

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা।

ব্যক্তিকেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: কাজী মাহবুবুর রশিদ (উপসচিব)

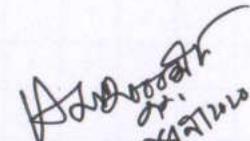
পদবি: আঞ্চলিক পরিচালক

ক্রমিক	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদনসমূহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১৭	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১১		
২	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৩	শিল্পনগরীসমূহ পরিদর্শন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৪	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সের তদারকিকরণ	তদারকির হার	%	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
৫	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণীত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সংখ্যা	-	-	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০		
৬	সাব সেক্টর স্টাডি প্রণয়ন	প্রণীত সাব সেক্টর স্টাডি	সংখ্যা	-	-	১৩	১২	১১	১০	৯	৮	৭		
৭	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণীত বিপণন সমীক্ষা	সংখ্যা	-	-	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	৯		
৮	জাতীয় অর্থনীতিতে বিসিকের অবদান সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১	-	-	-	-	-	-		
৯	বিসিকের (খুলনা ও বরিশাল বিভাগের) শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিটের নাম, খাত ও ইজারাসমূহ হস্তান্তর প্রস্তাব প্রেরণ	প্রস্তাব প্রেরিত	%	-	-	১০০	৯৫	৯০	-	-	-	-		
১০	বিসিকের (খুলনা ও বরিশাল বিভাগের) শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিটের নাম, খাত, উত্তরাধিকারীদের মাঝে সম্পত্তির নামজারীর অনুমোদন প্রদান	অনুমোদন প্রদান	%	-	-	১০০	৯৫	৯০	-	-	-	-		
১১	বিসিকের (খুলনা ও বরিশাল বিভাগের) কর্মচারীদের বদলী/পদায়ন/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদানে বিধি বিধান অনুসরণ	অনুমোদন প্রদান	%	-	-	১০০	-	-	-	-	-	-		
১২	বিসিকের (খুলনা ও বরিশাল বিভাগের) ADP ভুক্ত প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	৩	২	১	-	-	-	-		
১৩	বিসিকের (খুলনা ও বরিশাল বিভাগের) মাসিক সম্মেলনের আয়োজন	অয়োজিত সম্মেলন	সংখ্যা	-	-	১	-	-	-	-	-	-		
১৪	বিসিকের বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	১	-	-	-	-	-	-		
১৫	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৬	বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে বিসিকের মেলা আয়োজন	অয়োজিত মেলা	সংখ্যা	-	-	২	১	-	-	-	-	-		
১৭	কর্মকর্তা কর্মচারীদের শুদ্ধাচার, APA, IAP বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	অয়োজিত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
১৮	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	%	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
১৯	বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	%	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		

২০	ব্যক্তিকেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	%	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
২	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	সেবা প্রদানের হার	%	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
১২২	আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনার আওতাধীন শিল্পনগরী সমূহের উন্নয়নমূলক কাজের বাজেট বরাদ্দের জন্য প্রাক্কলনসহ প্রস্তাব প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০	৭		
২৩	আঞ্চলিক পরিচালকের আর্থিক ক্ষমতানুযায়ী টেন্ডার আহ্বান, গ্রহণ, ঠিকাদার নির্বাচন, কার্যাদেশ প্রদান করার ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
২৪	উন্নয়নমূলক কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
২৫	চলমান উন্নয়নমূলক কাজ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কাজ	%	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
২৬	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প কারখানার লে-আউট প্লান যাচাই-বাছাই	যাচাই-বাছাইকৃত লে-আউট প্লান	%	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
২৭	লে-আউট প্লান কমিটির সভা আহ্বান	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
২৮	ভূতাপেক্ষ অনুমোদনের প্রয়োজন হলে এবং ৬(ছয়) তলার উর্ধ্বে প্রাপ্ত শিল্প ইউনিটের কারখানা ভবনের লে-আউট প্লান অনুমোদনের জন্য বিসিক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১০	৮	৬	৪	৩	২	১		
২৯	প্রস্তুতকৃত মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৩০	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আয়কর, বিভিন্ন বিলের উপর ভ্যাট, কর, উৎস কর ইত্যাদি প্রতি মাসে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে জমা প্রদানের জন্য অনুমোদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৩১	বার্ষিক মূল ও সংশোধিত বাজেট প্রস্তাব প্রেরণ	প্রস্তাব প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	২	১	-	-	-	-	-		
৩২	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তথ্য প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১	-	-	-	-	-	-		
৩৩	আঞ্চলিক কার্যালয় ও এর আওতাধীন বিভিন্ন কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রেরণ	অনুবেদন প্রেরিত	%	-	-	১০০	-	-	-	-	-	-		

*** নির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ) যদি থাকে

১. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন কমিটি ও উপকমিটির সভাপতি/সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন। এছাড়া উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত যে কোন কাজ সম্পাদন।


