প্রতিবেদন	সংখ্যা			৩০৫	২৮৫	২৭০	২৫০	২৩৫	২২০	২০০		
১৩	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা			০১	০১	০০	০০	০০	০০	০০		
১৪	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা			৪০	৩৮	৩৫	৩২	৩০	২৮	২৫		
১৫	শিল্পনগরী সংক্রান্ত					১২	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিজয় মেলা, ডিজিটাল মেলা, উন্নয়ন মেলা, বিসিক শিল্প মেলা, ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন ও পণ্য প্রদর্শনীর আয়োজন,নির্বাচনী দায়িত্ব,মধু ও লবণ শিল্পের উন্নয়নে দায়িত্ব পালন, সাম্প্রতিক করোনার ক্ষয়ক্ষতির আরোহিত দায়িত্ব সহ আন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৩০/০৬/২০২০
মোঃ মাইনুল হাসান
প্রমোশন কর্মকর্তা
শিসকে,বিসিক,ফরিদপুর।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

৩০/০৬/২০২০
(হ.র.ম.রফিকউল্লাহ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভাঃ)
শিসকে,বিসিক,ফরিদপুর।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ লিয়াকত আলী **পদবিঃ** সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		**২০২০-২০২১ এর** লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা			৮৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
২.	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রনিত	সংখ্যা			৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৩২	৩০		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা			০৩	০৩	০২	০১	০১	০০	০০		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	বিতরণ	সংখ্যা			৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৩০	২৫		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরন /সহায়তাকরন(ইউনিট সংখ্যা)	তদারকী	সংখ্যা			৪০	৩৫	৩০	২৭	২৫	২০	১৫		
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	আয়োজন	সংখ্যা			১৬	১৫	১৩	১২	১০	০৯	০৮		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	তদারকী	সংখ্যা			১৯	১৭	১৫	১৩	১০	০৯	০৮		
৮	ঋণ বিতরনকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরন ও পরিদর্শন	বিতরণ	সংখ্যা			৩৬	৩৩	৩০	২৭	২৫	২০	১৫		
৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা			০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০		

১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	প্রনিত	সংখ্যা			০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১		
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	----	সংখ্যা			০৩	০৩	০২	০২	০১	০০	০০		
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	প্রতিবেদন	সংখ্যা			৩৪০	৩২০	৩০৫	২৮৫	২৭০	২৫০	২৩০		
১৩	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা			০১	০১	০১	০০	০০	০০	০০		
১৪	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা			৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৩২	৩০		
১৫	শিল্পনগরী সংক্রান্ত					০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিজয় মেলা, ডিজিটাল মেলা, উন্নয়ন মেলা, বিসিক শিল্প মেলা, ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন ও পণ্য প্রদর্শনীর আয়োজন,নির্বাচনী দায়িত্ব,মধু ও লবণ শিল্পের উন্নয়নে দায়িত্ব পালন, সাম্প্রতিক করোনার ক্ষয়ক্ষতির আরোহিত দায়িত্ব সহ আন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৩০/০৬/২০২০
মোঃ লিয়াকত আলী
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিসকে,বিসিক,ফরিদপুর।

৩০/০৬/২০২০
(হ.র.ম.রফিকউল্লাহ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভাঃ)
শিসকে,বিসিক,ফরিদপুর।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ ফারদুল রহমান **পদবিঃ** সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		**২০২০-২০২১ এর** লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা			৮৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
২.	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রনিত	সংখ্যা			৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৩২	৩০		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা			০৩	০৩	০২	০১	০১	০০	০০		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	বিতরণ	সংখ্যা			৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৩০	২৫		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরন /সহায়তাকরন(ইউনিট সংখ্যা)	তদারকী	সংখ্যা			৪০	৩৫	৩০	২৭	২৫	২০	১৫		
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	আয়োজন	সংখ্যা			১৬	১৫	১৩	১২	১০	০৯	০৮		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	তদারকী	সংখ্যা			১৯	১৭	১৫	১৩	১০	০৯	০৮		
৮	ঋণ বিতরনকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরন ও পরিদর্শন	বিতরণ	সংখ্যা			৩৬	৩৩	৩০	২৭	২৫	২০	১৫		

৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা			০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০		
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	প্রনিত	সংখ্যা			০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১		
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	----	সংখ্যা			০৩	০৩	০২	০২	০১	০০	০০		
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	প্রতিবেদন	সংখ্যা			৩৪০	৩২০	৩০৫	২৮৫	২৭০	২৫০	২৩০		
১৩	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা			০১	০১	০১	০০	০০	০০	০০		
১৪	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা			৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৩২	৩০		
১৫	শিল্পনগরী সংক্রান্ত					০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিজয় মেলা, ডিজিটাল মেলা, উন্নয়ন মেলা, বিসিক শিল্প মেলা, ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন ও পণ্য প্রদর্শনীর আয়োজন,নির্বাচনী দায়িত্ব,মধু ও লবণ শিল্পের উন্নয়নে দায়িত্ব পালন, সাম্প্রতিক করোনার ক্ষয়ক্ষতির আরোহিত দায়িত্ব সহ আন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৩০/০৬/২০২০
মোঃ ফারদুল রহমান
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিসকে,বিসিক,ফরিদপুর।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

৩০/০৬/২০২০
(হ.র.ম.রফিকউল্লাহ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভাঃ)
শিসকে,বিসিক,ফরিদপুর।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক শিল্পনগরী, টঙ্গী,গাজীপুর

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাঃ২০২০-২১

কর্মকর্তার নামঃ মুহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল মামুন।

কর্মকর্তার পদবীঃ টেকনিক্যাল অফিসার

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্বানুসারে ক্রম নির্ধারিত	কর্মপ্রকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বছর শেষে প্রকৃত পর্যালোচনা করে প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০ ম)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১)	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা		-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০২)	শিল্পনগরীর রাস্তাঘাট,ড্রেন মেরামত এর প্রাক্কলন তৈর	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%		
০৩)	সপ্তাহে ৩ দিন শিল্পনগরী পরিদর্শন এবং তার প্রতিবেদন উপস্থাপন	প্রতিবেদন	সংখ্যা		-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%		
০৪)	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	নথিতে সংরক্ষণ	সংখ্যা		-	১৬৫	১৫৫	১৪৭	১৪০	১৩৩	১২৬	১২০		
০৫)	শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিটসমূহের স্থাপনা পরিদর্শন এবং বিসিক অনুমোদিত লে-আউট অনুসারে হয়েছে কিনা তার প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	৪	---	৩	---	২	---	১		
০৬)	কার্যালয়ের স্থাপনা সম্পর্কিত যাবতীয় বিষয় তত্ত্বাবধান	প্রতিবেদন	সংখ্যা		-	৪	---	৩	---	২	----	১		
০৭)	সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১	---	---	---	---	---	---		
০৮)	অফিস প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন এসাইনমেন্ট যথাযথভাবে পালন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১৪	১২	১০	৮	৬	৫	৪		
০৯)	জেলা প্লট বরাদ্দ কমিটির সভার আয়োজনে সার্বিক সহযোগিতা	সভা আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	---		
১০)	শিল্প মালিকদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	---		

01/07/2020

(মুহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল মামুন)
টেকনিক্যাল অফিসার
বিসিক শিল্পনগরী,টঙ্গী,গাজীপুর।

01/07/2020

(মোঃ ওমর ফারুক রাজীব)
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী,টঙ্গী,গাজীপুর

Scanned with CamScanner

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ হাবিবুর রহমান রাসেল

পদবী: শিল্পনগরী কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন যোগ্যকাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাস করুন	কর্মসূচি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	-	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	-	-
২.	বার্ষিক মাসিক হার্ড আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	১০০%	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	-	-
৩	অন্যান্য পাওনা আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	১০০%	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	৪৫%	-	-
৪.	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১৪৬	-	১৩১	১১৬	১০২	৮৭	৮০	৭৩	৬৬	-	-
৫.	বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোনসহ অন্যান্য ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধ	সংখ্যা	১২	-	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	-	-
৬	আন্তর্জাতিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	৪	-	---	৩	---	২	---	১	---	-	-
৭	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	১	-	---	---	---	---	---	---		-	-
৮	বন্ধ, বন্ধ ও নির্মাণাধীন ইউনিট চালুর ব্যবস্থা	এমআইএস প্রতিবেদন	সংখ্যা	৬	-	১৫	১০	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-
৯	জেলা প্লট বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	৬	-	৫	৪	৩	২	১	---	---	-	-
১০	শিল্পমালিকদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	৬	-	৫	৪	৩	২	১	---	---	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

জেলা কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় কর্তৃক গঠিত বিভিন্ন কমিটি/উপ-কমিটিতে দায়িত্ব পালন।

৫.৩.২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর
মোঃ হাবিবুর রহমান রাসেল
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী
ভাঙ্গাবন্দর (বোলাবাড়ী), ফরিদপুর।

৫/৩/২০২০

মোঃ নজরুল ইসলাম
উপ-ব্যবস্থাপক
বিসিক, ফরিদপুর

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, গাজীপুর।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

পদবীঃ উপ-ব্যবস্থাপক

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ নজরুল ইসলাম

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
										৬	৫	৪		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭				১৪	১৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	১৫০	১৩০	১১০	৯০	৭০	৫০	৪০		
২	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০৩	০২	০১	-	-	-	-		
৩	এমআইএস, সংস্থাপন, নিবন্ধন সহ বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
৪	বিনিত ঋণ কর্মসূচির আওতায় ঋণ বিতরণ।	সম্পাদন	টাকা	-	-	১৩ লক্ষ	১২ লক্ষ	১১ লক্ষ	১০ লক্ষ	০৯ লক্ষ	০৮ লক্ষ	০৭ লক্ষ		
৫	উদ্যোক্তাদের শিল্প ইউনিটের অনুকূলে নিবন্ধন প্রদান।	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৩০	২৬	২২	১৮	১৪	১০	০৬		
৬	পণ্যের শুল্ক রেয়াত সুবিধা প্রদানের সুপারিশ পত্র প্রেরণ।	প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	১২	১০	০৮	০৬	০৪	০২	-		
৭	মৌমাছি পালন কর্মসূচীর সার্বিক কার্যক্রম তদারকি	সম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
৮	বিসিক শিল্পনগরী টংগীর সার্বিক কার্যক্রম তদারকি	সম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
৯	বিসিক শিল্পনগরী জয়দেবপুরের সার্বিক কার্যক্রম তদারকি	সম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
১০	বিসিক শিল্পনগরী টংগী ও বিসিক শিল্পনগরী জয়দেবপুরের শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২৪	২০	১৬	১২	০৮	০৪	০২		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০৫/০৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ নজরুল ইসলাম
উপ-ব্যবস্থাপক
শিসকে, বিসিক, গাজীপুর।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, গাজীপুর।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

পদবীঃ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নামঃ জোহরা ফাতেমা

ক্রম নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
													১৪	১৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	-	-	সম্পাদন	সংখ্যা	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
২	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ এর সমন্বয়	-	-	সম্পাদন	সংখ্যা	০২	০১	-	-	-	-	-		
৩	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের মাসিক এবজাইএস প্রতিবেদন প্রনয়ণ ও শিল্পনগরীর মাসিক এবজাইএস প্রতিবেদন সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ।	-	-	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৪	জনশুমারি প্রতিবেদন প্রনয়ন করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ।	-	-	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৫	বিভিন্ন কর কমকর্তার আওতার কর বিতরণের জন্য নথি উপস্থাপন ও অনুমোদিত উদ্যোক্তার কর বিতরণের কাজ সম্পাদন।	-	-	সম্পাদন	টাকা	৪.০০	৩.০০	২.০০	১.০০	-	-	-		
৬	উদ্যোক্তাদের শিল্প ইউনিটের অনুকূলে নিবন্ধন পত্র প্রস্তুত করে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত নিবন্ধন পত্র প্রদান।	-	-	প্রদান	সংখ্যা	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
৭	পণ্যের শুল্ক রেয়াত সুবিধা প্রদানের সুপারিশ পত্র প্রস্তুত করে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত সুপারিশ পত্র প্রেরণ।	-	-	প্রেরণ	সংখ্যা	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-		
৮	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের প্রশাসনিক ও অন্যান্য পত্র প্রস্তুত করে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত পত্র প্রেরণ।	-	-	প্রেরণ	সংখ্যা	১৪	১২	১০	১৮	১৬	১৪	১২		
৯	বিপণন সহায়তা ও প্রকল্প প্রোফাইল প্রণয়ন করে উদ্যোক্তাদের মাঝে বিতরণ।	-	-	বিতরণ	সংখ্যা	০২	০১	-	-	-	-	-		
১০	শিল্পনগরী ও মৌজাভিত্তি পালন কেন্দ্রের সাথে আঞ্চলিক এবংপ্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সাধনের বিভিন্ন চিঠিপত্র প্রস্তুত করে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত পত্র প্রেরণ।	-	-	প্রেরণ	সংখ্যা	১৪	১২	১০	১৮	১৬	১৪	১২		

অনির্ধারিত/পরিপালন অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উপ-ব্যবস্থাপক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন।

৩০/৬/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ক্ষেত্রে কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, গাজীপুর।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আশিকুর রহমান জয়

পদবীঃ প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
											৫	৪		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৫০	৪৪	৩৮	৩২	২৬	২০	১৫		
২	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রনয়ণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-		
৩	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ণ ও মূল্যায়ন	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৩২	২৮	২৪	২০	১৭	১৪	১১		
৪	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ ইউনিট সংখ্যা	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৫১	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
৫	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারণ (সংখ্যা)	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
৬	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
৭	পণ্যের শুল্ক রেয়াত সুবিধা প্রদান	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৯৪	৮৮	৮২	৭৬	৭০	৬৪	৫৮		
৯	বিপণন সমীক্ষা প্রনয়ণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-		
১০	বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ বিতরণ	সম্পাদন	লক্ষ টাকা	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উপ-ব্যবস্থাপকের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন

07.07.2020

মোঃ আশিকুর রহমান জয়
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
প্রমোশন কর্মকর্তা
বিসিকে, বিসিক, গাজীপুর।

০৭/০৭/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
বিসিকে, বিসিক, গাজীপুর।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

মৌমাছি পালন কর্মসূচি, ভাদুন, গাজীপুর।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ খন্দকার মেহেবুব জামান

পদবীঃ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	মৌমাছি পালন প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্তে প্রশিক্ষণার্থী চিহ্নিতকরণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
২	মৌমাছি পালন প্রশিক্ষণ প্রদান	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৯০	৭৫	৬০	৪৫	৩০	১৫	-		
৩	নির্ধারিত সময়ে মাসিক এম আই এস প্রতিবেদন, সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৪	ভ্রাম্যমান মৌ-খামার পরিচালনা	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০৩	০২	০১	-	-	-	-		
৫	কেন্দ্রের এ্যাপিস মেলিফেরা মৌ-কলোনির মাধ্যমে মধু উৎপাদন	সম্পাদন	কিঃগ্রাঃ	-	-	৬০০	৫০০	৪০০	৩০০	২০০	১০০	৫০		
৬	মৌ-কলোনী উৎপাদন	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২০	১৬	১২	০৮	০৪	০২	০১		
৭	মধুর উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে বি-প্লান্ট রোপন	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৮	ভ্রাম্যমান মৌ-খামার পরিচালনার সময় অন্যান্য বেসরকারি মৌ-চাষীদের সহায়তাকরণ	সহায়তা করণ	সংখ্যা	-	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
৯	মোম-উৎপাদন/ সংগ্রহ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩		
১০	কেন্দ্র প্রধান হিসাবে অফিসের সার্বিক ব্যবস্থাপনা তদারকিকরণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উপ-ব্যবস্থাপক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী শিসকে, বিসিক, গাজীপুর কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ, মেলা, জরিপ সহ অন্যান্য কাজে অংশগ্রহণ।

০৭/০৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(খন্দকার মেহেবুব জামান)
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
মৌমাছি পালন কর্মসূচী
বিসিক, ভাদুন, গাজীপুর।

৭/৭/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বিসিক, ভাদুন, গাজীপুর।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, গাজীপুর।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: শেখ মোঃ সোহরাব উদ্দিন

পদবি: প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (ছুটি বা বিশেষ ধারিত) গুলো অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কার্যক্রমটি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	যদি শেষে কোনো পর্যায়ের লক্ষ্য পর্যন্ত প্রগতিরোধ নয় (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্পপ্রোফাইল তৈরিকৃত করণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
২	শিল্পপ্রোফাইল উন্নয়ন প্রশিক্ষণ এর সংখ্যা	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-		
৩	বিসিক ঋণ কর্মসূচির আওতায় ঋণ বিতরণ, আদায় ও মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরে নথিতে উপস্থাপন ও প্রেরণ	সম্পাদন	টাকা	-	-	৪,০০	৩,০০	২,০০	১,০০	০,৫০	-	-		
৪	প্রশিক্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পের ঋণ আদায়, বিতরণ ও মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরে নথিতে উপস্থাপন ও প্রেরণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১২	১০	০৮	০৬	০৪	০২	০১		
৫	উদ্যোক্তা নকশা নমুনা ও কারিগরি তথ্য সংগ্রহ করে উদ্যোক্তাদের মাঝে বিতরণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২		
৬	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
৭	বিপণন সমীক্ষা প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০২	০১	-	-	-	-	-		
৮	বিসিক, শিল্প নগরীর উন্নয়ন, গাজীপুরের বিভিন্ন কার্যক্রমের উন্নয়নমূলক আঞ্চলিক ও প্রধান কার্যালয়ে সমন্বয় সাধন	প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	২৪	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১২		
৯	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের যাচাইবাছাই তদারকিকরণ	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১০	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রস্তুত	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০২	০১	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাণ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উপ-ব্যবস্থাপকের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন

শেখ মোঃ সোহরাব উদ্দিন
প্রমোশন কর্মকর্তা
বিসিক, গাজীপুর।
০৭/০৭/২০

০৭/০৭/২০২০

উপব্যবস্থাপক, কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
বিসিক শিল্পনগরী, টঙ্গী, গাজীপুর
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাঃ২০২০-২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ ওমর ফারুক রাজীব

কর্মকর্তার পদবীঃ শিল্পনগরী কর্মকর্তা

ক্রঃ নঃ	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্বঅনুসারে ক্রম নির্ধারিত	কর্মপ্রকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অবস্থা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১)	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০২)	বার্ষিক সার্ভিস চার্জ আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%		
০৩)	অন্যান্য পাওনা আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%		
০৪)	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১৬৫	১৫৫	১৪৭	১৪০	১৩৩	১২৬	১২০		
০৫)	বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোনসহ অন্যান্য ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০৬)	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	৪	---	৩	---	২	---	১		
০৭)	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	১	---	---	---	---	---	---		
০৮)	রুগ্ন, বন্ধ ও নির্মানাধীন ইউনিট চালুর ব্যবস্থা	এমআইএস প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	২৩	২০	১৫	১২	১০	০৮	০৫		
০৯)	জেলা প্লট বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	---		
১০)	শিল্প মালিকদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	---		

স্বাক্ষরিত

(মোঃ ওমর ফারুক রাজীব)
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী,টঙ্গী,গাজীপুর।

স্বাক্ষরিত

(মোঃ নজরুল ইসলাম)
উপ-ব্যবস্থাপক (ভাঃ)
শিসকে,বিসিক,গাজীপুর।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, গোপালগঞ্জ।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ চয়ন বিশ্বাস **পদবীঃ সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)**

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন (জন)	-	সংখ্যায়	-	-	১৮১	১৫০	১৩৫	১০০	৮০	৫২	৩৫		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন (জন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	,,	-	-	৫০	৪০	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	,,	-	-	২	১	-	-	-	-	-		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	,,	-	-	৪১	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তা করন (শিল্প ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	,,	-	-	৪০	৩৪	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন (সংখ্যা)	তদারকী	,,	-	-	১৬	১১	৯	৬	৪	৩	২		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন (সংখ্যা)	-	,,	-	-	১২	১০	৮	৯	৭	৬	৫		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ (সংখ্যা)	তদারকী	,,	-	-	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১৩		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন (সংখ্যা)	বিতরণ	,,	-	-	১৩০	১১৯	১০৯	৯০	৯৫	৭৯	৬৩		
১০	নকশা৭৯ নমু৬৩না উন্নয়ন ও বিতরণ (সংখ্যা)	বিতরণ	,,	-	-	৭	৬	৫	৪	৩	২	১		
১১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরন (সংখ্যা)	প্রনিত	,,	-	-	৭	৬	৫	৪	৩	২	১		
১২	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	,,	-	-	২	১	-	-	-	-	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	প্রতিবেদন	,,	-	-	২৫৫	২২৫	২০০	১৮৫	১৫৫	১৪৫	১৩০		
১৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	প্রতিকার	শতাংশ (%)	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	প্রতিবেদন	শতাংশ (%)	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৬	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণ	,,	-	-	১	-	-	-	-	-	-		
১৭	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	প্রতিবেদন	,,	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		

অর্নিধারিত/পরিমাপ অযোগ কাজ (যদি থাকে) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, গোপালগঞ্জ।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মো. আসিফ মাহমুদ **পদবীঃ প্রমোশন কর্মকর্তা ।**

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন (জন)	-	সংখ্যায়	-	-	১৮১	১৫০	১৩৫	১০০	৮০	৫২	৩৫		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন (জন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	,,	-	-	৫০	৪০	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	,,	-	-	৪	২	১	-	-	-	-		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	,,	-	-	৪০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তা করন (শিল্প ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	,,	-	-	৪০	৩৪	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন (সংখ্যা)	তদারকী	,,	-	-	১৫	১১	৯	৬	৪	৩	২		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন (সংখ্যা)	প্রতিবেদন প্রেরিত	,,	-	-	১২	১০	৮	৯	৭	৬	৫		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ (সংখ্যা)	তদারকী	,,	-	-	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১৩		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন (সংখ্যা)	বিতরণ	,,	-	-	১৩০	১১৯	১০৯	৯০	৯৫	৭৯	৬৩		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ (সংখ্যা)	বিতরণ	,,	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	-		
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরন (সংখ্যা)	প্রনিত ও বিতরণ	,,	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	-		
১২	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	,,	-	-	২	১	-	-	-	-	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	-	,,	-	-	২৫৫	২২৫	২০০	১৮৫	১৫৫	১৪৫	১৩০		
১৪	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন (তথ্য প্রেরণ)	বাস্তবায়িত	শতাংশ (%)	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়িত	শতাংশ (%)	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৬	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১০	৮						
১৭	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	প্রতিবেদন	,,	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫	১		
১৮	অফিস প্রধান কতৃক প্রদও যেকোন এসাইনমেন্ট যথাযথ ভাবে পালন	প্রেরণযোগ্য	%	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

অর্নিধারিত/পরিমাপ অযোগ কাজ (যদি থাকে) অর্নিধারিত/পরিমাপ অযোগ কাজ (যদি থাকে) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, গোপালগঞ্জ।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ সাজিদ হক **পদবীঃ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ।**

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন (জন)	-	সংখ্যায়	-	-	১৮১	১৫০	১৩৫	১০০	৮০	৫২	৩৫		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন (জন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	,,	-	-	৫০	৪০	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	,,	-	-	৩	২	১	-	-	-	-		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	,,	-	-	৪০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তা করন (শিল্প ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	,,	-	-	৩৬	৩০	২০	১৫	১০	৫	২		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন (সংখ্যা)	তদারকী	,,	-	-	১৫	১১	৯	৬	৪	৩	২		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন (সংখ্যা)	প্রতিবেদন প্রেরিত	,,	-	-	১২	১০	৮	৯	৭	৬	৫		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ (সংখ্যা)	তদারকী	,,	-	-	৩৬	৩২	৩০	২৫	২০	১৫	১৩		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন (সংখ্যা)	বিতরণ	,,	-	-	১২৫	১১৯	১০৯	৯০	৯৫	৭৯	৬৩		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ (সংখ্যা)	বিতরণ	,,	-	-	৫	৪	৩	২	১	-	-		
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরন (সংখ্যা)	প্রনিত ও বিতরণ	,,	-	-	৫	৪	৩	২	১	-	-		
১২	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	,,	-	-	২	১	-	-	-	-	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	-	,,	-	-	২৫৫	২২৫	২০০	১৮৫	১৫৫	১৪৫	১৩০		
১৪	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন (তথ্য প্রেরণ)	বাস্তবায়িত	শতাংশ (%)	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়িত	শতাংশ (%)	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৬	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১০	৮						
১৭	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	প্রতিবেদন	,,	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫	১		
১৮	এমআইএস সহ অন্যান্য প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রেরণযোগ্য	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১৯	অফিস প্রধান কতৃক প্রদও যেকোন এসাইনমেন্ট যথাযথ ভাবে পালন	প্রেরণযোগ্য	%	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
২০	শিল্পনগরী পরিদর্শন এবং তার প্রতিবেদন উপস্থাপন	কার্যবিবরণী তৈরী	%	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
২১	শিল্পনগরী কার্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীদের মনিটরিং এবং তাদের কাজের মধ্য সমন্বয় সাধন	নথিতে সংরক্ষণ	%	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

অর্নিধারিত/পরিমাপ অযোগ কাজ (যদি থাকে) শিল্প মালিকদের বিভিন্ন পরামর্শ প্রদান, সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক শিল্পনগরী, গোপালগঞ্জ

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাঃ ২০২০-২১

কর্মকর্তার নামঃ মাসুদ রানা

কর্মকর্তার পদবীঃ শিল্পনগরী কর্মকর্তা

ক্রঃ নঃ	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারিত	কর্মপ্রকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষমাত্রা ও অর্জন		**২০২০-২০২১ এর** লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অবস্থা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষমাত্রা	অর্জন	**১০**	**৯**	**৮**	**৭**	**৬**	**৫**	**৪**		
১	**২**	**৩**	**৪**	**৫**	**৬**	**৭**	**৮**	**৯**	**১০**	**১১**	**১২**	**১৩**	**১৪**	**১৫**
০১)	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০২)	বার্ষিক সার্ভিস চার্জ আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
০৩)	অন্যান্য পাওনা আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
০৪)	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
০৫)	বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোনসহ অন্যান্য ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০৬)	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	৪	---	৩	---	২	---	১		
০৭)	বার্ষিক সম্মেলনে	সম্মেলনে	সংখ্যা	-	-	১	---	---	---	---	---	---		

৩

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন(বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, জামালপুর

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০(অর্থ বছর)।

পদবী ঃ সহকারী মহাব্যবস্থাপক(ভাঃ)

কর্মকর্তার নাম ঃ সম্রাট আকবর

ক্রঃ নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ(রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্বের ক্রমানুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ		সংখ্যা	১২০	১০১	৬৫	৬৪	৬৩	৬২	৬১	৬০	৫৯	১০১	---
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৮০	৬৫	৪২	৪১	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৬৫	---
০৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণিত	সংখ্যা	০৪	০৩	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০৩	---
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণিত	সংখ্যা	৬০	৬১	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	২৫	২৪	৬১	---
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/ সহায়তা করণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	৬০	৬০	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪	৬০	---
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকি	সংখ্যা	২৬	২৩	১৩	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	২৩	---
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	২০	১৮	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	১৮	---
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকি	সংখ্যা	৩০০	২৫০	১৪০	১৩৯	১৩৮	১৩৭	১৩৬	১৩৫	১৩৪	২৫০	---
০৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	১০	১০	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০১	১০	---
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	১০	১০	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০১	১০	---
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণিত	সংখ্যা	০৩	০৩	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০৩	---
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্ট		সংখ্যা	৫০০	৪০০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩১০	৩০০	২৯০	৪০০	---
১৩	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০১	০৬	---
১৪	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	০৪	০৩	০২	০১	০১	০১	০১	১২	---
১৫	শিল্পনগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	---
১৬	এলএসি মিটিং আয়োজন		সংখ্যা	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০১	০৬	---
১৭	মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান		সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	---
১৮	এসএমই ঋণ বিতরণ মনিটরিং সভা আয়োজন		সংখ্যা			১২	১০	০৮	০৬	০৪	০২	০১		---

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন(বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, জামালপুর

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০(অর্থ বছর)।

পদবী ঃ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম ঃ মোঃ তরিকুল ইসলাম

ক্রম নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ(কঠিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্বের ক্রমানুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বছর শেষে প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ		সংখ্যা	---	---	৫৫	৫৪	৫৩	৫২	৫১	৫০	৪৯	---	---
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	---	---	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩১	৩০	---	---
০৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণিত	সংখ্যা	---	---	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	---	---
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণিত	সংখ্যা	---	---	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২০	১৯	---	---
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/ সহায়তা করণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২০	১৯	---	---
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকি	সংখ্যা	---	---	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	---	---
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	---	---	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	---	---
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকি	সংখ্যা	---	---	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	---	---
০৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	০৪	০৩	০২	০১	০১	০১	০১	---	---
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	০৪	০৩	০২	০১	০১	০১	০১	---	---
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণিত	সংখ্যা	---	---	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	---	---
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্ট		সংখ্যা	---	---	২০৫	২০০	১৯৫	১৯০	১৮৫	১৮০	১৭৫	---	---
১৩	এমআইএস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	০৪	০৩	০২	০১	০১	০১	০১	---	---
১৪	বেসরকারি মধু উৎপাদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০১	---	---
১৫	নিবন্ধন	প্রতিবেদন		---	---	০৪	০৩	০২	০১	০১	০১	০১	---	---
১৬	সংস্থাপন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০১	---	---

বিঃ দ্রঃ নতুন নিয়োগ প্রাপ্ত

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে)

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন(বিসিক)
বিসিক শিল্পনগরী,জামালপুর,বাংলাদেশ
বার্ষিককর্মপরিকল্পনা(IAP) ২০২০-২০২১।

পদবী ঃ শিল্পনগরী কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম ঃ বিজয় কুমার দত্ত

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্যকাজ (রটিনবাবিশেষদায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারেক্রম নির্ধারিত	কর্মকৃতিনির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রাও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্পলক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত	বৎসরশেষে অথবা পর্যালোচনাসময়পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২	শিল্পইউনিট পরিদর্শন	-	সংখ্যা	-	-	-								
৩	বার্ষিক সার্ভিস চার্জ আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরাহার	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
৪	অন্যান্য পাওনা আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরাহার			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
৫	বিদ্যুৎ,টেলিফোনবিলসহ অন্যান্য ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিলপরিশোধিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৬	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	০৪	-	০৩	-	০২	-	০১		
৭	বার্ষিকসম্মেলন অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-		
৮	রুগ্ন/বন্ধওনির্মাণাধিন শিল্পইউনিট চালুর ব্যবস্থা	এমআইএস প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৫	০৩	০১		
৯	শিল্পমালিকদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-		
১০	জেলাভূমিবরাদ্দকমিটির সভা আয়োজন	সভাআয়োজিত	সংখ্যা	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-		
১১	শিল্পমেলায় অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	০২	-	-	-	-	০১	-		

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র বিসিক কিশোরগঞ্জ
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: খোদেজা আক্তার পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা(ভা:)

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ কৃত	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ		সংখ্যা	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন(ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষন আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৬০ জন	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩৩	৩০	৫৪
০৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	০২	০২	০১	০১	-	-	-	০২
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১৩	১০	৮	৩০
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন/সহায়তাকরন(ইউনিট সংখ্যা)	বিতরন	সংখ্যা	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১৩	১০	৮	৩০
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	১২	১২	১০	৮	৬	৪	২	১২
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	-	-	০৯	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৯
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১৩	১০	৮	৩০
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	৯৬	৮৮	৮০	৭৮	৭০	৬৮	৬০	৯৬
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০১	০৬
১১	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০১	০৬
১২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণিত	সংখ্যা	-	-	০২	০১	০১	-	-	-	-	০২
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	--	সংখ্যা	-	-	১৯০	১৭৪	১৫৮	১৪২	১২৬	১১০	৯৪	১৯০
১৪	এমআইএস,	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২
১৫	বিনিত এমআইএস,	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২
১৬	নিবন্ধন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	১২

অনির্ধারিত /পরিমাপ অযোগ্য কাজ

বিনিত ঋণ বিতরণ, আদায়, বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরন ও পরিদর্শন। প্রধান কার্যালয় থেকে প্রেরিত পত্রের প্রতিবেদন কম্পিউটারে কম্পোজ করে প্রেরন এবং কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক অন্যান্য কাজ সম্প

খোদেজা আক্তার
০২/০৭/২০২০
শিসকে, বিসিক, কিশোরগঞ্জ

০২/০৭/২০২০

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র বিসিক কিশোরগঞ্জ
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা- ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম- এসএম আসলাম কবীর, পদবী: প্রমোশন অফিসার

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুনিয়াদ বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ কৃত	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	
				বার্ষিক	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ		সংখ্যা	-		৫০	৪০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫০	
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ/ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
০৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	০২	০২	০১	০১	-	-	-	০২	
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১৩	১০	৮	৩০	
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ(ইউনিট সংখ্যা)	বিতরন	সংখ্যা	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১৩	১০	৮	৩০	
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	১০	১০	০৮	০৬	০৪	০২	০২	১০	
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	-	-	০৯	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৯	
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১৩	১০	৮	৩০	
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	৯৬	৮৮	৮০	৭৮	৭০	৬৮	৬০	৯৬	
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরন	বিতরন	সংখ্যা	-	-	-	-*-	-	-	-	--	-	-	
১১	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরন	বিতরন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
১২	বিপনন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	---	সংখ্যা	-	-	১৮৮	১৭২	১৫৬	১৪০	১২৪	১০৮	৯২	১৮৮	

অনির্ধারিত /পরিমাপ অযোগ্য কাজ

বিনিত ঋণ বিতরণ, আদায়, বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন। প্রধান কার্যালয় থেকে প্রেরিত পত্রের প্রতিবেদন কম্পিউটারে কম্পোজ করে প্রেরণ এবং কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক অন্যান্য কাজ সম্পাদন

০২/০৭/২০

০২/০৭/২০২০

খোন্দেজা আক্তার
সহকারী কর্মকর্তা
বিসিক, বিসিক, কিশোরগঞ্জ

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র বিসিক কিশোরগঞ্জ
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম- মো: খলিলুর রহমান, পদবী: প্রমোশন অফিসার