কাজী মাহবুবুর রশিদ
(উপসচিব)
আঞ্চলিক পরিচালক
বিসিক, খুলনা।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা।
ব্যক্তি কেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-২০২০-২০২১

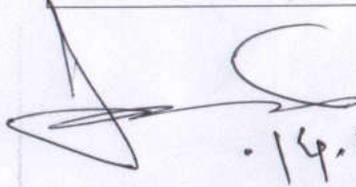
কর্মকর্তার নাম: এবিএম আব্দুর রহমান

পদবী: বিশেষজ্ঞ

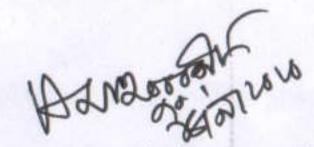
ক্রমিক	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০- ৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণীত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সংখ্যা	-	-	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০		
২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণীত বিপণন সমীক্ষা	সংখ্যা	-	-	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	৯		
৩	সাব-সেক্টর স্টাডি প্রণয়ন	প্রণীত সাব-সেক্টর স্টাডি	সংখ্যা	-	-	১৩	১২	১১	১০	৯	৮	৭		
৪	ইজারা স্বত্ব হস্তান্তর প্রস্তাব উপস্থাপন	নথিতে উপস্থাপন	%	-	-	১০০	-	-	-	-	-	-		
৫	শিল্প ইউনিটের নাম ও খাত পরিবর্তন জন্য উপস্থাপন	নথিতে উপস্থাপন	%	-	-	১০০	-	-	-	-	-	-		
৬	উদ্যোক্তার মৃত্যুর কারণে উত্তরাধিকারীদের নামে নামজারীর জন্য উপস্থাপন	নথিতে উপস্থাপন	%	-	-	১০০	-	-	-	-	-	-		

*** (নির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ) যদি থাকে

১. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত কমিটি ও উপ-কমিটির সদস্য-সচিব/ সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন। এছাড়া উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত যে কোন কাজ সম্পাদন।


14.09.20

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
(এবিএম আব্দুর রহমান)
বিশেষজ্ঞ
আঞ্চলিক কার্যালয়
বিসিক, খুলনা।


তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
কাজী মাহবুবুর রশিদ (উপসচিব)
পরিচিতি নং-১৫৫২৮
আঞ্চলিক পরিচালক
বিসিক, খুলনা।

আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা।
ব্যক্তিকেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: তাহেরা নাসরীন

পদবি: সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক

ক্রমিক	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০- ৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	মাসিক ও ক্রমপুঞ্জিত রেওয়ামিল প্রস্তুতকরণ	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আয়কর, বিভিন্ন বিলের উপর ভ্যাট, কর, উৎস কর ইত্যাদি প্রতি মাসে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে জমা প্রদানের ব্যবস্থা করণ	ঐ	ঐ	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৩	বার্ষিক মূল ও সংশোধিত বাজেট প্রস্তাব প্রেরণ	ঐ	ঐ	২	২	২	১	-	-	-	-	-		
৪	বিসিকের অভ্যন্তরীণ ও বানিজ্যিক নিরীক্ষার কার্যপত্র প্রস্তুত করণ ও সভায় যোগদান	ঐ	ঐ	২	২	২	১	-	-	-	-	-		
৫	মাসিক বেতন বিল পাশ সহ সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পাদন	নথিতে সংরক্ষণ	ঐ	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৬	টেলিফোন বিল, গ্যাসবিল, পানির বিল, বিদ্যুৎ বিল, পত্রিকার বিল, গাড়ির জ্বালানী বিল পরিশোধের জন্য উপস্থাপন	নথিতে সংরক্ষণ	ঐ	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		

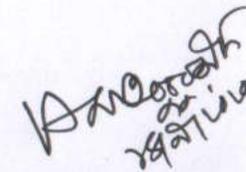
*** অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ:

- আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন সকল প্রকার বিল পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে যৌথভাবে পাশ করার ব্যবস্থা করণ।
- বিভিন্ন পূর্তকাজের বিল প্রদানের যাবতীয় কাজ সম্পাদনপূর্বক পেশ
- দাপ্তরিক বিভিন্ন সভায় সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন


তারিখ: ১২/১১/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তাহেরা নাসরীন
সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা।


তারিখ: ১২/১১/২০২০

তদারককারী/উপস্থাপন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কাজী মাহবুবুর রশিদ (উপসচিব)
পরিচিতি নং-১৫৫২৮
আঞ্চলিক পরিচালক
বিসিক, খুলনা।

আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা।
ব্যক্তিকেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-২০২০-২০২১

পদবী: উপব্যবস্থাপক (ভাঃ)

কর্মকর্তার নাম: এম, এনাম আহমেদ

ক্রমিক	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (ব্লুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	চলমান মামলাসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৩	মাসিক গণশুনানির তথ্য প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৪	অনিষ্পন্ন বিষয়াদির তালিকা সম্বলিত প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৫	জাতীয় অর্থনীতিতে বিসিকের অবদান সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১	-	-	-	-	-	-			
৬	বিসিকের শিল্পনগরীসমূহে স্বাস্থ্য-বিধি প্রতিপালন করে কারখানা পরিচালনার তদারকীর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৭	বিসিকের (খুলনা ও বরিশাল বিভাগের) ষাণ্মাসিক সম্মেলন আয়োজন	অয়োজিত সম্মেলন	সংখ্যা	-	-	১	-	-	-	-	-	-			
৮	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	-			
৯	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অগ্রগতির হার	%	-	-	১০০	-	-	-	-	-	-			
১০	বিসিকের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			

*** (নির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ) যদি থাকে

১. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত কমিটি ও উপ-কমিটির সদস্য-সচিব/ সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন। এছাড়া উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত যে কোন কাজ সম্পাদন।

Enam
১৪.৯.২০২০
(এম, এনাম আহমেদ)
উপব্যবস্থাপক (ভাঃ)
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
স্বাক্ষর
পরিচিতি নং-১৫৫২৮
আঞ্চলিক পরিচালক
বিসিক, খুলনা।

আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা।
ব্যক্তিকেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-২০২০-২০২১

পদবি: নির্বাহী প্রকৌশলী (ভাঃ)

কর্মকর্তার নামঃ প্রিয়াংকা সরকার

ক্রমিক	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০		২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১)	আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনার আওতাধীন শিল্পনগরী সমূহের উন্নয়নমূলক কাজের বাজেট বরাদ্দের জন্য প্রাক্কলনসহ প্রস্তাব প্রণয়ন।	নথিতে উপস্থাপন	সংখ্যা	২৯	২৯	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০	৭		
০২)	ডিজাইন ড্রইং প্রণয়ন।	নথিতে উপস্থাপন	ঐ	২৩	২৩	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০	৭		
০৩)	আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনার আওতাধীন শিল্পনগরী সমূহের উন্নয়নমূলক কাজের বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী টেন্ডারের নিমিত্তে প্রধান কার্যালয়ে ড্রইংসহ প্রাক্কলন প্রেরণ।	নথিতে উপস্থাপন	ঐ	২১	২১	১৭	১৬	১৪	১৩	১২	১১	১০		
০৪)	আঞ্চলিক পরিচালকের আর্থিক ক্ষমতানুযায়ী টেন্ডার আহ্বান, গ্রহণ, ঠিকাদার নির্বাচন, কার্যাদেশ প্রদান করার ব্যবস্থা গ্রহণ।	নথিতে উপস্থাপন	ঐ	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
০৫)	উন্নয়নমূলক কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত ও উপস্থাপন	নথিতে উপস্থাপন	ঐ	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০৬)	চলমান উন্নয়নমূলক কাজ পরিদর্শন ও তদারকীকরণ	পরিদর্শনকৃত কাজ	%	৮০	৭০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
০৭)	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প কারখানার লে-আউট প্লান যাচাই-বাছাই	-	%	১০০	১০০	১০০								
০৮)	লে-আউট প্লান কমিটির সভা আহ্বান ও কার্যবিবরণী প্রণয়ন।	প্রতিবেদন প্রেরণ	ঐ	১২	৩	১০	৮	৬	৪	৩	২	১		
০৯)	ভূতাপেক্ষ অনুমোদনের প্রয়োজন হলে এবং ৬(ছয়) তলার উর্দে প্রাপ্ত শিল্প ইউনিটের কারখানা ভবনের লে-আউট প্লান অনুমোদনের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	প্রতিবেদন প্রেরণ	ঐ	৪	৪	১০	৮	৬	৪	৩	২	১		
১০)	উন্নয়নমূলক কাজের সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারকে সরেজমিনে কাজ বুঝিয়ে দেয়ার জন্য লে-আউট উপস্থাপন	নথিতে উপস্থাপন	ঐ	২৯	২২	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০	৭		
১১)	উন্নয়নমূলক কাজের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ প্রধান কার্যালয় হতে আঞ্চলিক কার্যালয়ে হস্তান্তর করার ব্যবস্থা গ্রহণ।	নথিতে উপস্থাপন	ঐ	২৯	৩	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০	৭		
১২)	সম্পাদিত নির্মাণ কাজের চলতি ও চূড়ান্ত বিল প্রস্তুত করতে সহঃ প্রকৌশলী/ ড্রাফটসম্যানকে পরামর্শ প্রদান ও সুপারিশ সহ কর্তৃপক্ষের নিকট মতামত সহ উপস্থাপন	নথিতে উপস্থাপন	ঐ	২৯	১	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০	৭		
১৩)	উন্নয়নমূলক কাজের পরিমাপ গ্রহণ, বিল প্রদান সংক্রান্ত কর্মকান্ড সম্পাদন	নথিতে উপস্থাপন	ঐ	২৯	১	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০	৭		
১৪)	চূড়ান্ত বিলের নিমিত্তে এমবি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথিতে উপস্থাপন	ঐ	২১	১	১৭	১৬	১৪	১৩	১২	১১	১০		
১৫)	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জামানতের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ (পূর্ববর্তী অর্থবছরের)	নথিতে উপস্থাপন	ঐ	১০	৩	১৭	১৬	১৪	১৩	১২	১১	১০		
১৬)	আঞ্চলিক পরিচালকের আর্থিক ক্ষমতানুযায়ী টেন্ডার করা কাজের জামানত ফেরত প্রদানে মতামত সহ উপস্থাপন	নথিতে উপস্থাপন	ঐ	৮	২	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		