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ সহিত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ কৃত	কার্যকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	মন্তব্য
				বার্ষিক	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ		সংখ্যা			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন(ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষন আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৬০ জন	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩৩	৩০	৫৪	
০৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	০২	০২	০১	০১	-	-	-	০২	
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১৩	১০	৮	৩০	
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন/সহায়তাকরন(ইউনিট সংখ্যা)	বিতরন	সংখ্যা			৩০	২৫	২০	১৫	১৩	১০	৮	৩০	
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৮	৬	৪	২	১২	
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	-	-	০৯	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৯	
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১৩	১০	৮	৩০	
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	৯৭	৮৮	৮০	৭৮	৭০	৬৮	৬০	৯৭	
১০	নিবন্ধন নমুনা উন্নয়ন ও বিতরন	বিতরন	সংখ্যা	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০১	০৬	
১১	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরন	বিতরন	সংখ্যা	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০১	০৬	
১২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	০২	০১	০১	-	-	-	-	০২	
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	--	সংখ্যা	-	-	১৯০	১৭৪	১৫৮	১৪২	১২৬	১১০	৯৪	১৯০	
১৪	এপিএ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	
১৫	নৈতিকতা	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	
১৬	সংস্থাপন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-		১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	

অনির্ধারিত /পরিমাপ অযোগ্য কাজ

বিনিত ঋণ বিতরন, আদায়, বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরন ও পরিদর্শন। প্রধান কার্যালয় থেকে প্রেরিত পত্রের প্রতিবেদন কম্পিউটারে কম্পোজ করে প্রেরণ। কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক অন্যান্য কাজ সম্পাদন এবং DC অফিসের মাসিক প্রতিবেদন কম্পিউটারে কম্পোজ করে প্রেরন

02/09/20
মোঃ খলিলুর রহমান
সহকারী কর্মকর্তা
শিল্পকে, বিসিক, কিশোরগঞ্জ।

02/09/2020

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক শিল্পনগরী, ঝিনাইদহ।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি: ২০১৯-২০

কার্যালয়ের নাম: প্রকল্প অফিসার, বিসিক

প্রকল্প: প্রকল্প অফিসার/শিল্প নগরী ব্যবস্থাপক, বিসিক, ঝিনাইদহ
শিল্পনগরী ব্যবস্থাপকের নাম: বিসিক, বিসিক, ঝিনাইদহ

ক্রমিক নং	কার্যসম্পাদন ক্ষেত্র (মূল কাজ ও বিশেষ কার্যাবলি) প্যাকেজ অনুযায়ী কাজ নির্ধারণ হবে	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিভাগ ভিত্তিক মাসভিত্তিক)							প্রকৃত অর্জন	কারণ যেসব সমস্যা পরিচালনায় সমস্যা দেখা দিয়েছে (১০-৫)
				বার্ষিক	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ		সংখ্যা	-		৫০	৪০	৩০	২৫	১০	১৫	১০	৫০	
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষন আয়োজন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
০৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	০২	০২	০১	০১	-	-	-	০২	
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১৩	১০	৮	৩০	
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন/সহায়তাকরন(ইউনিট সংখ্যা)	বিতরন	সংখ্যা	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১৩	১০	৮	৩০	
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	১০	১০	০৮	০৬	০৪	০২	০২	১০	
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	প্রয়োজন	সংখ্যা	-	-	০৯	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৯	
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১৩	১০	৮	৩০	
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শণ	তদারকী	সংখ্যা	-	-	৯৬	৮৮	৮০	৭৮	৭০	৬৮	৬০	৯৬	
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	-	-*-	-	-	-	--	-	-	
১১	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
১২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	---	সংখ্যা	-	-	১৮৮	১৭২	১৫৬	১৪০	১২৪	১০৮	৯২	১৮৮	
১৪	শিল্পনগরীর সকল কার্য সম্পাদন করা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

অনির্ধারিত /পরিমাপ অযোগ্য কাজ

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক শিল্পনগরী, কিশোরগঞ্জ ।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাঃ ২০২০-২১

কর্মকর্তার নামঃ অরবিন্দু সরকার

কর্মকর্তার পদবীঃ কারিগরি কর্মকর্তা

ক্রঃ নঃ	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্বঅনুসারে ক্রম নির্ধারিত	কর্মপ্রকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অবস্থা পর্যালোচনা/ব্যাখ্যা পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০+৯)
						১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১)	যে কোন উন্নয়নমূলক কাজে তদারকী করা	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা			৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
০২)	শিল্পনগরীর ভবন , রাস্তাঘাট, ড্রেন, কালভার্ট ইত্যাদি মেরামতের প্রাক্কলন তৈরী	প্রতিবেদন প্রেরণ	শতকরা হার			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
০৩)	শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিট সমূহের স্থাপনা পরিদর্শন এবং বিসিক অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান অনুসারে হয়েছে কিনা তার প্রতিবেদন প্রস্তুত	প্রতিবেদন প্রেরণ	শতকরা হার			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
০৪)	শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিটের মালিকের কাছ থেকে লে-আউট প্ল্যান সংগ্রহ করা	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০৫)	এমআইএস প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০৬)	সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা			১২	---	৯	---	৬	---	৩		
০৭)	সপ্তাহে অন্তত ০২(দুই) দিন শিল্পনগরী পরিদর্শন এবং তার প্রতিবেদন উপস্থাপন	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা			১০৪	---	---	---	---	---	---		
০৮)	শিল্পনগরীর কার্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীদের কাজের মনিটরিং এবং তাদের কাজের মধ্যে সমন্বয় সাধন	নথিতে সংরক্ষণ	সংখ্যা			৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫	১		
০৯)	অফিস প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন এসাইনমেন্ট যথাযথভাবে পালন	নথিতে সংরক্ষণ	সংখ্যা			৬	৫	৪	৩	২	১	---		

কারিগরি কর্মকর্তা 15.10.2020

অরবিন্দু সরকার
কারিগরি কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী, কিশোরগঞ্জ

15/10/2020

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তাঃ

এস.এম আসলাম কবীর
শিল্প নগরী কর্মকর্তা (ভারঃ)
বিসিক, কিশোরগঞ্জ।

Scanned with CamScanner

শিল্প মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, মাদারিপুর

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ ইউসুফ আলী মোল্লা

পদবীঃ সহকারী মহাব্যবস্থাপক

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনের কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	জুলাই থেকে অগ্রগতি পর্যালোচনার সময় লক্ষ্য সংশোধন করুন
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের এমআইএস প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
২	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৩	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের মাসিক কার্যক্রম তদারকীকরণ ও সম্পাদন	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৪	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ (ডান)		সংখ্যায়	৫৮	৬০	৫৮	৫৩	৪৮	৪৩	৩৮	৩৩	২৮		
৫	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ণ প্রশিক্ষণ (ডান)	বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যায়	৩৮	১৮	৩৮	৩৫	৩৩	৩১	২৯	২৬	২৩		
৬	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ণ	প্রনয়ণ ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সংখ্যায়	৩০	৩৮	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবান্ধত শিল্প ইউনিট	সংখ্যায়	৯	৮	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
৮	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সংখ্যায়	৯৮	৮৮	৯৮	৯০	৮২	৭৪	৬৬	৫৮	৫০		
৯	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	বাস্তবায়ণ ও তদারকীকরণকৃ	সংখ্যায়	৩০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ণ ও বিতরণ	সংগ্রহণকৃত ও বিতরণকৃত ন	সংখ্যায়	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	০	০		
১১	বিপনণ সমীক্ষা প্রনয়ণ	প্রনয়ণকৃত বিপনণ সমীক্ষা	সংখ্যায়	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	১	০		
১২	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনয়ণকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সংখ্যায়	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
১৩	বিসিক নিজস্ব তহবিল ঋণ (বিনিত) ঋণ আদায় কার্যক্রম	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৪	কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সংখ্যায়	২৪২	১৮৫	২৪২	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

মাদারীপুর জেলা প্রশাসন ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসহ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গের সহিত সমন্বয় করে করপোরেশনের স্বার্থে কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনা করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ ইউসুফ আলী মোল্লা
সহঃ মহাব্যবস্থাপক
শিসকে, বিসিক, মাদারীপুর।

তদারককারী/ উর্ধবতন কর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ ইউসুফ আলী মোল্লা
সহঃ মহাব্যবস্থাপক
শিসকে, বিসিক, মাদারীপুর।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, মাদারিপুর

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ ওয়ালিউর রহমান রুবেল

পদবীঃ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র নং	কর্মসম্পাদনের কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের এমআইএস প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
২	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৩	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের যাবতীয় কার্যক্রম তদারকীকরণ ও সম্পাদন	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৪	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ (জন)		সংখ্যায়	৫৮	৬০	৫৮	৫৩	৪৮	৪৩	৩৮	৩৩	২৮		
৫	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ণ প্রশিক্ষণ (জন)	বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যায়	৩৮	১৮	৩৮	৩৫	৩৩	৩১	২৯	২৬	২৩		
৬	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ণ	প্রনয়ণ ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সংখ্যায়	৩০	৩৮	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সংখ্যায়	৯	৮	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
৮	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সংখ্যায়	৯৮	৮৮	৯৮	৯০	৮২	৭৪	৬৬	৫৮	৫০		
৯	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ণ ও তদারকীকরণ	বাস্তবায়ণ ও তদারকীকরণকৃ	সংখ্যায়	৩০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ণ ও বিতরণ	সংগ্রহণকৃত ও বিতরণকৃত ন	সংখ্যায়	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	০	০		
১১	বিপনণ সমীক্ষা প্রনয়ণ	প্রনয়ণকৃত বিপনণ সমীক্ষা	সংখ্যায়	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	১	০		
১২	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনয়ণকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সংখ্যায়	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
১৩	বিসিক নিজস্ব তহবিল ঋণ (বিনিত) ঋণ আদায় কার্যক্রম	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৪	কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সংখ্যায়	২৪২	১৮৫	২৪২	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

মাদারীপুর জেলা প্রশাসন ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসহ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গের সহিত সমন্বয় করে করপোরেশনের স্বার্থে কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনা করা।

০৬.০৭.২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ ওয়ালিউর রহমান রুবেল
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, মাদারীপুর।

তদারককারী/ উর্ধবতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ ইউসুফ আলী মোল্লা
সহঃ মহাব্যবস্থাপক
শিসকে, বিসিক, মাদারীপুর।

Scanned with CamScanner

শিল্প মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, মাদারিপুর

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ এ কে এম কামরুজ্জামান

পদবীঃ প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র নং	কর্মসম্পাদনের কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের এমআইএস প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
২	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৩	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের মাসিক কার্যক্রম তদারকীকরণ ও সম্পাদন	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৪	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ (জন)		সংখ্যায়	৫৮	৬০	৫৮	৫৩	৪৮	৪৩	৩৮	৩৩	২৮		
৫	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ণ প্রশিক্ষণ (জন)	বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যায়	৩৮	১৮	৩৮	৩৫	৩৩	৩১	২৯	২৬	২৩		
৬	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ণ	প্রনয়ণ ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সংখ্যায়	৩০	৩৮	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সংখ্যায়	৯	৮	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
৮	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সংখ্যায়	৯৮	৮৮	৯৮	৯০	৮২	৭৪	৬৬	৫৮	৫০		
৯	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ণ ও তদারকীকরণ	বাস্তবায়ণ ও তদারকীকরণকৃত	সংখ্যায়	৩০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ণ ও বিতরণ	সংগ্রহণকৃত ও বিতরণকৃত ন	সংখ্যায়	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	০	০		
১১	বিপনণ সমীক্ষা প্রনয়ণ	প্রনয়ণকৃত বিপনণ সমীক্ষা	সংখ্যায়	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	১	০		
১২	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনয়ণকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সংখ্যায়	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
১৩	বিসিক নিজস্ব তহবিল ঋণ (বিনিত) ঋণ আদায় কার্যক্রম	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৪	কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সংখ্যায়	২৪২	১৮৫	২৪২	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

মাদারীপুর জেলা প্রশাসন ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসহ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গের সহিত সমন্বয় করে করপোরেশনের স্বার্থে কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনা করা।

৮/৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ ইউসুফ আলী মোল্লা
সহঃ মহাব্যবস্থাপক
শিসকে, বিসিক,মাদারীপুর।

Scanned with CamScanner

শিল্প মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, মাদারিপুর

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ সুশান্ত রায়

পদবীঃ প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র নং	কর্মসম্পাদনের কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অধঃ পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রমাণ/প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের এমআইএস প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
২	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৩	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের যাবতীয় কার্যক্রম তদারকীকরণ ও সম্পাদন	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৪	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ (জন)		সংখ্যায়	৫৮	৬০	৫৮	৫৩	৪৮	৪৩	৩৮	৩৩	২৮		
৫	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ণ প্রশিক্ষণ (জন)	বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যায়	৩৮	১৮	৩৮	৩৫	৩৩	৩১	২৯	২৬	২৩		
৬	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ণ	প্রনয়ণ ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সংখ্যায়	৩০	৩৮	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সংখ্যায়	৯	৮	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
৮	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সংখ্যায়	৯৮	৮৮	৯৮	৯০	৮২	৭৪	৬৬	৫৮	৫০		
৯	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ণ ও তদারকীকরণ	বাস্তবায়ণ ও তদারকীকরণকৃ	সংখ্যায়	৩০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ণ ও বিতরণ	সংগ্রহণকৃত ও বিতরণকৃত ন	সংখ্যায়	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	০	০		
১১	বিপনণ সমীক্ষা প্রনয়ণ	প্রনয়ণকৃত বিপনণ সমীক্ষা	সংখ্যায়	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	১	০		
১২	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনয়ণকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সংখ্যায়	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
১৩	বিসিক নিয়ন্ত্রণ তহবিল ঋণ (বিনিত) ঋণ আদায় কার্যক্রম	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৪	কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সংখ্যায়	২৪২	১৮৫	২৪২	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

মাদারীপুর জেলা প্রশাসন ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসহ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিবর্গের সহিত সমন্বয় করে করপোরেশনের স্বার্থে কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনা করা।

০৫/০৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

সুশান্ত রায়
প্রমোশন কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, মাদারীপুর

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ ইউসুফ আলী মোল্লা
সহঃ মহাব্যবস্থাপক
শিসকে, বিসিক,মাদারীপুর।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক মাদারিপুর
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মো. ওয়ালিউর রহমান রুবেল

পদবী: শিল্পমন্ত্রী কর্মকর্তা (প্রাদায়)

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মপ্রকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা ও অর্জন		লক্ষমাত্রা (বিকল্প লক্ষমাত্রা সহ)							একক অর্জন	বছর শেষে প্রমাণ পর্যালোচনা সভা পর্যন্ত প্রকৃত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-০৪)
				লক্ষমাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
০১	০২	০৩	০৪	১৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
	বার্ষিক সার্ভিস চার্জ আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
	অন্যান্য পাওনা আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮৮	৮৮	৮৮	৭৬	৬৪	৫৪	৪০	৩০	২০		
	বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোনসহ অন্যান্য ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	৪	৪	৪	-	৩	-	২	-	১		
	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	-	-	-		
	রুগ্ন, বন্ধ ও নিয়ানাধীন ইউনিট চালুর ব্যবস্থা	ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	৩০	৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫	১		
	জেলা পুট বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	৬	২	৬	৫	৪	৩	২	১	-		
	মিল মালিকদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	১	-		

অনিয়ন্ত্রিত /প্রতিবন্ধকতা (যদি থাকে)

নিয়ন্ত্রণ জেলা প্রশাসন ও আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি বিসিক প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিগত পর্যায় সময়ের কাজ সম্পাদনের জন্য সহায়তার দিকে অন্যান্য কাজের পরিচালনা করা

05.09.2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

05/09/2020
তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ ছাইফুল আলী মোল্লা
সহঃ মহাব্যবস্থাপক
বিসিক, মাদারীপুর।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, মানিকগঞ্জ।
কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ অর্থ বছর

কর্মকর্তার নাম: এ কে এম জাহাঙ্গীর আলম সরকার পদবী: উপ-ব্যবস্থাপক

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	-	সংখ্যা	১৪৯	১৪৯	১৪৯	১৩৪	১১৯	১০৪	৮৯	৭৪	৫৯		
২	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৯০	৩০	৭৫	৬৬	৫৭	৪৮	৩৯	৩০	২১		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	২	১	০				
৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণীত	সংখ্যা	৮৩	৭১	৮৩	৭৪	৬৫	৫৬	৪৭	৩৮	২৯		
৫	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/ সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	৭০	৬৯	৭০	৬১	৫২	৪৩	৩৪	২৫	১৬		
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	৩২	২৬	৩২	২৯	২৬	২৩	২০	১৭	১৪		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	২৬	২০	২৬	২৩	২০	১৭	১৪	১১	৮		
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	তদারকী	সংখ্যা	৮৩	৭৬	৮৩	৭৪	৬৫	৫৬	৪৭	৩৮	২৯		
৯	ঋণ আদায় শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	১৯৯	১৬৮	১৯৯	১৮৪	১৬৯	১৫৪	১৩৯	১২৪	১০৯		
১০	নকশা নমূনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	১৫	১০	১৫	১২	৯	৬	৩	০			
১১	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরন	সংখ্যা	৯	৬	৯		৬		৩				
১২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	৩	৩	৩								
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	সংখ্যা	৪০৬	৩৭৬	৪০৬	৩৭৬	৩৪৬	৩১৬	২৮৬	২৫৬	২২৬		
১৪	এম আই এস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	৬	৫		
১৫	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা											
১৬	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	৬	৫		
১৭	শিল্প নগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	৬	৫		
১৮	বিনিত ঋণ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	৬	৫		
১৯	সংস্থাপন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	৬	৫		
২০	আধুনিক মৌ চাষ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	৬	৫		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, মানিকগঞ্জ।
কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ অর্থ বছর

কর্মকর্তার নাম: মো: আল নোমান পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	-	সংখ্যা	৫০	৪১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
২	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৩০	১০	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০	৭		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	১	১	১								
৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণীত	সংখ্যা	২৮	২৪	২৮	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০		
৫	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/ সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	২৩	২৩	২৩	২০	১৭	১৪	১১	৮	৫		
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	১১	৯	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	৯	৭	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	তদারকী	সংখ্যা	২৮	২৬	২৮	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০		
৯	ঋণ আদায় শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	৬৬	৫৬	৬৬	৬১	৫৬	৫১	৪৬	৪১	৩৬		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	৫	৩	৫		৪		৩		১		
১১	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরন	সংখ্যা	৩	২	৩			২			১		
১২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	১	১	১								
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	সংখ্যা	১৩৫	১২৫	১৩৫	১২৫	১১৫	১০৫	৯৫	৮৫	৭৫		
১৪	এম আই এস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	১			
১৫	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা											
১৬	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	২	১					
১৭	শিল্প নগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা											
১৮	বিনিত ঋণ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	১			
১৯	সংস্থাপন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা											
২০	আধুনিক মৌ চাষ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	২	১					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, মানিকগঞ্জ।
কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ অর্থ বছর

কর্মকর্তার নাম: মো:রবিউল আলম পদবী: প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	-	সংখ্যা	৫০	৪১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
২	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৩০	১০	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০	৭		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	১	১	১								
৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণীত	সংখ্যা	২৭	২৩	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২	৯		
৫	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/ সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	২৩	২৩	২৩	২০	১৭	১৪	১১	৮	৫		
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	১০	৮	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	৯	৭	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	তদারকী	সংখ্যা	২৮	২৬	২৮	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০		
৯	ঋণ আদায় শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	৬৬	৫৬	৬৬	৬১	৫৬	৫১	৪৬	৪১	৩৬		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	৫	৩	৫		৪		৩		১		
১১	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরন	সংখ্যা	৩	২	৩			২			১		
১২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	১	১	১								
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	সংখ্যা	১৩৫	১২৫	১৩৫	১২৫	১১৫	১০৫	৯৫	৮৫	৭৫		
১৪	এম আই এস	প্রতিবেদন	সংখ্যা											
১৫	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা											
১৬	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	২	১					
১৭	শিল্প নগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৮	বিনিত ঋণ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা											
১৯	সংস্থাপন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	
২০	আধুনিক মৌ চাষ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	২	১					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Scanned with CamScanner

বিসিক কর্মকর্তাদের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম : মোঃ আব্দুল্লাহ

পদবি: উপ-ব্যবস্থাপক(ভাঃ), বিসিক, মুন্সীগঞ্জ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা)							প্রকৃত অর্জন	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩							
০২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০২							
০৩	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	২৬	৩৭	২৬	২৪	২৩	২০	১৯	১৬	১৫		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সংখ্যা	৮৩	৫৫	৮৩	৮০	৭৫	৭০					
০৫	ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৭০	৫৬	৭০	৬৮	৬৫	৬০					
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপনে সহযোগিতা	নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৩২	২৪	৩২	৩০	২৮	২৫					
০৭	নকশা-নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	উন্নয়ন ও বিতরণকৃত নকশা-নমুনা	সংখ্যা	১৫	০৯	১৫	১৪	১৩	১২					
০৮	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	সংগ্রহ ও বিতরণকৃত কারিগরী তথ্য	সংখ্যা	০৯	০৭	০৯	০৮	০৭	০৬					
০৯	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকিকরণ	ঋণ বিতরণ ও তদারকিকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৮৩	৫৩	৮৩	৮০	৭৫	৭০					
১০	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	১৯৯	১০৫	১৯৯	১৯০	১৮০	১৭০	-				
১১	সাব-কন্ট্রাকটিং ইউনিট তালিকাভুক্তিকরণ	তালিকাভুক্ত সাব-কন্ট্রাকটিং ইউনিট	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-				
১২	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত	সংখ্যা	৫৯	৪৩	৫৯	৫৫	৫০	৪৫	-				
১৩	উদ্যোক্তা তৈরীতে প্রশিক্ষণ	বিসিক প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	১০০	৭০	৭৫	৫০	-	-	-				
১৪	ঋণ বিতরণ (বিসিক নিজস্ব তহবিলের মাধ্যমে)	বিনিত ঋণ বিতরণ	সংখ্যা	১৩.০০	১০.০০	১৩.০০	১২.০০	১০.০০	০৮.০০					
১৫	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	সংখ্যা	৪০৬	৪২৫	৪০৬	৪০০	৩৮০	৩৫০	-				
১৬	মেলায় অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণকৃত মেলা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-				
১৭	শিল্পনগরী সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিলসহ বিভিন্ন পাওনা বিষয়ে তদারকিকরণ	শিল্পনগরী সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিল তদারকিকরণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-				

২৮/০৭/২০

(মোঃ আব্দুল্লাহ)
উপ-ব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক
মুন্সীগঞ্জ।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা)							প্রকৃত অর্জন	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৮	এল এ সি সভা আয়োজন	এল এ সি সভা	সংখ্যা	০২	০২	০১	-	-	-	-				
১৯	রুগ্ন/বন্ধ শিল্প প্রতিষ্টান চালুকরণ বিষয়ে তদারকিকরণ	রুগ্ন/বন্ধ শিল্প প্রতিষ্টান চালু	%	১০০%	১০০%	৮০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%				
২০	মাসিক জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা সহ অন্যান্য সভায় যোগদান	সভায় যোগদান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১০	০৮	-	-				
২১	জেলা এসএমই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির সভা আয়োজন ও তথ্য প্রেরণ	(১) জেলা এসএমই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির সভা	সংখ্যা	-	-	০৫	০৪	০৩	-	-				
		(২) প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	০৫	০৪	০৩	-	-				
২২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) বাস্তবায়ন	(১) এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	-	-				
		(২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১২	১০	১০	০৭	০৫	০৪	-				
		(৩) ২০২০-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সংখ্যা	০২	০২	০২	-	-	-	-				
২৩	শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	(১) মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১					
		(২) ২০২০-২১ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১					
২৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ	(১) অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-					
		(২) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তি	%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%					
২৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষে নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	-					
২৬	ই-নথি বাস্তবায়ন	(১) ই-নথি নোট নিস্পত্তিকৃত	%	-	-	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%			
		(২) ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	-	-	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%			
২৭	সকল কর্মকর্তার IAP প্রণয়ন	সকল কর্মকর্তার আইএপি প্রণয়ন সম্পন্নকরণ	সংখ্যা	০৬	০৬	০৬	০২	-	-	-	-			

১৮/০৭/২০
(মোঃ আব্দুল্লাহ)
উপ-ব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক
সুনামগঞ্জ।

বিসিক কর্মকর্তাদের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: জয়না আক্তার

পদবি: শিল্পনগরী কর্মকর্তা, বিসিক শিল্পনগরী, মুন্সীগঞ্জ।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (৪-১০)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১							
০২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১							
০৩	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	১৩	১৮	১৩	১২	১১	১০	৯	৮	৭		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সংখ্যা	৪১	২৭	৪১	৪০	৩৫	৩০					
০৫	ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৩৫	২৮	৩৫	৩০	২৫	২০					
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপনে সহযোগিতা	নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	১৬	১২	১৬	১৫	১৪	১৩					
০৭	নকশা-নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	উন্নয়ন ও বিতরণকৃত নকশা-নমুনা	সংখ্যা	০৮	০৫	০৮	০৭	০৬	০৫					
০৮	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	সংগ্রহ ও বিতরণকৃত কারিগরী তথ্য	সংখ্যা	০৫	০৪	০৫	০৪	০৩	০২					
০৯	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকিকরণ	ঋণ বিতরণ ও তদারকিকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৪১	২৬	৪১	৪০	৩৫	৩০					
১০	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	১০০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	-				
১১	সাব-কন্ট্রাকটিং ইউনিট তালিকাভুক্তিকরণ	তালিকাভুক্ত সাব-কন্ট্রাকটিং ইউনিট	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-				
১২	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত	সংখ্যা	৩০	২১	৩০	২৮	২৫	২৪	-				
১৩	উদ্যোক্তা তৈরীতে প্রশিক্ষণ	বিসিক প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৬০	৬০	২৫	-	-	-	-				
১৪	ঋণ বিতরণ (বিসিক নিজস্ব তহবিলের মাধ্যমে)	বিনিত ঋণ বিতরণ	সংখ্যা	৭.০০	৫.০০	৭.০০	৬.০০	৪.০০	৪.০০					
১৫	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	সংখ্যা	২০০	২০০	২০০	১৮০	১৭০	১৫০	-				
১৬	মেলায় অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণকৃত মেলা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-				
১৭	শিল্পনগরী সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিলসহ বিভিন্ন পাওনা বিষয়ে তদারকিকরণ	শিল্পনগরী সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিল তদারকিকরণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-				

14.07.20
(জয়না আক্তার)
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী মুন্সীগঞ্জ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্তপ্রাপ্ত / (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৮	এল এ সি সভা আয়োজন	এল এ সি সভা	সংখ্যা	০১	০১	০১	-	-	-	-				
১৯	রুগ্ন/বন্ধ শিল্প প্রতিষ্টান চালুকরণ বিষয়ে তদারকিকরণ	রুগ্ন/বন্ধ শিল্প প্রতিষ্টান চালু	%	১০০%	১০০%	৮০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%				
২০	মাসিক জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা সহ অন্যান্য সভায় যোগদান	সভায় যোগদান	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-				
২১	জেলা এসএমই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির সভা আয়োজন ও তথ্য প্রেরণ	(১) জেলা এসএমই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির সভা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-				
		(২) প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-				
২২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) বাস্তবায়ন	(১) এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-	-				
		(২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	০৬	০৫	০৬	০৫	০৪	০৩	-				
		(৩) ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সংখ্যা	০১	০১	০১	-	-	-	-				
২৩	শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	(১) মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-					
		(২) ২০২০-২১ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-					
২৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ	(১) অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-					
		(২) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তি	%	-	-	-	-	-	-					
২৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষে নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-					
২৬	ই-নথি বাস্তবায়ন	(১) ই-নথি নোট নিস্পত্তিকৃত	%	-	-	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%			
		(২) ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	-	-	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%			
২৭	সকল কর্মকর্তার IAP প্রণয়ন	সকল কর্মকর্তার আইএপি প্রণয়ন সম্পন্নকরণ	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-			

(জেবুন্নেসা আক্তার)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
সিনিয়র শিল্পনগরী, মুন্সীগঞ্জ।

বিসিক কর্মকর্তাদের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ শিমুল তালুকদার

পদবি: প্রমোশন কর্মকর্তা, বিসিক, মুন্সীগঞ্জ।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (৪-১০)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১							
০২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১							
০৩	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	১৩	১৯	১৩	১২	১১	১০	৯	৮	৭		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সংখ্যা	৪২	২৮	৪২	৪০	৩৫	৩০					
০৫	ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৩৫	২৮	৩৫	৩০	২৫	২০					
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপনে সহযোগিতা	নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	১৬	১২	১৬	১৫	১৪	১৩					
০৭	নকশা-নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	উন্নয়ন ও বিতরণকৃত নকশা-নমুনা	সংখ্যা	০৭	০৪	০৭	০৭	০৬	০৫					
০৮	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	সংগ্রহ ও বিতরণকৃত কারিগরী তথ্য	সংখ্যা	০৪	০৩	০৪	০৪	০৩	০২					
০৯	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকিকরণ	ঋণ বিতরণ ও তদারকিকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৪২	২৭	৪২	৪০	৩৫	৩০					
১০	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৯৯	৫৫	৯৯	৯০	৮০	৭০	-				
১১	সাব-কন্ট্রাকটিং ইউনিট তালিকাভুক্তিকরণ	তালিকাভুক্ত সাব-কন্ট্রাকটিং ইউনিট	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-				
১২	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত	সংখ্যা	২৯	২২	২৯	২৮	২৫	২৪	-				
১৩	উদ্যোক্তা তৈরীতে প্রশিক্ষণ	বিসিক প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৪০	১০	৫০	-	-	-	-				
১৪	ঋণ বিতরণ (বিসিক নিজস্ব তহবিলের মাধ্যমে)	বিনিত ঋণ বিতরণ	সংখ্যা	৬.০০	৫.০০	৬.০০	৬.০০	৪.০০	৪.০০					
১৫	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	সংখ্যা	২০৬	২২৫	২০৬	১৮০	১৭০	১৫০	-				
১৬	মেলায় অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণকৃত মেলা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-				
১৭	শিল্পনগরী সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিলসহ বিভিন্ন পাওনা বিষয়ে তদারকিকরণ	শিল্পনগরী সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিল তদারকিকরণ	%	-	-	-	-	-	-	-				

28/07/2020

(মোঃ শিমুল তালুকদার)
প্রমোশন কর্মকর্তা
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, মুন্সীগঞ্জ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্তপ্রাপ্ত / (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৮	এল এ সি সভা আয়োজন	এল এ সি সভা	সংখ্যা	০১	০১	০১	-	-	-	-				
১৯	রুগ্ন/বন্ধ শিল্প প্রতিষ্টান চালুকরণ বিষয়ে তদারকিকরণ	রুগ্ন/বন্ধ শিল্প প্রতিষ্টান চালু	%	-	-	-	-	-	-	-				
২০	মাসিক জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা সহ অন্যান্য সভায় যোগদান	সভায় যোগদান	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-				
২১	জেলা এসএমই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির সভা আয়োজন ও তথ্য প্রেরণ	(১) জেলা এসএমই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির সভা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-				
		(২) প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-				
২২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) বাস্তবায়ন	(১) এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-	-				
		(২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	০৬	০৫	০৬	০৫	০৪	০৩	-				
		(৩) ২০২০-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সংখ্যা	০১	০১	০১	-	-	-	-				
২৩	শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	(১) মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-					
		(২) ২০২০-২১ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-					
২৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ	(১) অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-					
		(২) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তি	%	-	-	-	-	-	-					
২৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষে নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১		-					
২৬	ই-নথি বাস্তবায়ন	(১) ই-নথি নোট নিস্পত্তিকৃত	%	-	-	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%			
		(২) ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	-	-	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%			
২৭	সকল কর্মকর্তার IAP প্রণয়ন	সকল কর্মকর্তার আইএপি প্রণয়ন সম্পন্নকরণ	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-			

১৪/০৭/২০২০

(মোঃ শিমুল তালুকদার)
প্রমোশন কর্মকর্তা

বিসিক কর্মকর্তাদের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: স্বপন চন্দ্র গোলদার

পদবি: কারিগরি কর্মকর্তা, বিসিক শিল্পনগরী, মুন্সীগঞ্জ।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (৪-১০)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১							
০২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১							
০৩	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	১৩	১৮	১৩	১২	১১	১০	৯	৮	৭		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সংখ্যা	৪১	২৭	৪১	৪০	৩৫	৩০					
০৫	ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৩৫	২৮	৩৫	৩০	২৫	২০					
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপনে সহযোগিতা	নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	১৬	১২	১৬	১৫	১৪	১৩					
০৭	নকশা-নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	উন্নয়ন ও বিতরণকৃত নকশা-নমুনা	সংখ্যা	০৮	০৫	০৮	০৭	০৬	০৫					
০৮	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	সংগ্রহ ও বিতরণকৃত কারিগরী তথ্য	সংখ্যা	০৫	০৪	০৫	০৪	০৩	০২					
০৯	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকিকরণ	ঋণ বিতরণ ও তদারকিকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৪১	২৬	৪১	৪০	৩৫	৩০					
১০	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	১০০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	-				
১১	সাব-কন্ট্রাকটিং ইউনিট তালিকাভুক্তিকরণ	তালিকাভুক্ত সাব-কন্ট্রাকটিং ইউনিট	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-				
১২	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত	সংখ্যা	৩০	২১	৩০	২৮	২৫	২৪	-				
১৩	উদ্যোক্তা তৈরীতে প্রশিক্ষণ	বিসিক প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৬০	৬০	২৫	-	-	-	-				
১৪	ঋণ বিতরণ (বিসিক নিজস্ব তহবিলের মাধ্যমে)	বিনিত ঋণ বিতরণ	সংখ্যা	৭.০০	৫.০০	৭.০০	৬.০০	৪.০০	৪.০০					
১৫	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	সংখ্যা	২০০	২০০	২০০	১৮০	১৭০	১৫০	-				
১৬	মেলায় অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণকৃত মেলা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-				
১৭	শিল্পনগরী সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিলসহ বিভিন্ন পাওনা বিষয়ে তদারকিকরণ	শিল্পনগরী সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিল তদারকিকরণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-				

Swpon
14.07.20
(স্বপন চন্দ্র গোলদার)
কারিগরি কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী, মুন্সীগঞ্জ।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্তপ্রাপ্ত / (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৮	এল এ সি সভা আয়োজন	এল এ সি সভা	সংখ্যা	০১	০১	০১	-	-	-	-				
১৯	রুগ্ন/বন্ধ শিল্প প্রতিষ্টান চালুকরণ বিষয়ে তদারকিকরণ	রুগ্ন/বন্ধ শিল্প প্রতিষ্টান চালু	%	১০০%	১০০%	৮০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%				
২০	মাসিক জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা সহ অন্যান্য সভায় যোগদান	সভায় যোগদান	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-				
২১	জেলা এসএমই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির সভা আয়োজন ও তথ্য প্রেরণ	(১) জেলা এসএমই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির সভা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-				
		(২) প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-				
২২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) বাস্তবায়ন	(১) এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-	-				
		(২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	০৬	০৫	০৬	০৫	০৪	০৩	-				
		(৩) ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সংখ্যা	০১	০১	০১	-	-	-	-				
২৩	শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	(১) মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-					
		(২) ২০২০-২১ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-					
২৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ	(১) অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-					
		(২) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তি	%	-	-	-	-	-	-					
২৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষে নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-					
২৬	ই-নথি বাস্তবায়ন	(১) ই-নথি নোট নিস্পত্তিকৃত	%	-	-	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%			
		(২) ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	-	-	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%			
২৭	সকল কর্মকর্তার IAP প্রণয়ন	সকল কর্মকর্তার আইএপি প্রণয়ন সম্পন্নকরণ	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-			