(নির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ) যদি থাকে

১. আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনার পুরকৌশল শাখার সাধারণ ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন ও নথি সংরক্ষণ
২. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত কমিটি ও উপকমিটির সদস্য/সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন। এছাড়া উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত যে কোন কাজ সম্পাদন।

Prinarily
২৪/০৭/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
(প্রিয়াংকা সরকার)
নির্বাহী প্রকৌশলী (ভাঃ)
আঞ্চলিক কার্যালয়
বিসিক, খুলনা।

Prinarily
২৪/০৭/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
নির্বাহী প্রকৌশলী (ভাঃ)
আঞ্চলিক পরিচালক
বিসিক, খুলনা।

আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা।
ব্যক্তিকেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম : এ এস এম শাহনেওয়াজ মেহেদী

পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্রমিক	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০- ৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	আঞ্চলিক কার্যালয় ও এর আওতাধীন বিভিন্ন কার্যালয়ের সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথিতে উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
২	আঞ্চলিক কার্যালয় ও এর আওতাধীন বিভিন্ন কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এসিআর উপস্থাপন	নথিতে উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৩	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন উপস্থাপন	নথিতে উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৪	স্বাব সম্পত্তি ও অস্বাব সম্পত্তির হিসাব রেজিস্টারে সংরক্ষণ	নথিতে উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১	-	-	-	-	-	-			
৫	টেলিফোন বিল, গ্যাসবিল, পানির বিল, বিদ্যুৎ বিল, পত্রিকার বিল, গাড়ির জ্বালানী বিল পরিশোধের জন্য উপস্থাপন	নথিতে উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৬	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন কার্যালয়ের কর্মচারীদের বদলীর অফিস আদেশ জারির বিষয়ে নথি উপস্থাপন	নথিতে উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৭	বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে বিসিকের মেলা অয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	-	-	২	১	-	-	-	-	-			
৮	কর্মকর্তা কর্মচারীদের শুদ্ধাচার, APA, IAP বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	অয়োজিত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	-	-	২০	১৮	-	-	-	-	-			

নির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ) যদি থাকে

১. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত কমিটি ও উপকমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন। এছাড়া উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত যে কোন কাজ সম্পাদন।

২৪/০৪/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
এ. এস. এম. শাহনেওয়াজ মেহেদী
প্রশাসনিক
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা।

২৪/০৪/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর

কর্মকর্তার স্বাক্ষর/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর
পরিচিতি নং-১৫৫২৮
আঞ্চলিক পরিচালক
বিসিক, খুলনা।

আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা।
ব্যক্তিকেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-২০২০-২০২১

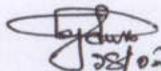
কর্মকর্তা নাম: ওবায়দুর রহমান

পদবি: মূল্যায়ন কর্মকর্তা

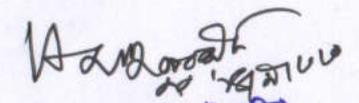
ক্রমিক	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০		২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন (এপিএ) প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর (এপিএ) অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	২	১	-	-	-	-	-		
৩	বিসিক নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ কর্মসূচির সমন্বিত প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৪	উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সের মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৫	বেসরকারী উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে উৎপাদিত মধুর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৬	মৌচাষ উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় আবর্তক ঋণ হতে ঋণ বিতরণ ও আদায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৭	বিসিক শিল্প নগরীসমূহে ইটিপি স্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৮	শিল্পনগরীসমূহের বিভিন্ন খাতে আদায় এর তথ্য প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৯	UNCDF ঋণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১০	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য উপস্থাপন	নথি উপস্থাপন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১১	বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অগ্রগতির হার	%			১০০	-	-	-	-	-	-		
১২	ব্যক্তিকেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অগ্রগতির হার	%			১০০	-	-	-	-	-	-		

নির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ) যদি থাকে

১. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত কমিটি ও উপকমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন। এছাড়া উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত যে কোন কাজ সম্পাদন।


২৩/০২/২০২০

ওবায়দুর রহমান
মূল্যায়ন কর্মকর্তা
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা।



কাজী মাহবুবুর রশিদ (উপসচিব)
তারিখ: ২৩-০২-২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা।
ব্যক্তি কেন্দ্রিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-২০২০-২০২১

কর্মকর্তা নাম: ফয়সাল রহমান

পদবি: ড্রাফটসম্যান

ক্রমিক	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	খুলনা ও বরিশাল বিভাগে বিসিক এর নিজস্ব স্থাপনা ও বিসিক শিল্পনগরী সমূহের উন্নয়ন মূলক পূর্ত কাজের চাহিদা নিরূপন কাজে নির্বাহী প্রকৌশলীকে সার্বিক সহায়তা প্রদান	চাহিদাপত্র প্রস্তুতকৃত	সংখ্যা	৩৫	২৯	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
২	খুলনা ও বরিশাল বিভাগে বিসিক এর নিজস্ব স্থাপনা ও বিসিক শিল্পনগরী সমূহের উন্নয়ন মূলক পূর্ত কাজের প্রাক্কলন প্রস্তুত কাজে নির্বাহী প্রকৌশলীকে সার্বিক সহায়তা প্রদান	প্রাক্কলন প্রস্তুতকৃত	সংখ্যা	৩৫	২৯	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
৩	পুরকৌশল কাজের সিডিউল, স্পেসিফিকেশন, শর্তাবলী ও দরপত্র প্রদান, চুক্তিপত্র প্রস্তুতকরণ এবং কার্যাদেশ জারির নির্বাহী প্রকৌশলীকে সহায়তা প্রদান	দরপত্র ও চুক্তিপত্র প্রস্তুতকৃত	সংখ্যা	৩৫	২৯	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
৪	সম্পাদিত নির্মাণ কাজের চলতি ও চূড়ান্ত বিল প্রস্তুত করনে সহকারি প্রকৌশলীকে সহায়তা প্রদান	চলতি ও চূড়ান্ত বিল প্রস্তুতকৃত	সংখ্যা	৩৫	২৯	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		

নির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ) যদি থাকে

১. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত কমিটি ও উপকমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন। এছাড়া উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত যে কোন কাজ সম্পাদন।

ফaisal
২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মোঃ ফয়সাল রহমান
ড্রাফটসম্যান
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা।

১০/১০/২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কাজী মাহবুবুর রশিদ (উপসচিব)
পরিচিতি নং-১৫৫২৮
আঞ্চলিক পরিচালক
বিসিক, খুলনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, খুলনা।
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ তাহেরা নাসরীন।

পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভাঃ)

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনের কাজ(রুলটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করলেন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যমত্ব প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
০১।	শিসকে প্রধান হিসেবে সার্বিক দায়িত্ব পালন	কর্মকর্তাদের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রেরণ/নথিতে সংরক্ষণ	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০২।	শিসকে প্রধান হিসেবে এমআইএস,আর্থিক কর্মকান্ডসহ অন্যান্য কার্যাবলী সম্পাদন,তদারকী ও সমন্বয় সাধন।	”	”	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০৩।	খুলনা জেলার জেলা প্রশাসনের উন্নয়ন ও সমন্বয় সভায় যোগদান ও নিবিড় যোগাযোগ রক্ষণ।	”	”	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০৪।	খুলনা জেলার অন্যান্য সংস্থার আমন্ত্রণ/বিভাগীয় সমন্বয় সাধন করা।	”	”	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০৫।	শিল্পনগরী ও প্রকল্প সমূহের কর্মকান্ড মনিটরিং, পরিদর্শন, তদারকী ও সমন্বয় সাধন।	”	”	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০৬।	বিনিত ঋণের মঞ্জুরী প্রদান,বিতরণ ও আদায় তদারকী।	”	”	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০৭।	সিআইডিডি ও এসএমসিআইএফ এর কার্যক্রম পরিচালনা।	”	”	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০৮।	সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্য যে কোন দায়িত্ব পালন।	”	”	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

অনির্ধারিত/অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন কমিটি ও উপ-কমিটি সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম স্বাক্ষরও তারিখ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, খুলনা।
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ কৃষ্ণ পদ মল্লিক।

পদবিঃ উপব্যবস্থাপক(ভাঃ)