14.07.20
(স্বপন চন্দ্র গোলদার)
কারিগরি কর্মকর্তা
জেলা পরিষদ, মুন্সীগঞ্জ।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
বিসিক শিল্পনগরী, ময়মনসিংহ।
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা: ২০২০-২১ (অর্থবছর)

কর্মকর্তার নাম: মো: মনজুরুল ইসলাম

শাখা: শিল্পনগরী ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (ক্রমিক বা বিশেষ দায়িত্ব) প্রকৃত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন			২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	কারণ, যেসব অগ্রগতি পর্যালোচনা করা প্রয়োজন প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (১০-৫)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	রাজস্ব প্রদান হিসেবে শিল্পনগরীর যাবতীয় দায়িত্ব পালন এবং শিল্পনগরীর ব্যাংক হিসাব পরিচালনা ও সংরক্ষণ।	কর্মসম্পাদন	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
২	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	৫	
৩	বরাদ্দকৃত শিল্প প্লটের বিল্ডিং সার্ভিস চার্জ, পানির বিল, ভূমি উন্নয়ন কর ও অন্যান্য পাওনা আদায়।	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৪	বিদ্যুৎ বিল, টেলিফোন বিল, ইউটিলিটি বিলসহ যাবতীয় বিল পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ।	বিল পরিশোধিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৫.	ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক, বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ।	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৬.	নিয়মানুযায়ী শিল্পকারখানার ভাড়ার অনুমতি প্রদান এবং ভাড়া বাবদ বিসিকের পাওনা আদায়।	কর্মসম্পাদন	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৭.	বন্ধ বন্ধ ও নির্মাণাধীন শিল্প ইউনিট চালুর ব্যবস্থা	এমআইএস প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৮.	শিল্পমালিকদের সাথে সমন্বয় সভার সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন।	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-		
৯.	জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-		
১০.	মুক্তাগাছায় নির্মাণাধীন/ বাস্তবায়নাধীন শিল্পনগরীর উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের তদারকিকরণ	কর্মসম্পাদন	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১১.	ত্রিশাল ও ভালুকায় প্রস্তাবিত শিল্পনগরীর অফিসিয়াল কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১২.	ময়মনসিংহ শিল্পনগরীর(পুরাতন ও সম্প্রসারণ) সকল সংস্কারমূলক কাজের তদারকিকরণ	কর্মসম্পাদন	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১৩.	চাহিদানাফিক বিভিন্ন প্রতিবেদন ও কাগজপত্র যথাস্থানে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	কর্মসম্পাদন	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১৪.	শিল্পইউনিটের নাম, খাত, মালিকানা ও সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তন/হস্তান্তর এর জন্য উপস্থাপন করা।বরাদ্দকৃত প্লটের লে-আউট প্ল্যান অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	কর্মসম্পাদন	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন।

Majorul
02/09/2020

(মো: মনজুরুল ইসলাম)
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক, শিল্পনগরী ,ময়মনসিংহ

02/09/2020

(শেফালী খাতুন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
শিসকে,বিসিক, ময়মনসিংহ

J:\Legal landscape 01.docx

Scanned with CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, ময়মনসিংহ
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (অর্থ বছর)

কর্মকর্তার নাম: শেফালী খাতুন

পদবী: উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভা:)

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	অফিস প্রধান হিসেবে শিসকে এবং শিল্প নগরীর সার্বিক কর্মকান্ড তদারকি/ পরিচালনা করা এবং জেলা প্রধান হিসেবে বিসিকের প্রতিনিধিত্ব করা।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
২	বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে জেলায় সংগঠিত বিসিকের সকল কার্যক্রমের মধ্যে সমন্বয় সাধন।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৩	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের উদ্যোক্তাদের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণমূলক সেবা প্রদানে শিসকের কর্মকর্তাদের নিয়ন্ত্রন, তত্ত্বাবধান এবং নির্দেশনা প্রদান।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৪	সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তা খুঁজে বের করা, বিনিয়োগ পূর্ববর্তী ও বিনিয়োগ পরবর্তী পরামর্শ প্রদান, ব্যাংক ঋণ আবেদন ফরম পূরণে সহায়তা করা।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৫	এম আই এস , এপিএ, ইউএনসিডিএফ , মধু, মৌমাছি সম্পর্কিত কার্যাবলী সম্পাদন ও প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রনিত	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৬	এম আইএস, এমআইএস বহির্ভূত, এপিএ, লবণ, চামড়া সংক্রান্ত কার্যাবলী তত্ত্বাবধান এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		

০২/০৭/২০২০

Scanned with CamScanner

	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে জেলা উন্নয়ন সভার সদস্য হিসাবে বিসিকের কর্মকান্ড উপস্থাপন করা এবং জেলার অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন করা।	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৮	নিবন্ধিত এসএমসিআইএফ, মৌমাছি সংক্রান্ত ঋণ তত্ত্বাবধান।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৯	কর্মকর্তাদের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহায়তা প্রদান।	আয়োজন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১০	বিসিকের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের মধ্যে এবং বিসিকের সকল কর্মকান্ডের মধ্যে সমন্বয় সাধন করা।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১১	জেলা শিল্প প্রটি ব্যাংক কমিটির সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করা	আয়োজন	সংখ্যা			৬	৫	৪	৩	২	১	-		
১২	শিল্প নগরী পরিদর্শন ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকান্ডের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করা।	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৩	শিল্প নগরীর উন্নয়ন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম তদারকিকরণ	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১৪	উন্নয়নমূলক প্রকল্পের চলতি ও বাস্তবায়িত প্রকল্প সমূহের কর্মকান্ডের তদারকিকরণ	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১৫	মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৬	শিল্প মালিকগণের সাথে সমন্বয় সভার আয়োজন ও অন্যান্য যাবতীয় কার্যাবলী সম্পাদন করা।	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা			৬	৫	৪	৩	২	১	-		
১৭	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ, পরিবেশ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ, উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১৮	বিসিকে কর্মকান্ড মুল্যায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক, অর্ধ-বার্ষিক, বার্ষিক সম্মেলনে অংশ গ্রহণ।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১৯	শিসকে, শিল্প নগরী ও ফাউন্ডেশনের সকল কার্যক্রম তদারকীকরণ	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
২০	মেলা সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয় তত্ত্বাবধান	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
২১	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন ও মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		

02/09/2020

Scanned with CamScanner

২২	উদ্যোক্তা কর্তৃক আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ প্রাপ্তির জন্য সুপারিশ প্রদান।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
২৩	চাহিদা মাফিক বিভিন্ন প্রতিবেদন ও কার্যপত্র যথাযথ স্থানে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
২৪	ঋণ প্রস্তাবনা কমিটির সভা সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন।	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
২৫	জেলার বিভিন্ন দপ্তর, সংস্থা, ব্যাংক এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী সময়ে সময়ে প্রদত্ত ও অন্যান্য কার্যক্রম।

01/07/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

শেহনাজী খাতুন
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র,
সিলেট, সরকারিগাছ।

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,
পদবী ও স্বাক্ষর

Scanned with CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, ময়মনসিংহ
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (অর্থ বছর)

পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম: মাহবুবুর রহমান

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	বিনিত ঋণ বিতরণ করা।	বিতরণ	সংখ্যা			৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০	২৮		
২	ঋণ আদায়, বাস্তবায়ন পরিদর্শণ ও ব্যাংকে জমা প্রদান।	বাস্তবায়ন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৩	শিল্প কারখানার রেজিষ্ট্রেশন প্রণয়ন, রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরন ও নথি উপস্থাপন।	প্রনিত	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৪	এমআইএস প্রতিবেদন।	প্রতিবেদন	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৫	শিসকে এর মাসিক সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রস্তুত উপস্থাপন ও সংরক্ষণ।	প্রনিত	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৬	ইউএনসিডিএফ, মৌমাছি ও মধু সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	প্রতিবেদন	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		

০১/০৭/২০২০

Scanned with CamScanner

	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	প্রনিত	সংখ্যা			১৭০	১৬২	১৫২	১৪৪	১৩৬	১২৭	১১৯			
৮	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা			৭	৬	৫	৪	৩	২	১			
৯	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা			৫	৪	৩	২	১	-	-			
১০	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা			৩৭	৩৫	৩৩	৩১	৩০	২৭	২৬			
১১	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা			৯০	৮৫	৮১	৭৬	৭২	৬৮	৬৩			
১২	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদির্শণ	বিতরণ	সংখ্যা			৭৫	৭১	৬৮	৬৪	৬০	৫৬	৫২			
১৩	নকশা নমুনা উন্নয়ন, কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ এবং বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন ও বিতরণ।	বাস্তবায়ন	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
১৪	কর্মসংস্থান সৃষ্টি।	প্রনিত	সংখ্যা			৬৬৫	৬৩২	৫৯৯	৫৬৫	৬৩২	৪৯৮	৪৬৫			
১৫	বিনিয়োগ পূর্ববর্তী ও বিনিয়োগ পরবর্তী পরামর্শ প্রদান।	আয়োজন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
১৬	সরকারী ও স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাজের সমন্বয় সাধন করা।	আয়োজন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
১৭	সাবকন্ট্রাকটিং ও আয়োডিনযুক্ত লবণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাস্তবায়ন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
১৮	অফিস ও আবাসিক টেলিফোন বিল পরিশোধের জন্য রেজিষ্টারসহ নথিতে উপস্থাপন ও সংরক্ষণ।	বাস্তবায়ন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
১৯	শিসকের মামলা হালনাগাদকরণ ও প্রতিবেদন প্রেরণ।	বাস্তবায়ন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
২০	সংশ্লিষ্ট এলাকার বিভিন্ন বিষয় অধ্যয়ন	প্রনিত	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
২১	ভৌগোলিক অবস্থান, মানব সম্পদ, জনসংখ্যার বেকারত্ব ও বস্তুগত সম্পদের বিশ্লেষণ	প্রনিত	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
২২	ক্রয় কমিটির আহবায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন	বাস্তবায়ন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
২৩	এপিএ কমিটির আহবায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন।	বাস্তবায়ন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
২৪	নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তার নির্দেশে জাতীয় উৎপাদনশীলতা দিবস, বিজয় দিবস, মেলাসহ অন্যান্য জাতীয় কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			

02/07/2020

Scanned with CamScanner

কর্মকর্তা/কর্মচারীর ও দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারীর উপস্থিতির হাজিরা খাতা রক্ষণাবেক্ষণ করা।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		

অনির্ধারিত/পরিমাণ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী সময়ে সময়ে প্রদত্ত ও অন্যান্য কার্যক্রম।

২.৭.২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মাহবুবুর রহমান
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, ময়মনসিংহ।

০৭/০৭/২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

শেফালী খাতুন
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র,
বিসিক, ময়মনসিংহ।

Scanned with CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, ময়মনসিংহ
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (অর্থ বছর)

কর্মকর্তার নাম: তোয়ারিকুন্নাহার

পদবী: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিসকে কার্যালয়ের হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদন এবং ব্যাংক হিসাব পরিচালনা ও সংরক্ষণ।	প্রনিত	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
২.	বিনিত ঋণ কর্মসূচি, আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে মৌচাষ উন্নয়ন প্রকল্প , ইউএনসিডিএফ, নোরাত ও কুটির শিল্প ও সিআইডিডি প্রকল্পের ব্যাংক হিসাব পরিচালনা ও সংরক্ষণ।	প্রনিত	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৩	অগ্রিম রেজিষ্টার লিপিবদ্ধকরণ এবং সংরক্ষণ ।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা পরিশোধ করত: সিপি ফান্ড, ইবি ফান্ড ও অন্যান্য কর্তনকৃত টাকার ডিডি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নামের তালিকাসহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা ।	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৫	অবসর ভাতা ভোগীদের মাসিক চিকিৎসাভাতা, নববর্ষভাতা, উৎসব ভাতা সময়মত পরিশোধকরণ	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৬	দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারীদের মজুরী মাস শেষে পরিশোধ করা ।	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		

তোয়ারি

Scanned with CamScanner

৭	গাড়ির তেলের বিল, মাসিক বিদ্যুৎ বিল, টেলিফোন বিল, সংবাদপত্রের বিল,ইন্টারনেট বিলসহ যাবতীয় বিল পরিশোধকরণ।	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা			১২	১১	১	৯	৮	৭	৬		
৮	ব্যাংক বই, লোন রেজিস্ট্রার ও ভাউচার, চেকবই, ও মানি রশিদ সংরক্ষণ।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৯	ভ্যাট ও আয়করের টাকা চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১০	সরকারি বাণিজ্যিক নিরীক্ষা কমিটি ও আন্ত-নিরীক্ষা কমিটিকে হিসাব শাখা কর্তৃক প্রয়োজনীয় নথিপত্র সরবরাহ এবং সার্বিক দায়িত্ব পালন।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১১	সরকারি বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরে আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকল্পে দ্বি-পাক্ষিক ও ত্রি-পাক্ষিক সভায় অংশগ্রহণ এবং আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির জন্য প্রমাণকসহ জবাব প্রস্তুত ও প্রেরণের ব্যবস্থাকরণ।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১২	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করা ও পিআরএল-এর ক্লিয়ারেন্স প্রদান এবং অবসর প্রাপ্তদের প্রদানকৃত ভাতাদির ভাউচার ও রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ।	প্রনিত	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১৩	ক্রয়-বিক্রয় কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন এবং	প্রনিত	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১৪	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করা ও পিআরএল-এর ক্লিয়ারেন্স প্রদান এবং অবসর প্রাপ্তদের প্রদানকৃত ভাতাদির ভাউচার ও রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ।	প্রনিত	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১৫	রেওয়ানিল তৈরীকরণ, ব্যাংক ষ্ট্যাটমেন্ট ও ক্যাশ বইয়ের সাথে মিলানো, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে হিসাবের সংগতি সাধন।	প্রনিত	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		

Scanned with CamScanner

১৬	প্রস্তাবিত বাজেট ও সংশোধিত বাজেট প্রস্তুতকরণ ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	আয়োজন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১৭	বিনিত ঋণ কর্মসূচীর আওতায় ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে সঠিকভাবে উদ্যোক্তা যাচাই বাছাই করে ঋণ ম্যানুয়েল অনুযায়ী ডকুমেন্টেশন সম্পাদন করে ঋণ বিতরণ করা।	আয়োজন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১৮	চাহিদানুযায়ী হিসাব সম্পর্কিত বিভিন্ন তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	আয়োজন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
১৯	সকল ধরণের ভাউচার প্রস্তুত এবং লেজার পোস্টিং।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত যেকোন দায়িত্ব পালন।

তৌসাহার
02.09.2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

02/09/2020
তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,
পদবী ও স্বাক্ষর

শেফালী খাতুন
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র,
বিসিক, ময়মনসিংহ।

Scanned with CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, ময়মনসিংহ
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ (অর্থ বছর)

কর্মকর্তার নাম: মাহবুবুল আলম

পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	কাজের শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্প কারখানার রেজিষ্ট্রেশন প্রণয়ন, রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরন ও নথি উপস্থাপন।	প্রনিত	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
২	এপিএ প্রতিবেদন।	প্রতিবেদন	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৩	ইউএনসিডিএফ, মৌমাছি প্রতিবেদন।	প্রতিবেদন	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৪	এমআইএস বহির্ভূত প্রতিবদেন	প্রতিবেদন	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৫	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা			৫	৪	৩	২	১	-	-		
৬	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা			৯০	৮৫	৮১	৭৬	৭২	৬৮	৬৩		
৭	নকশা নমুনা উন্নয়ন, কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ এবং বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন ও বিতরণ	বাস্তবায়ন	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৮	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	প্রনিত	সংখ্যা			১৭০	১৬১	১৫৩	১৪৪	১৩৬	১২৭	১১৯		
৯	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা			৩৭	৩৫	৩৩	৩১	৩০	২৭	২৬		
১০	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা			৭	৬	৫	৪	৩	২	১		