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনের কাজ(রোলটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করলেন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যমাত্র প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
০১।	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ(জন)	কর্মকর্তাদের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রেরণ/নথিতে সংরক্ষণ	সংখ্যা	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩		
০২।	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(জন)	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০৩।	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন(সংখ্যা)	”	”	৪	৩	২	১					
০৪।	প্রকল্প প্রসঙ্গ প্রণয়ন ও মূল্যায়ন(সংখ্যা)	”	”	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩		
০৫।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ(ইউনিট সংখ্যা)	”	”	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৩		
০৬।	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রামত্ব তথ্য পরিধারণ(সংখ্যা)	কর্মকর্তাদের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রেরণ/নথিতে সংরক্ষণ	”	১								
০৭।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন(সংখ্যা)	”	”	১৭	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১১		
০৮।	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাসআবায়ন তদারকীকরণ(সংখ্যা)	”	”	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০৯।	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন(সংখ্যা)	”	”	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১০।	নব্বা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ(সংখ্যা)	”	”	৬	৫	৪	৩	২	১			
১১।	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ(সংখ্যা)	”	”	৬	৫	৪	৩	২	১			
১২।	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন(সংখ্যা)	”	”	৩	২	১						
১৩।	মামলা সংক্রামত্ব তথ্য প্রেরণ	”	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৪।	বিনিত ও মোচাষ ঋণ তদারকীকরণ	”	”	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১৫।	আইআরসি সংক্রামত্ব কাজ	”	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৬।	এপিএ, ইটিপি ও শুদ্ধাচার কার্যক্রম তদারকীকরণ	”	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৭।	সাব-কন্ট্রাকটিং সহজীকরণ	”	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৮।	সিআইডিডি এর কার্যক্রম তদারকীকরণ	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

অনির্ধারিত/অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন কমিটি ও উপ-কমিটি সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম স্বাক্ষরও তারিখ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, খুলনা।
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ সেখ ওয়ালিউর রহমান।

পদবিঃ প্রমোশন অফিসার

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনের কাজ(রকমটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করলেন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
০১।	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ(জন)	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সংখ্যা	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৩			
০২।	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(জন)	”	”	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	২৫	২৪			
০৩।	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন(সংখ্যা)	”	”	১									
০৪।	প্রকল্প প্রসঙ্গ প্রণয়ন ও মূল্যায়ন(সংখ্যা)	”	”	৪১	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫			
০৫।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ(ইউনিট সংখ্যা)	”	”	২৩	২২	২১	২০	১৯	১৮	১৭			
০৬।	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রামত্ম তথ্য পরিধারণ(সংখ্যা)	”	”	১									
০৭।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন(সংখ্যা)	”	”	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০			
০৮।	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাসস্বাভায়ন তদারকীকরণ(সংখ্যা)	”	”	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪			
০৯।	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন(সংখ্যা)	”	”	৫	৪	৩	২	১					
১০।	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ(সংখ্যা)	”	”	৫	৪	৩	২	১					
১১।	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ(সংখ্যা)	”	”	৫	৪	৩	২	১					
১২।	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন(সংখ্যা)	”	”	২	১								
১৩।	শিল্পনগরী সংক্রামত্ম চিঠিপত্র সংরক্ষন	”	”	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০			
১৪।	বিনিত ও মৌমাছি ঋণ তদারকীকরণ	”	”	৫	৪	৩	২	১					
১৫।	ইডিপি প্রশিক্ষনের দায়িত্ব পালন	”	”	১									
১৬।	মেলা পরিচালনা	”	”	১									

অনির্ধারিত/অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন কমিটি ও উপ-কমিটি সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম স্বাক্ষরও তারিখ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, খুলনা।
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ শেখ মিজানুর রহমান পদবিঃ প্রমোশন অফিসার

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনের কাজ(রোলটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করলেন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যমত্ন প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
০১।	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ(জন)	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সংখ্যা	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৩		
০২।	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(জন)	"	"	১								
০৩।	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন(সংখ্যা)	"	"	১								
০৪।	প্রকল্প প্রসঙ্গ্যাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন(সংখ্যা)	"	"	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪		
০৫।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ(ইউনিট সংখ্যা)	"	"	২১	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫		
০৬।	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রামত্ন তথ্য পরিধারণ(সংখ্যা)	"	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০৭।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন(সংখ্যা)	"	"	৭	৬	৫	৪	৩	২	১		
০৮।	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাসঋণবায়ন তদারকীকরণ(সংখ্যা)	"	"	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪		
০৯।	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন(সংখ্যা)	"	"	৫	৪	৩	২	১				
১০।	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ(সংখ্যা)	"	"	২	১							
১১।	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ(সংখ্যা)	"	"	৩	২	১						
১২।	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন(সংখ্যা)	"	"	১								
১৩।	হিসাব শাখার কার্যক্রমে সহায়তাকরণ	"	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৪।	বিনিত ও মোমাছি ঋণ তদারকীকরণ	"	"	৫	৪	৩	২	১				
১৫।	ইডিপি প্রশিক্ষণের দায়িত্ব পালন	"	"	১								
১৬।	মেলা পরিচালনা	"	"	১								

অনির্ধারিত/অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন কমিটি ও উপ-কমিটি সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম স্বাক্ষর ও তারিখ

গুণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, খুলনা।
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ সৌরভ কুমার সরকার

পদবিঃ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনের কাজ(রোলটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করলেন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যমত্ম প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর
				১০	৯	৮	৭	৬	৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১।	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ(জন)	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সংখ্যা	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৩	
০২।	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(জন)	”	”	১							
০৩।	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন(সংখ্যা)	”	”	১							
০৪।	প্রকল্প প্রসঙ্গ প্রণয়ন ও মূল্যায়ন(সংখ্যা)	”	”	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪	
০৫।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ(ইউনিট সংখ্যা)	”	”	২১	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	
০৬।	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রামত্ম তথ্য পরিধারণ(সংখ্যা)	”	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	
০৭।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন(সংখ্যা)	”	”	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	
০৮।	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাসআবায়ন তদারকীকরণ(সংখ্যা)	”	”	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৩
০৯।	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন(সংখ্যা)	”	”	৫	৪	৩	২	১			
১০।	নব্বা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ(সংখ্যা)	”	”	২	১						
১১।	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ(সংখ্যা)	”	”	৩	২	১					
১২।	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন(সংখ্যা)	”	”	১							
১৩।	ই-ফাইলিং ও ওয়েব পোর্টালের দায়িত্ব পালন	”	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	
১৪।	বিনিত ঋণ তদারকীকরণ	”	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১			
১৫।	ইডিপি প্রশিক্ষণের দায়িত্ব পালন	”	”	১							

অনির্ধারিত/অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন কমিটি ও উপ-কমিটি সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম স্বাক্ষর ও তারিখ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, খুলনা।
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মাসুদ পারভেজ রমি

পদবিঃ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনের কাজ(রম্মটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করলেন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
০১।	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ(জন)	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সংখ্যা	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৩		
০২।	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(জন)	"	"	১								
০৩।	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন(সংখ্যা)	"	"	১								
০৪।	প্রকল্প প্রসঙ্গ্যাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন(সংখ্যা)	"	"	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪		
০৫।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ(ইউনিট সংখ্যা)	"	"	২১	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫		
০৬।	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রামত্ম তথ্য পরিধারণ(সংখ্যা)	"	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০৭।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন(সংখ্যা)	"	"	৭	৬	৫	৪	৩	২	১		
০৮।	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাসঙ্গ্যাবায়ন তদারকীকরণ(সংখ্যা)	"	"	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪		
০৯।	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন(সংখ্যা)	"	"	৫	৪	৩	২	১				
১০।	নক্ষা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ(সংখ্যা)	"	"	২	১							
১১।	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ(সংখ্যা)	"	"	৩	২	১						
১২।	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন(সংখ্যা)	"	"	১								
১৩।	বিনিত ও মৌমাছি ঋণের সদস্য সচিব	"	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৪।	বিনিত ও মৌমাছি ঋণ তদারকীকরণ	"	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১				
১৫।	ইডিপি প্রশিক্ষণের দায়িত্ব পালন	"	"	১								

অনির্ধারিত/অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন কমিটি ও উপ-কমিটি সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম স্বাক্ষর ও তারিখ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, খুলনা।
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ রওশন আরা বেগম

পদবিঃ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা(ভাঃ)

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনের কাজ(রুলটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করলেন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যমাত্র প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
০১।	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ(জন)	''	সংখ্যা	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৩			
০২।	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(জন)	''	''	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৩			
০৩।	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন(সংখ্যা)	''	''	১									
০৪।	প্রকল্প প্রসার প্রণয়ন ও মূল্যায়ন(সংখ্যা)	''	''	১									
০৫।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ(ইউনিট সংখ্যা)	''	''	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪			
০৬।	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রামিত তথ্য পরিধারণ(সংখ্যা)	''	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
০৭।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন(সংখ্যা)	''	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২	১			
০৮।	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাসআবায়ন তদারকীকরণ(সংখ্যা)	''	''	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪			
০৯।	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন(সংখ্যা)	''	''	৫	৪	৩	২	১					
১০।	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ(সংখ্যা)	''	''	২	১								
১১।	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ(সংখ্যা)	''	''	৩	২	১							
১২।	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন(সংখ্যা)	''	''	১									
১৩।	ই-ফাইলিং দায়িত্ব পালন	''	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
১৪।	বিনিত ঋণ তদারকীকরণ	''	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১					
১৫।	এমআইএস কর্মকাণ্ডের প্রতিবেদন প্রেরণ	''	''	৪	৩	২	১						

অনির্ধারিত/অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন কমিটি ও উপ-কমিটি সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম স্বাক্ষর ও তারিখ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, খুলনা।
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ সঞ্জয় সরকার

পদবিঃ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা(ভাঃ)