Scanned with CamScanner

	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	প্রনিত	সংখ্যা												
১২	ভূমি বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদির্শণ	বিতরণ	সংখ্যা			৮০৫	৬৩১	৫২৯	৫০৫	৩৩২	৪৯৮	৪৬৫			
১৩	সাবকন্ট্রাকটিং, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি, দউপ্র এবং উক্ত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	শতকরা			৭৫	৭২	৬৮	৬৫	৬০	৫৬	৫২			
১৪	বিনিয়োগ পূর্ববর্তী ও বিনিয়োগ পরবর্তী পরামর্শ প্রদান।	আয়োজন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
১৫	সরকারী ও স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাজের সমন্বয় সাধন করা।	আয়োজন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
১৬	সাবকন্ট্রাকটিং ও আয়োডিনযুক্ত লবণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাস্তবায়ন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
১৭	অফিস ও আবাসিক টেলিফোন বিল পরিশোধের জন্য রেজিষ্টারসহ নথিতে উপস্থাপন ও সংরক্ষণ	বাস্তবায়ন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
১৮	শিসকের মামলা হালনাগাদকরণ ও প্রতিবেদন প্রেরণ।	বাস্তবায়ন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
১৯	সংশ্লিষ্ঠ এলাকার বিভিন্ন বিষয় অধ্যয়ন	প্রনিত	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
২০	ভৌগোলিক অবস্থান, মানব সম্পদ, জনসংখ্যার বেকারত্ব ও বস্তুগত সম্পদের বিশ্লেষণ	প্রনিত	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
২১	ক্রয় কমিটির সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন	বাস্তবায়ন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
২২	এপিএ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন	বাস্তবায়ন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
২৩	নিয়ন্তনকারী কর্মকর্তার নির্দেশে জাতীয় উৎপাদনশীলতা দিবস, বিজয় দিবস, মেলাসহ অন্যান্য জাতীয় কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ।	কর্মসম্পাদন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			
২৪	বিসিকের ওয়েব সাইট ও ওয়েব মেইলসহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট নিয়মিত চেক করা এবং টিম লিডার মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করা	আয়োজন	শতকরা			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%			

Scanned with CamScanner

ত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

পক্ষ কর্তৃক যে কোন দায়িত্ব পালন করা ।

02/09/20

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

02/09/2020

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,

পদবী ও স্বাক্ষর

শেফালী খাতুন
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র,
বিসিক, ময়মনসিংহ।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র,বিসিক,নারায়ণগঞ্জ।

ফোন-০২৪৭৬৩১২৬৬

ই-মেইল: bschairavanganj@bscic.gov.bd ,ওয়েব সাইট: www.bscic.gov.bd

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP).২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মুহাম্মদ আশিকুর রহমান

পদবি:সহকারী মহাব্যবস্থাপক(কাঃ)

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (কৌশল বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকর্তার বিশেষত্ব	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিগত লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	অর্জন ক্ষেত্রে অন্যান্য পর্যালোচনা সমন্বয় শীর্ষ প্রদত্ত/বাস্তব সমন্বয়(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ (জন)	-	সংখ্যা	২৫১	২০২	২৩১	২১৭	১৮৪	১৬১	১৩৮	১১৫	৯২		
২.	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (জন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	..	১৫০	১০৯	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	৭৫	৬০		
৩.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন (সংখ্যা)	প্রণিত	..	৩৮	৩৮	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	-	৩৪	৩৩		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন (সংখ্যা)	প্রণিত	..	১২১	৫২	১২১	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	৬০	৪৮		
৫.	ঋণ সুবিধাকরণ/সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	..	১১৬	৬৬	১১৬	১০৪	৯২	৮০	৬৮	৫৮	৪৬		
৬.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন (সংখ্যা)	তদারকী	..	৪৬	৩৩	৪৬	৪১	৩৬	৩২	২৭	২৩	১৮		
৭.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন (সংখ্যা)	-	..	৩৬	৫৬	৩৬	৩২	২৮	২৫	২১	১৮	১৪		
৮.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের স্থানীয়ভাবে তদারকীকরণ(সংখ্যা)	তদারকী	..	১১৫	১০২	১১৫	১০৩	৯২	৮০	৬৯	৫৭	৪৬		
৯.	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন(সংখ্যা)	বিতরণ	..	৩৮৫	২৪৮	৩৮৫	৩৪৬	৩০৮	২৬৯	২৩১	১৯২	১৫৪		
১০.	নারকেল ময়লা উন্নয়ন ও বিতরণ (সংখ্যা)	বিতরণ	..	১৮	১৬	১৮	১৬	১৪	১২	১০	০৯	০৭		
১১.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ (সংখ্যা)	প্রণিত	..	১৮	১৯	১৮	১৬	১৪	১২	১০	০৯	০৭		
১২.	বিপণন সহায়তা প্রদান (সংখ্যা)	প্রণিত	..	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	-	-	০৩	০২		
১৩.	কর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	প্রতিবেদন	..	৯৬৫	১৭৩৬	৯৬৫	৮৬৮	৭৭২	৬৭৫	৫৭৯	৪৮২	৩৮৬		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তত্ত্বাবধায়ক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র,বিসিক,নারায়নগঞ্জ।

ফোন-০২৪৭৬৭১২৬৬

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP),২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মো: মুস্তাফিজুর রহমান

পদবী:প্রোগ্রামার কর্মকর্তা

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	সভার শেষে অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ (জন)		সংখ্যা	-	-	২৫	২২	২০	১৭	১৫	১২	১০		
২.	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (জন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	..	-	-	১৬	১৬	১৬	১৪	১২	১০	৮		
৩	প্রকল্প প্রোফাইল প্রণয়ন (সংখ্যা)	প্রণিত	..	-	-	১	-	-	-	-	-			
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন (সংখ্যা)	প্রণিত	..	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	..	-	-	২৫	২২	২০	১৭	১৫	১২	১০		
৬.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারণ (সংখ্যা)	তদারকী	..	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
৭.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন (সংখ্যা)	-	..	-	-	০৪	০৩	-	-	-	০২	০১		
৮.	ঋণ বিতরনকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ(সংখ্যা)	তদারকী	..	-	-	১৫	১৩	১২	১০	০৯	০৭	০৬		
৯.	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন(সংখ্যা)	বিতরণ	..	-	-	৫৩	৪৭	৪২	৩৭	৩১	১৬	২১		
১০.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরন (সংখ্যা)	বিতরণ	..	-	-	০৩	০২	-	-	০১	-	-		
১১.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরন (সংখ্যা)	প্রনিত	..	-	-	০১	-	-	-	-	-	-		
১২.	বিপণন সমীক্ষা প্রস্তুত (সংখ্যা)	প্রনিত	..	-	-		-	-	-	-	-	-		
১৩.	কর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	প্রতিবেদন	..	-	-	১০৭	৯৬	৮৫	৭৪	৬৪	৫৩	৪২		

অনিষ্পন্ন/পরিমাণ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

২৭/০১/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মুহাম্মদ আশিকুর রহমান
তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, সহকারী ব্যবস্থাপক (চা:)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, নারায়ণগঞ্জ।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র,বিসিক,নারায়নগঞ্জ।

ফোন-০২৪৭৬৭১২৬৬

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP),২০২০-২০২১

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	২০২০-২১ [illegible]		[illegible]							[illegible]	[illegible]
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	৫ম	৬ষ্ঠ	৭ম		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা তালিকা করণ (জন)	-	সংখ্যা	-	-	১৫	১২	২০	১৭	১৫	১২	১০		
২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (জন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	..	-	-	১৫	১৩	১২	১০	০৯	০৭	০৬		
৩.	প্রাথমিক প্রোফাইল প্রস্তুত (সংখ্যা)	প্রতিবেদ	..			০১	-			-	-	-		
৪	প্রকল্প প্রস্তুত প্রস্তাব ও মূল্যায়ন (সংখ্যা)	প্রতিবেদ				১০	১৮	১৮	১৪	১২	১০	৮		
৫	ঋণ পুনঃতফসিল/সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	..			১৫	১৩	১২	১০	০৯	০৭	০৬		
৬	[illegible] বিনিয়োগ শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশ (সংখ্যা)	প্রমাণক	.	-	-	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন (সংখ্যা)		..			০৪	০৩		-	-	০২	০১		
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের নমুনাকরণ তদারকীকরণ সংখ্যা)	প্রমাণক	..	-	-	২০	১৮	১৮	১৪	১২	১০	৮		
৯.	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন(সংখ্যা)	বিতরণ	..	-	-	৫৩	৪৭	৪২	৩৭	৩১	২৬	২১		
১০.	নকশা নমুনা উদ্ভাবন ও বিতরণ (সংখ্যা)	বিতরণ	..	-	-	০৪	০৩	-	-	-	০২	০১		
১১.	ফার্নিশার্স বৃদ্ধি সম্প্রসারণ ও বিতরণ (সংখ্যা)	প্রতিবেদ	..	-	-	০২	-	-	-	-	০১	-		
১২.	বিপণন সমীক্ষা প্রস্তুত (সংখ্যা)	প্রতিবেদ	..	-		০৫	-	০৪	-	০৩	-	০২		
১৩.	কর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	প্রতিবেদন	..	-	-	১০৭	৯৬	৮৫	৭৪	৬৪	৫৩	৪২		

[illegible]/পরিদর্শন আয়োজন করা (যদি থাকে)

[illegible] তারিখ ৩০/০৭/২০২০

তদারককারী/উপবিভাগ কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মুহাম্মদ আশিকুর রহমান
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্র:)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, নারায়ণগঞ্জ।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র,বিসিক,নারায়নগঞ্জ।

ফোন-০২৪৭৬৭১২৬৬

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP).২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মো: শরিফ হোসেন মোল্লা

পদবী:সহকারী কর্মকর্তা

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (কঠিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বছর শেষে অথবা পরীক্ষোত্তর সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ (জন)		সংখ্যা			৪২	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	১৬		
২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (জন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন				২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	০৮		
৩.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত				০৩	০২			০১				
৪.	প্রকল্প খসড়া প্রণয়ন ও মূল্যায়ন (সংখ্যা)	প্রনিত				৩৫	৩০	২৮	২৪	২১	১৭	১৪		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ				১৫	১৩	১২	১০	০৯	০৭	০৬		
৬.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারণ (সংখ্যা)	তদারকী				০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩		
৭.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন (সংখ্যা)					০৪	০৩				০২	০১		
৮.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ(সংখ্যা)	তদারকী				৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
৯.	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন(সংখ্যা)	বিতরণ				৯৯	৮৯	৭৯	৬৯	৫৯	৪৯	৩৯		
১০.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরন (সংখ্যা)	বিতরণ				০৩	০২			০১				
১১	কাঁচামাল তথ্য সংগ্রহ ও বিতরন (সংখ্যা)	প্রনিত				০২					০১			
১২.	বাজার সমীক্ষা প্রণয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত												
১৩.	কর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	প্রতিবেদন				১০৭	৯৬	৮৫	৭৪	৬৪	৫৩	৪২		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

২৭/০৪/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম মুহাম্মদ আশিকুর রহমান
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র,বিসিক,নারায়নগঞ্জ।

ফোন-০২৪৭৬৭১২৬৬

ই-মেইল: lscnarayanganj@bscic.gov.bd ,ওয়েব সাইট: www.bscic.gov.bd

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP),২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: উৎপল সরকার

পদবী:প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বছর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রগতি/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ (জন)	-	সংখ্যা	-	-	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৩০	২৪		
২.	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (জন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	..	-	-	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
৩.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	..	-	-	১	-	-	-	-	-	-		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	..	-	-	৮	০৭	০৬	০৫	-	০৪	০৩		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	..	-	-	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
৬.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারণ (সংখ্যা)	তদারকী	..	-	-	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
৭.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধণ (সংখ্যা)	-	..	-	-	১২	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৪		
৮.	ঋণ বিতরনকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ(সংখ্যা)	তদারকী	..	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
৯.	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন(সংখ্যা)	বিতরণ	..	-	-	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৪০	৩২		
১০.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরন (সংখ্যা)	বিতরণ	..	-	-	০৪	০৩	-	-	-	০২	০১		
১১.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরন (সংখ্যা)	প্রনিত	..	-	-	০৫	-	০৪	-	০৩	-	০২		
১২.	বিপনন সমীক্ষা প্রণয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	..	-	-	১	-	-	-	-	-	-		
১৩.	কর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	প্রতিবেদন	..	-	-	৩২২	২৮৯	২৫৭	২২৫	১৯৩	১৬১	১২৮		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

29/06/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

উৎপল সরকার
প্রমোশন কর্মকর্তা
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, নারায়ণগঞ্জ।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

আশিকুর রহমান
নির্বাহী মহাব্যবস্থাপক (ভা:)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, নারায়ণগঞ্জ।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পকরপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, নরসিংদী

ওয়েবসাইট: bscic narsingdi@gmail.com ,ফোন: ৯৪৬৩২৮৯ ,৯৪৬২৪৪৭

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP), ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম : মো: সাজ্জাদ হোসেন চৌধুরী

পদবী : সহকারী মহাব্যবস্থাপক

ক্র:নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ (জন)	-	সংখ্যায়	২৩১	২৩৪	৫০	৪০	৩৫	৩০	২০	১০	০৫		
০২।	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (জন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	”	১৫০	৯৪	১০	০৮	০৬	০৪	০৩	০২	০১		
০৩।	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	০৮	০৮	০১	-	-	-	-	-	-		

০৪।	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	১২১	১৫৪	২০	১৭	১৫	১২	১০	০৮	০৫		
০৫।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরন (শিল্পইউনিটসংখ্যা)	বিতরণ	”	১১৭	১২৯	১৬	১৪	১২	১০	০৮	০৬	০৪		
০৬।	**উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন (সংখ্যা)**	তদারকী	”	৪৬	৫০	১০	০৮	০৭	০৬	০৪	০৩	০২		
০৭।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন (সংখ্যা)	-	”	৩৬	৩৫	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১		
০৮।	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ (সংখ্যা)	তদারকী	”	১১৫	১৩১	২৫	২০	১৫	১০	০৫	০৩	০২		
০৯।	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন (সংখ্যা)	বিতরণ	”	৩৮৫	৪৮৮	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৩৫	২৫		
১০।	নকশা ও নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ (সংখ্যা)	বিতরণ	”	১৮	১৯	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-		
১১।	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ (সংখ্যা)	প্রনিত	”	১৮	১৯	০৪	০৩	০২	০১	-	-	-		
১২।	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	০৬	০৬	০১	-	-	-	-	-	-		
১৩।	কর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	প্রতিবেদন	”	৯৬৫	১২৯৭	১৬৫	১৪৫	১২৫	১০০	৮০	৬০	৪০		

স্বাক্ষর অস্পষ্ট

০২-০৭-২০২০খ্রি:

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

স্বাক্ষর অস্পষ্ট

০২-০৭-২০২০খ্রি:

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, নরসিংদী

ওয়েবসাইট: bscicnarsingdi@gmail.com ,ফোন:৯৪৬৩২৮৯ ,৯৪৬২৪৪৭

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ((IAP), ২০২০-২০২১

কর্মকর্তারনাম : মো: মোশারফ হোসেন পদবী : সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র:নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

০১।	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ (জন)	-	সংখ্যায়	-	-	৫০	৪০	৩৫	৩০	২০	১০	০৫		
০২।	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (জন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	”	-	-	৫০	৪০	২৫	২০	১৫	১০	০৫		
০৩।	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	২	০১	-	-	-	-	-		
০৪।	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	৩০	২৭	২৫	২০	১৫	১০	০৫		
০৫।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরন (শিল্প ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	৩৫	২৩	২০	১৫	১০	০৫	০২		
০৬।	**উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন (সংখ্যা)**	তদারকী	”	-	-	১০	০৮	০৭	০৬	০৪	০৩	০২		
০৭।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন (সংখ্যা)	-	”	-	-	৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১		
০৮।	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ (সংখ্যা)	তদারকী	”	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৫	০২		
০৯।	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন (সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০		
১০।	নকশা ও নমুন াউন্নয়ন ও বিতরণ (সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	৪	০৩	০২	০১	-	-	-		
১১।	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	প্রনিত	”	-	-	৪	০৩	০২	০১	-	-	-		
১২।	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	১	-	-	-	-	-	-		
১৩।	কর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	প্রতিবেদন	”	-	-	২২৫	১৮০	১২০	১০০	৮০	৬০	৪০		
১৪।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	প্রতিবেদন	শতাংশ (%	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

স্বাক্ষর অস্পষ্ট

০২-০৭-২০২০খ্রিঃ

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

স্বাক্ষর অস্পষ্ট

০২-০৭-২০২০খ্রিঃ

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্পসহায়ক কেন্দ্র, নরসিংদী

ওয়েবসাইট: bscicnarsingdi@gmail.com ,ফোন:৯৪৬৩২৮৯ ,৯৪৬২৪৪৭

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ((IAP), ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম : নূর মোহাম্মদ

পদবী : প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র:নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

০১।	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ (জন)	-	সংখ্যায়	-	-	৫০	৪০	৩৫	৩০	২০	১০	০৫		
০২।	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (জন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	”	-	-	৫০	৪০	২৫	২০	১৫	১০	০৫		
০৩।	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	২	০১	-	-	-	-	-		
০৪।	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	৩০	২৭	২৫	২০	১৫	১০	০৫		
০৫।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরন (শিল্প ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	৩৫	২৩	২০	১৫	১০	০৫	০২		
০৬।	**উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন (সংখ্যা)**	তদারকী	”	-	-	১০	০৮	০৭	০৬	০৪	০৩	০২		
০৭।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন (সংখ্যা)	-	”	-	-	৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১		
০৮।	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ (সংখ্যা)	তদারকী	”	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৫	০২		
০৯।	ঋণ আদায়েরজন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন (সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০		
১০।	নকশা ও নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ (সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	৪	০৩	০২	০১	-	-	-		
১১।	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	৪	০৩	০২	০১	-	-	-		
১২।	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	১	-	-	-	-	-	-		
১৩।	কর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	প্রতিবেদন	”	-	-	২২৫	১৮০	১২০	১০০	৮০	৬০	৪০		

স্বাক্ষর অস্পষ্ট

০২-০৭-২০২০খ্রিঃ

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

স্বাক্ষর অস্পষ্ট

০২-০৭-২০২০খ্রিঃ

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্পসহায়ক কেন্দ্র, নরসিংদী

ওয়েবসাইট: bscicnarsingdi@gmail.com ,ফোন:৯৪৬৩২৮৯ ,৯৪৬২৪৪৭

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ((IAP), ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম : মো: আরিফুল হক

পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র:নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিনাবিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ (জন)	-	সংখ্যায়	-	-	৮১	৭৫	৬৮	৬০	৫১	৫২	৩৫		

০২।	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়নপ্রশিক্ষণ (জন)	প্রশিক্ষণআয়োজন	”	-	-	৪০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৫		
০৩।	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	০৩	০১	-	-	-	-	-		
০৪।	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	৪১	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
০৫।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরন (শিল্প ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৭	০৫		
০৬।	**উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন (সংখ্যা)**	তদারকী	”	-	-	১৬	১২	০৯	০৮	০৭	০৬	০৪		
০৭।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন (সংখ্যা)	-	”	-	-	১৫	১২	১১	০৯	০৮	০৭	০৫		
০৮।	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ (সংখ্যা)	তদারকী	”	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৭	০৫		
০৯।	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন (সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	১০০	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪০	৩০		
১০।	নকশা ও নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ (সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-		
১১।	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	-	-		
১২।	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	০৩	০২	০১	-	-	-	-		
১৩।	কর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	প্রতিবেদন	”	-	-	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৫০		
১৪।	অভিযোগ প্রতিকারব্যবস্থা বাস্তবায়ন	প্রতিকার	শতাংশ (%)	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

স্বাক্ষর অস্পষ্ট

০২-০৭-২০২০খ্রি:

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

স্বাক্ষর অস্পষ্ট

০২-০৭-২০২০খ্রি:

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক শিল্পনগরী,শিবপুর,নরসিংদী।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মনির হোসেন পদবীঃ শিল্পনগরী কর্মকর্তা

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ(রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারিত	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	প্রতিবেদন প্রেরিত	%			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৩	বার্ষিক সার্ভিস চার্জ আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	%			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৪	অন্যান্য পাওনা আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	%			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৫	বিদ্যুৎ,টেলিফোন বিলসহ অন্যান্য ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিষোধিত	সংখ্যা			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৬	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহন	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা			০৪		০৩		০২		০১		
৭	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা			০১								
৮	রুগ্ন,বন্ধ ও নির্মানাধীন শিল্প ইউনিট চালুর ব্যাবস্থা	এমআইএস প্রতিবেদন	সংখ্যা			১৮	১৫	১৩	১০	০৭	০৪	০১		
৯	শিল্প মালিকদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন	সভা আয়োজোন যোগ্য	সংখ্যা			০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১			
১০	জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা			০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১			
১১	শিল্প মেলায় অংশগ্রহন	অংশগৃহীত	সংখ্যা			০২					০১			

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র বিসিক নেত্রকোণা

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০(অর্থ বছর)

কর্মকর্তার নাম- মোঃ আক্রাম হোসেন

উপব্যবস্থাপক

ক্রঃ নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ(রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারন করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১২	১৩
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ		সংখ্যা	৭৫	১১৫	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	১১৫	১০০
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন(ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষন আয়োজন	সংখ্যা	৫০	৫৪	৩৪	৩৩	৩২	৩১	৩০	২৯	২৮	৫৪	১০০
০৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০২	১০০
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা	৪১	৫১	২৮	২৭	২৬	২৫	২৪	২৩	২২	৫১	১০০
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন/সহায়তাকরন(ইউনিট সংখ্যা)	বিতরন	সংখ্যা	৩৫	৩৫	২৪	২৩	২২	২১	২০	১৯	১৮	৩৫	১০০
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	১৬	১৬	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	১৬	১০০
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	১৩	২৯	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২৯	১০০
০৮.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	১৪১	১৫৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯০	৮৯	৮৮	১৫৫	১০০
০৯.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	৮	৮	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৮	১০০
১০.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ।	বিতরণ	সংখ্যা	৫	৫	৩	৩	২	১	১	১	১	৫	১০০
১১.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	২	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০২	১০০
১২.	কর্মসংস্থান সৃষ্ট	-----	সংখ্যা	২০৩	২৬৭	১৩৬	১৩২	১৩০	১২০	১১০	১০৫	১০০	২৬৭	১০০
১৩	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৬	৩	১২	১০০
১৪	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৬	৪	১২	১০০
১৫	শিল্পনগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৬	৪	১২	১০০
১৬	এল এ সি মিটিং আয়োজন			০৬	০৪	০৬	০৪	০৩	০২	০১	০১	০১		৬৬
১৭	মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান			১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫		১০০
১৮	এস এম ই ঋণ বিতরন মনিটরিং সভা আয়োজন					১২	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫		-----

২৮/১২/২০২০
সুব্রত কুমার
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র

২৮/৬/২০২০
আতাউর রহমান
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিল্পকে, বিসিক, নেত্রকোনা

প্রধান
বিসিক ঢাকা।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র বিসিক নেত্রকোণা

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০(অর্থ বছর)

কর্মকর্তার নাম- আতাউর রহমান

সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ(রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারন করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১২	১৩
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ		সংখ্যা	৭৪	১১৪	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	১১৫	১০০
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন(ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষন আয়োজন	সংখ্যা	৫০	৫৪	৩৩	৩৩	৩২	৩১	৩০	২৯	২৮	৫৪	১০০
০৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	০২	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০২	১০০
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা	৪১	৫১	২৮	২৭	২৬	২৫	২৪	২৩	২২	৫১	১০০
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন/সহায়তাকরন(ইউনিট সংখ্যা)	বিতরন	সংখ্যা	৩৫	৩৫	২৩	২৩	২২	২১	২০	১৯	১৮	৩৫	১০০
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	১৬	১৬	১০	১১	১০	৯	৮	৭	৬	১৬	১০০
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	১২	২৮	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২৯	১০০
০৮.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	১৪০	১৫৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯০	৮৯	৮৮	১৫৫	১০০
০৯.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	০৭	০৮	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৮	১০০
১০.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ ।	বিতরণ	সংখ্যা	০৪	০৪	৩	৩	২	১	১	১	১	৫	১০০
১১.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০২	১০০
১২.	কর্মসংস্থান সৃষ্ট	-----	সংখ্যা	২০৩	২৬৬	১৩৫	১৩২	১৩০	১২০	১১০	১০৫	১০০	২৬৭	১০০
১৩	এম আই এস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	৬	৫	৪	৪	৩	৩	২	১২	১০০
১৪	বিনিত ঋণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	৬	৫	৪	৪	৩	৩	২	১২	১০০
১৫	বেসরকারি মধু উৎপাদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	৬	৫	৪	৪	৩	৩	২	১২	১০০
১৬	সংস্থাপন প্রতিবেদন			১২	১২	৬	০৪	০৩	০২	০১	০১	০১	১২	১০০

সুব্রত কুমার বসু
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র

আতাউর রহমান
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, নেত্রকোনা

প্রধান কার্যালয়

Scanned with CamScanner

দেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

সহায়ক কেন্দ্র বিসিক নেত্রকোণা

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০(অর্থ বছর)

কর্মকর্তার নাম-সুব্রত কুমার কর

সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্রম নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ(রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারন করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১২	১৩
০২	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ		সংখ্যা	----	----	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	১১৫	----
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন(ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষন আয়োজন	সংখ্যা	----	----	৩৩	৩৩	৩২	৩১	৩০	২৯	২৮	৫৪	----
০৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	----	----	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০২	----
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা	----	----	২৮	২৭	২৬	২৫	২৪	২৩	২২	৫১	----
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন/সহায়তাকরন(ইউনিট সংখ্যা)	বিতরন	সংখ্যা	----	----	২৩	২৩	২২	২১	২০	১৯	১৮	৩৫	----
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	----	----	১০	১১	১০	৯	৮	৭	৬	১৬	----
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	----	----	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২৯	----
০৮.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	----	----	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯০	৮৯	৮৮	১৫৫	----
০৯.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরন	সংখ্যা	----	----	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৮	----
১০.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরন।	বিতরন	সংখ্যা	----	----	৩	৩	২	১	১	১	১	৫	----
১১.	বিপনন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	----	----	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০২	----
১২.	কর্মসংস্থান সৃষ্ট	-----	সংখ্যা	----	----	১৩৫	১৩২	১৩০	১২০	১১০	১০৫	১০০	২৬৭	----
১৩	এম আই এস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	----	----	৬	৫	৪	৪	৩	৩	২	১২	----
১৪	বিনিত ঋণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	----	----	৬	৫	৪	৪	৩	৩	২	১২	----
১৫	বেসরকারি মধু উৎপাদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	----	----	৬	৫	৪	৪	৩	৩	২	১২	----
১৬	সংস্থাপন প্রতিবেদন			----	----	৬	০৪	০৩	০২	০১	০১	০১	১২	----

বিঃদ্রঃ নতুন নিয়োগ প্রাপ্ত

২৮/০৬/২০২০ সুব্রত কুমার কর সহকারী ব্যবস্থাপক সম্প্রসারণ কর্মকর্তা শিল্প সহায়ক কেন্দ্র বিসিক নেত্রকোণা

আতাউর রহমান

বিসিক ঢাকা।

মোঃ নাসরীন রহিম উপ-মহাব্যবস্থাপক শিল্প সহায়ক কেন্দ্র বিসিক, ঢাকা।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, রাজবাড়ী।
ই-মেইল:-iscrajbari@bscic.gov.bd ও info@bscic.gov.ba
ওয়েবসাইট: www.bscic.gov.bd, ফোন:-০৬৪১-৬৫৫১৬

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IPA), ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম : এস এম এবাদুল হক

পদবী : সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ভা:)

ক্র:নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ (জন)	-	সংখ্যায়	-	-	৫০	৪০	৩৫	৩০	২০	১০	০৫		
০২।	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (জন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	”	-	-	১০	০৮	০৬	০৪	০৩	০২	০১		
০৩।	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রনয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	০১	-	-	-	-	-	-		
০৪।	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	২০	১৭	১৫	১২	১০	০৮	০৫		
০৫।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তা করন (শিল্প ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	১৬	১৪	১২	১০	০৮	০৬	০৪		
০৬।	**উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন (সংখ্যা)**	তদারকী	”	-	-	১০	০৮	০৭	০৬	০৪	০৩	০২		
০৭।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন (সংখ্যা)	-	”	-	-	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১		
০৮।	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ (সংখ্যা)	তদারকী	”	-	-	২৫	২০	১৫	১০	০৫	০৩	০২		
০৯।	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন (সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	৩৫	২৫		
১০।	নকশা ও নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ (সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-		
১১।	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-	-	-		
১২।	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	০১	-	-	-	-	-	-		
১৩।	কর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	প্রতিবেদন	”	-	-	১৬৫	১৪৫	১২৫	১০০	৮০	৬০	৪০		

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, রাজবাড়ী।
ই-মেইল:-iscrajbari@bscic.gov.bd ও info@bscic.gov.bd
ওয়েবসাইট: www.bscic.gov.bd, ফোন:-০৬৪১৬৫৫১৬

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IPA), ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম : মো: নাজমুল হক

পদবী : প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র:নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ (জন)	-	সংখ্যায়	-	-	৫০	৪০	৩৫	৩০	২০	১০	০৫		
০২।	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (জন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	”	-	-	৫০	৪০	২৫	২০	১৫	১০	০৫		
০৩।	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রনয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	২	০১	-	-	-	-	-		
০৪।	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	৩০	২৭	২৫	২০	১৫	১০	০৫		
০৫।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তা করন (শিল্প ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	৩৫	২৩	২০	১৫	১০	০৫	০২		
০৬।	**উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন (সংখ্যা)**	তদারকী	”	-	-	১০	০৮	০৭	০৬	০৪	০৩	০২		
০৭।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন (সংখ্যা)	-	”	-	-	৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১		
০৮।	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ (সংখ্যা)	তদারকী	”	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৫	০২		
০৯।	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন (সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০		
১০।	নকশা ও নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ (সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	৪	০৩	০২	০১	-	-	-		
১১।	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	প্রনিত	”	-	-	৪	০৩	০২	০১	-	-	-		
১২।	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	১	-	-	-	-	-	-		
১৩।	কর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	প্রতিবেদন	”	-	-	২২৫	১৮০	১২০	১০০	৮০	৬০	৪০		
১৪।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	প্রতিবেদন	শতাংশ (%	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, রাজবাড়ী।
ই-মেইল:-iscrajbari@bscic.gov.bd ও info@bscic.gov.bd
ওয়েবসাইট: www.bscic.gov.bd, ফোন:-০৬৪১৬৫৫১৬

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IPA), ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম : জিয়াউল হক জিহাদ

পদবী : সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র:নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ (জন)	-	সংখ্যায়	-	-	৫০	৪০	৩৫	৩০	২০	১০	০৫		
০২।	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (জন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	”	-	-	৫০	৪০	২৫	২০	১৫	১০	০৫		
০৩।	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রনয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	২	০১	-	-	-	-	-		
০৪।	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	৩০	২৭	২৫	২০	১৫	১০	০৫		
০৫।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তা করন (শিল্প ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	৩৫	২৩	২০	১৫	১০	০৫	০২		
০৬।	**উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন (সংখ্যা)**	তদারকী	”	-	-	১০	০৮	০৭	০৬	০৪	০৩	০২		
০৭।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন (সংখ্যা)	-	”	-	-	৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১		
০৮।	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ (সংখ্যা)	তদারকী	”	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৫	০২		
০৯।	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন (সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০		
১০।	নকশা ও নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ (সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	৪	০৩	০২	০১	-	-	-		
১১।	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	৪	০৩	০২	০১	-	-	-		

১২।	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	১	-	-	-	-	-	-		
১৩।	কর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	প্রতিবেদন	”	-	-	২২৫	১৮০	১২০	১০০	৮০	৬০	৪০		

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, রাজবাড়ী।
ই-মেইল:-iscrajbari@bscic.gov.bd ও info@bscic.gov.bd
ওয়েবসাইট: www.bscic.gov.bd, ফোন:-০৬৪১৬৫৫১৬

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IPA), ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম : কাজী আনোয়ার হোসাইন

পদবী : জরীপ ও তথ্য কর্মকর্তা

ক্র:নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ (জন)	-	সংখ্যায়	-	-	৮১	৭৫	৬৮	৬০	৫১	৫২	৩৫		
০২।	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (জন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	”	-	-	৪০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৫		
০৩।	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রনয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	০৩	০১	-	-	-	-	-		
০৪।	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	৪১	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
০৫।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তা করন (শিল্প ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৭	০৫		
০৬।	**উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন (সংখ্যা)**	তদারকী	”	-	-	১৬	১২	০৯	০৮	০৭	০৬	০৪		
০৭।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন (সংখ্যা)	-	”	-	-	১৫	১২	১১	০৯	০৮	০৭	০৫		
০৮।	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ (সংখ্যা)	তদারকী	”	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৭	০৫		
০৯।	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন (সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	১০০	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৪০	৩০		

১০।	নকশা ও নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ (সংখ্যা)	বিতরণ	”	-	-	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-		
১১।	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	-	-		
১২।	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	”	-	-	০৩	০২	০১	-	-	-	-		
১৩।	কর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	প্রতিবেদন	”	-	-	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৫০		
১৪।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	প্রতিকার	শতাংশ (%)	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
বিসিক শিল্পনগরী, রাজবাড়ী।
ই-মেইল:-iscrajbari@bscic.gov.bd ও info@bscic.gov.bd
ওয়েবসাইট: www.bscic.gov.bd, ফোন:-০৬৪১-৬৫৪৭৯

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IPA), ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম : মো: নাজমুল হক

পদবী : শিল্পনগরী কর্মকর্তা (অ:দা:)

ক্র:নং		কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	এম আই এস প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রেরণযোগ্য	সংখ্যায়	-	-	১২	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫		
০২।	সংস্থাপন ও অন্যান্য প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রেরণযোগ্য	সংখ্যায়	-	-	১২	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫		
০৩।	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন এবং তার প্রতিবেদন উপস্থাপন	পরিদর্শন	সংখ্যায়	-	-	৫৩	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
০৪।	যে কোন উন্নয়নমূলক কাজের তদারকি করা	তদারকি	%		-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০৫।	শিল্প মালিকদের সাথে নিয়মিত আলোচনা সভার আয়োজন করা	আয়োজন	সংখ্যায়	-	-	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-		
০৬।	খাত পরিবর্তনের আবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রেরণ	প্রণিত	%			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

০৭।	মালিকানা পরিবর্তনের আবেদন আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রেরণ	প্রণিত	%			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০৮।	এল এ সি সভার যাবতীয় কাগজপত্রাদি তৈরী করা	প্রণিত	%	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০৯।	শিল্প মালিকদের কাছ থেকে নিয়মিত জমির কিস্তি, সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর ও অন্যান্য পাওনাদি আদায়ে তদারকি করা	তদারকি	%	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১০।	রুগ্ন/বন্ধ, নির্মাণাধীন ও নির্মাণের অপেক্ষারত শিল্প ইউনিটসমূহ চিহ্নিত করা	চিহ্নিতকরণ	%	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১১।	বিভিন্ন সরকারী দপ্তর/সংস্থা/ব্যাংক ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করা	যোগাযোগ	%	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১২।	প্রতিটি শিল্প ইউনিট প্লট বরাদ্দের নীতিমালা ও অন্যান্য শর্ত মেনে চলছে কিনা তা তদারকি করা	তদারকী	%	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৩।	আইসিটি এর সাথে সম্পৃক্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা	প্রেরণযোগ্য	%	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
	শিল্পনগরী কার্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীদের মনিটরিং এবং তাদের কাজের মধ্যে সমন্বয় সাধন করা	তদারকি	%	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৪	অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণ	%	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৫।	রাস্তা, ড্রেন ও বিসিক শিল্পনগরী পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা করা	তদারকি	%	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, শরীয়তপুর।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ আব্দুল্লাহ বিন জিয়া

পদবীঃ প্রমোশন কর্মকর্তা।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন (জন)	-	সংখ্যায়	-	-	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন (জন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	,,	-	-	৩৬	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	,,	-	-	২	১	-	-	-	-	-		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	,,	-	-	৩৩	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তা করন (শিল্প ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	,,	-	-	২৮	২৩	২০	১৫	১০	৫	২		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন (সংখ্যা)	তদারকী	,,	-	-	৮	১১	৯	৬	৪	৩	২		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন (সংখ্যা)	প্রতিবেদন প্রেরিত	,,	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ (সংখ্যা)	তদারকী	,,	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫	২		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন (সংখ্যা)	বিতরণ	,,	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ (সংখ্যা)	বিতরণ	,,	-	-	৭	৬	৫	৪	৩	২	১		
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরন (সংখ্যা)	প্রনিত ও বিতরণ	,,	-	-	৪	৩	২	১	-	-	-		
১২	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন (সংখ্যা)	প্রনিত	,,	-	-	১	-	-	-	-	-	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি (জন)	-	,,	-	-	১৬৫	১৪৫	১২০	১০০	৮০	৬০	৪০		
১৪	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন (তথ্য প্রেরণ)	বাস্তবায়িত	শতাংশ (%)	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়িত	শতাংশ (%)	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৬	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১০	৮						
১৭	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	প্রতিবেদন	,,	-	-	৫৭	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫		
১৮	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণ	,,	-	-	১	-	-	-	-	-	-		

অর্নিধারিত/পরিমাপ অযোগ কাজ (যদি থাকে) শিল্পনগরের পাওনা আদায়, শিল্প মালিকদের বিভিন্ন পরামর্শ প্রদান, সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ 28/06/2020

আব্দুল্লাহ বিন জিয়া
প্রমোশন কর্মকর্তা
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, শরীয়তপুর।

28.6.2020

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

কর্মকর্তার নামঃ এস এম রেজুয়ানুল ইসলাম

পদবীঃ প্রমোশন অফিসার, শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, শেরপুর,
শিল্প নগরী কর্মকর্তা (অতিঃ দায়িঃ) বিসিক, শেরপুর।

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন	-----	সংখ্যা	১৪৯	১৫৩	৭৫	৭৩	৭১	৬৯	৬৭	৬৫	৬০		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	আয়োজন	সংখ্যা	৯০	৩০	৩৮	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩০		
০৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৩	-	-	-	-	-	-		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মুল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা	৮৩	৮৩	৪২	৪০	৩৮	২৫	২৩	২১	১৮		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন/সহায়তাকরন (ইউনিট সংখ্যা)	তদারকী	সংখ্যা	৭০	৭২	৩৫	৩৩	৩১	২১	১৯	১৮	১৬		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	৩২	৩৪	১৬	১৪	-	-	-	-			
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	প্রনিত	সংখ্যা	২৬	২৬	১৩	১১	-	-	-	-	-		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	২৮২	৩১০	১৪১	১৩৯	৯৩	৯২	৮৮	৮৫	৭৫		
০৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	১৫	১৬	০৬	-	-	-	-	-	-		
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	০৯	১০	০৫	-	-	-	-	-	-		
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	০৩	০৩	০২	-	-	-	-	-	-		
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্ট	-----	সংখ্যা	৪০৬	৪৬৭	২০৩	২৬৩	১৯৮	১৯৬	১৯৪	১৯২	১৯০		
১৩	বিনিত ঋণ	বিতরণ	সংখ্যা	১৩ (লক্ষ)	৫.৩০	৭.০০								
১৪	এম আই এস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	-	-	-	-	-	-		
১৫	সাব-সেক্টর স্টাডি প্রণয়ন ও প্রকাশ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-		
১৬	শিল্প নগরীর সকল কার্য সম্পাদন করা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

রেজুয়ানুল
১.৭.২০২০

এস এম রেজুয়ানুল ইসলাম
প্রমোশন অফিসার
শিসকে, বিসিক, শেরপুর।

CS Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আতাউর রহমান ফকির, পদবীঃ সম্প্রাসারণ কর্মকর্তা, শিসকে, বিসিক, শেরপুর।

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন	-----	সংখ্যা	-	-	৭৪	৭৩	৭১	৬৯	৬৭	৬৫	৬০		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩০		
০৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	০২	-	-	-	-	-	-		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মুল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	৪১	৪০	৩৮	২৫	২৩	২১	১৮		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন/সহায়তাকরন (ইউনিট সংখ্যা)	তদারকী	সংখ্যা	-	-	৩৫	৩৩	৩১	২১	১৯	১৮	১৬		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	১৬	১৪	-	-	-	-			
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	১৩	১১	-	-	-	-	-		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	১৪১	১৩৯	৯৩	৯২	৮৮	৮৫	৭৫		
০৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	০৫	-	-	-	-	-	-		
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	০৪	-	-	-	-	-	-		
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	০২	-	-	-	-	-	-		
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্ট	-----	সংখ্যা	-	-	২৬২	২০০	১৯৮	১৯৬	১৯৪	১৯২	১৯০		
১৩	বিনিত ঋণ	বিতরণ	সংখ্যা			৬.০০								
১৪	মামলার প্রতিবেদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	-	-	-	-	-	-		
১৫	ইউএনসিডিএফ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	-	-	-	-	-	-		
১৬	রেজিষ্টেশন প্রতিবেদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	-	-	-	-	-	-		
১৭	মধু উৎপাদন প্রতিবেদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	-	-	-	-	-	-		
১৮	মৌ মাছি ঋণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	-	-	-	-	-	-		
১৯	বিনিত ঋণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	-	-	-	-	-	-		
২০	চিহ্নিত করন ও শিল্প উন্নয়ন প্রতিবেদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	-	-	-	-	-	-		
২১	সংস্থাপন প্রতিবেদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	-	-	-	-	-	-		

১.৭.২০২০
মোঃ আতাউর রহমান ফকির
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, শেরপুর।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

কর্মকর্তার নামঃ তামান্না মহল

পদবীঃ উপব্যবস্থাপক, শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, শেরপুর।

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	উপ-ব্যবস্থাপক তামান্না মহল তাঁর অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিস ও মাঠ পর্যায়ে যাবতীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের তদারকী ও সার্বিক সহযোগীতা প্রদান করবেন। তিনি উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা প্রণয়ন করবেন। জেলা প্রশাসনসহ অন্যান্য দপ্তর /প্রতিষ্ঠানের সংঙ্গে যোগাযোগ ও সমন্বয় রক্ষা করবেন।	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

৭.৭.২০২০

এস এম রেজুয়ানুল ইসলাম
প্রমোশন অফিসার
শিসকে, বিসিক, শেরপুর।

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, টাঙ্গাইল।

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ অর্থ বছর

কর্মকর্তার নাম: জনাব শাহনাজ বেগম

পদবী: সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ভা:)

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	-	সংখ্যা	২৩১	২৩১	২৩১	২০৮	১৮৫	১৬২	১৩৭	১১৬	৯২		
২.	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	১৫০	১২০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	৭৫	৬০		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	০৮	০৮	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণীত	সংখ্যা	১২০	১২১	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	৬০	৪৮		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/ সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	১১৫	১২১	১১৫	১০৪	৯২	৮১	৬৯	৫৮	৪৬		
৬.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	৪৬	৪৮	৪৬	৪১	৩৯	৩২	২৮	২৩	১৮		
৭.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	৩৬	৩৩	৩৬	৩২	২৯	২৫	২২	১৮	১৪		
৮.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	তদারকী	সংখ্যা	১১৫	১২২	১১৫	১০৪	৯২	৮১	৬৯	৫৮	৪৬		
৯.	ঋণ আদায় শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	৩৮৫	৩৮৫	৩৮৫	৩৪৭	৩০৮	২৭০	২৩১	১৯৩	১৫৪		
১০.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	১৮	১৮	১৮	১৬	১৪	১৩	১১	০৯	০৭		
১১.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরন	সংখ্যা	১৮	১৮	১৮	১৬	১৪	১৩	১১	০৯	০৭		
১২.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৪	০৩	০৩	০২		
১৩.	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	সংখ্যা	৯৬৫	১২৬৭	৯৬৫	৮৬৯	৭৭২	৬৭৬	৫৭৯	৪৮২	৩৮৬		
১৪.	এম আই এস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	০৬	০৫		
১৫.	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	০৬	০৫		
১৬.	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	০৬	০৫		
১৭.	শিল্প নগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	০৬	০৫		
১৮.	বিনিত ঋণ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	০৬	০৫		
১৯.	সংস্থাপন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	০৬	০৫		
২০.	আধুনিক মৌ চাষ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	০৬	০৫		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

21/9/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

21/9/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Scanned with CamScanner

বাংলাদে[illegible] কেন্দ্র মাসিক [illegible] rporation[illegible] 66853

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, টাঙ্গাইল।

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ অর্থ বছর

কর্মকর্তার নাম: জনাব মো: আছাদুজ্জামান আল ফারুক

পদবী: প্রমোশন কর্মকর্তা ও শিল্পনগরী কর্মকর্তা (অ:দা:)

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	-	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	২৯	২৪	১৯		
২.	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৭০	৬০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০২	০১	০১	০১	০১		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণীত	সংখ্যা	৫০	৫০	১৯	১৭	১৫	১৩	১১	১০	০৮		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/ সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	২৫	২৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	০৮		
৬.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	১৫	১৬	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৫	০৪		
৭.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	১০	১০	০৭	০৬	০৬	০৫	০৪	০৪	০৩		
৮.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	তদারকী	সংখ্যা	৩০	৩২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	০৮		
৯.	ঋণ আদায় শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	১০০	১০০	৭৭	৭০	৬২	৫৪	৪৬	৩৯	৩১		
১০.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	০৫	০৫	০৩	০২	০২	০২	০১	০১	০১		
১১.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরন	সংখ্যা	০৫	০৫	০৩	০২	০২	০২	০১	০১	০১		
১২.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
১৩.	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	সংখ্যা	২৮০	৩৩০	১৯৩	১৭৪	১৫৪	১৩৫	১১৫	৯৬	৭৭		
১৪.	এন আই এস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৪	০৪	-	-	-	-	-	-	-		
১৫.	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
১৬.	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৪	০৪	-	-	-	-	-	-	-		
১৭.	শিল্প নগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৮	০৮	১২	১১	১০	০৮	০৭	০৬	০৫		
১৮.	বিনিত ঋণ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৪	০৪	-	-	-	-	-	-	-		
১৯.	সংস্থাপন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১০	১০	১২	১১	১০	০৮	০৭	০৬	০৫		
২০.	আধুনিক মৌ চাষ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৪	০৪	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

1/9/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(মোঃ আছাদুজ্জামান আল ফারুক)
প্রমোশন কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, টাঙ্গাইল।

2/9/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, টাঙ্গাইল।

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ অর্থ বছর

কর্মকর্তার নাম: জনাব মো: তহিদুল হক

পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	-	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	২৯	২৪	১৯		
২.	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৬৫	৫৫	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	০২	০২	০১	-	-	-	-	-	-		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণীত	সংখ্যা	৫০	৫০	২৮	২৫	২২	২০	১৭	১৪	১১		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/ সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	৩০	৩০	২৩	২১	১৮	১৬	১৪	১২	০৯		
৬.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	১৫	১৬	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
৭.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	১০	১০	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১		
৮.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	তদারকী	সংখ্যা	৩০	৩১	২৩	২১	১৮	১৬	১৪	১২	০৯		
৯.	ঋণ আদায় শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	১০০	১০০	৭৭	৭০	৬২	৫৪	৪৬	৩৯	৩১		
১০.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	০৫	০৫	০৩	০২	০১	-	-	-	-		
১১.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরন	সংখ্যা	০৫	০৫	০৩	০২	০১	-	-	-	-		
১২.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	০৩	০৩	০১	-	-	-	-	-	-		
১৩.	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	সংখ্যা	৩০০	৩৫০	১৯৩	১৭৪	১৫৯	১৩৯	১১৯	১০০	৮০		
১৪.	এম আই এস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৪	০৪	-	-	-	-	-	-	-		
১৫.	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৬	০৬	-	-	-	-	-	-	-		
১৬.	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০২	০২	-	-	-	-	-	-	-		
১৭.	শিল্প নগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৪	০৪	-	-	-	-	-	-	-		
১৮.	বিনিত ঋণ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৮	০৮	১২	১১	১০	০৮	০৭	০৬	০৫		
১৯.	সংস্থাপন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০২	০২	-	-	-	-	-	-	-		
২০.	আধুনিক মৌ চাষ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০২	০২	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মো: তহিদুল হক
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, টাঙ্গাইল।

02/9/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Scanned with CamScanner

ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, টাঙ্গাইল।

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ অর্থ বছর

কর্মকর্তার নাম: জনাব মো: শাখাওয়াত হোসেন

পদবী: প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	-	সংখ্যা	৩৯	৩৯	৩৯	৩৫	৩১	২৭	২৩	২০	১৬		
২.	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	০১	০১	০২	-	০১	-	-	-	-		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণীত	সংখ্যা	-	-	২৫	২২	২০	১৮	১৫	১৩	১০		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/ সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	১৫	১৯	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	০৮		
৬.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩		
৭.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	০৫	০৪	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১		
৮.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	তদারকী	সংখ্যা	১২	১৩	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	১২	১০		
৯.	ঋণ আদায় শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	৫০	৫০	৭৭	৭০	৬২	৫৪	৪৬	৩৯	৩১		
১০.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	০২	০২	০৪	০৪	০৩	০৩	০২	০২	০১		
১১.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরন	সংখ্যা	০২	০২	০৪	০৪	০৩	০৩	০২	০২	০১		
১২.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	০১	০১	০১	-	-	-	-	-	-		
১৩.	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	সংখ্যা	১২০	১৮০	১৯৩	১৭৪	১৫৯	১৩৯	১১৯	১০০	৮০		
১৪.	এম আই এস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
১৫.	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
১৬.	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
১৭.	শিল্প নগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
১৮.	বিনিত ঋণ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
১৯.	সংস্থাপন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
২০.	আধুনিক মৌ চাষ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মো: শাখাওয়াত হোসেন
প্রমোশন কর্মকর্তা
বিসকে, বিসিক, টাঙ্গাইল।

02/9/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, টাঙ্গাইল।

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ অর্থ বছর

কর্মকর্তার নাম: জনাব মো: জামিল হসাইন

পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	-	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	২৯	২৪	১৯		
২.	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	০১	০১	০২	-	০১	-	-	-	-		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণীত	সংখ্যা	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	০৮		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/ সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	১৫	১৫	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
৬.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩		
৭.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	০৫	০৪	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২		
৮.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	তদারকী	সংখ্যা	১৩	১৫	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	১২	১০		
৯.	ঋণ আদায় শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	৫০	৫০	৭৭	৭০	৬২	৫৪	৪৬	৩৯	৩১		
১০.	নকশা নমূনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০২	০১	-	-	-	-		
১১.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরন	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০২	০১	-	-	-	-		
১২.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-		
১৩.	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	সংখ্যা	১২০	১৮০	১৯৩	১৭৪	১৫৯	১৩৯	১১৯	১০০	৮০		
১৪.	এম আই এস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১৫.	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
১৬.	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১৭.	শিল্প নগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
১৮.	বিনিত ঋণ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
১৯.	সংস্থাপন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
২০.	আধুনিক মৌ চাষ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

2/9/2020

মো: জামিল হসাইন
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, টাঙ্গাইল।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

02/9/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Scanned with CamScanner

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বিসিক, তারটিয়া, টাঙ্গাইল।

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ অর্থ বছর

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ জসিম উদ্দিন

পদবী: সহকারী প্রকৌশলী

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	মোবাইল ফোন রিপেয়ারিং	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৪০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
২.	ফিটিং কাম মেশিনশপ প্র্যাক্টিসেস এন্ড ওয়েল্ডিং	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
৩	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়্যারকন্ডিশনার রিপেয়ারিং	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৪০	২৫	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	১৬		
৪.	ইলেকট্রিক্যাল হাউজ ওয়্যারিং এন্ড মোটর ওয়াইন্ডিং	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৬০	৫৫	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৩০	২৪		
৫.	কম্পিউটার অফিস প্যাকেজ এন্ড ইন্টারনেট ব্রাউজিং	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	১৬		
৬.	কম্পিউটার গ্রাফিক্স ডিজাইন	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৪০	৩০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	১৬		
৭.	কাটিং ও সেলাই	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৬০	৪৫	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৪২	৩৬		
৮.	প্রশিক্ষণার্থী সংগ্রহের জন্য শিক্ষা-প্রতিষ্ঠানে যোগাযোগ	তদারকি	সংখ্যা	১৩	১০	১৫	১৪	১২	১১	৯	৮	৬		
৯.	ফলোআপ (কর্মে নিয়োজিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা)	তদারকি	সংখ্যা	২০০	৫০	১৮০	১৬২	১৪৪	১২৬	১০৮	৯০	৭২		
১০.	এম আই এস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	৬	৫		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

02/09/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ জসিম উদ্দিন
সহকারী প্রকৌশলী (ভাঃ)
দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
বিসিক তারটিয়া, টাঙ্গাইল।

02/9/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Scanned with CamScanner