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনের কাজ(রম্মটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করলেন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যমাত্র প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
০১।	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ(জন)	কর্মপরিকল্পনা	সংখ্যা	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৩		
০২।	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(জন)	"	"	১								
০৩।	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন(সংখ্যা)	"	"	১								
০৪।	প্রকল্প প্রসঙ্গ প্রণয়ন ও মূল্যায়ন(সংখ্যা)	"	"	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪		
০৫।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ(ইফনিট সংখ্যা)	"	"	২১	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫		
০৬।	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রামত্ম তথ্য পরিধারণ(সংখ্যা)	"	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
০৭।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন(সংখ্যা)	"	"	৭	৬	৫	৪	৩	২	১		
০৮।	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাসআবায়ন তদারকীকরণ(সংখ্যা)	"	"	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪		
০৯।	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন(সংখ্যা)	"	"	৫	৪	৩	২	১				
১০।	নক্ষা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ(সংখ্যা)	"	"	২	১							
১১।	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ(সংখ্যা)	"	"	৩	২	১						
১২।	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন(সংখ্যা)	"	"	১								
১৩।	বিনিত ঋণ তদারকীকরণ	"	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১				
১৪।	ইডিপি প্রশিক্ষণের দায়িত্ব পালন	"	"	১								
১৫।	লবণ প্রকল্পের যাবতীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	"	"	৫	৪	৩	২	১				

অনির্ধারিত/অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন কমিটি ও উপ-কমিটি সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম স্বাক্ষর ও তারিখ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মণ্ডলালয়
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, খুলনা।
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ইয়াছির জাওয়াদ

পদবিঃ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনের কাজ (ব্লটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
০১	হিসাব বিভাগের সার্বিক দায়িত্ব পালন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
০২	বিসিকের সব ধরনের ঋণ কর্মসূচীর লোন লেজারসমূহ আপডেট এবং রেওয়ামিল অন্যান্য কাজসহ হিসাব সংক্রান্ত কাজ	"	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
০৩	ক্ষুদ্র প্রকৌশল, ধোলাই খাল মডেল, বিনিত ও অন্যান্য ঋণের ডকুমেন্টেশনের নথি সংরক্ষণ	"	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
০৪	সকল প্রকার আর্থিক প্রতিবেদন যথাসময়ে যথাযথ স্থানে প্রেরণ	"	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
০৫	সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন	"	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			

অনির্ধারিত/অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন কমিটি ও উপ-কমিটি সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম স্বাক্ষর ও তারিখ

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা(Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নামঃ শেখ রিয়াজুল ইসলাম

পদবীঃ শিল্পনগরী কর্মকর্তা, বিসিক শিল্পনগরী, খুলনা।

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যাপ্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১)	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		১৫	
২)	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	৮৮	৮৫	৮০	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫			
৩)	শিল্প ইউনিটের সাথে ভাড়াচুক্তি সম্পাদন	চুক্তি	সংখ্যা	-	-	২	১	১	-	-	-	-			
৪)	সার্ভিস চার্জ আদায়	এম আই এস প্রতিবেদন হার	শতরা হার	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৫)	বিদ্যুৎ বিল, টেলিফোন বিল, ভূমি উন্নয়ন কর ইত্যাদি পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	শতরা হার	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৬)	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-			
৭)	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	০৪	০৩	০৩	০২	০২	০১	০১			
৮)	মালিকদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	-			
৯)	এল এসি সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	-	-	২	২	১	১	-	-	-			
১০)	রুগ, বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুর ব্যবস্থা	এম আই এস প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	০২	০১	০১	-	-	-	-			
১১)	প্রস্তাবিত শিল্পনগরীর সম্প্রসারণ কাজ তদারকী	তদারকী	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

১৫/১১/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

শেখ রিয়াজুল ইসলাম
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী
শিল্পোন্নয়ন, খুলনা।

১৫/১১/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ভাহেরা নাসরীন
উপ-সহকারী কর্মকর্তা (আঃ)
শিল্প সফলতা কেন্দ্র, বিসিক, খুলনা।

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ জাহাঙ্গীর আলম

ক্রঃ নঃ	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্বানুসারে ক্রম নির্ধারিত	কর্মপ্রকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯- ২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		কর্মকর্তার পদবীঃ কারিগরি কর্মকর্তা বিসিক শিল্পনগরী, খুলনা। লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	কংসর শেষে অবস্থা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১)	যে কোন উন্নয়নমূলক কাজে তদারকী করা	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০২)	শিল্পনগরীর ভবন, রাস্তাঘাটকালভার্ট, ডেন, ইত্যাদি মেরামতের প্রাক্কলন তৈরী	প্রতিবেদন প্রেরণ	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
০৩)	শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিট সমূহের স্থাপনা পরিদর্শন এবং বিসিক অনুমোদিত লেআউট প্র্যান অনুসারে - হয়েছে কিনা তার প্রতিবেদন প্রস্তুত	প্রতিবেদন প্রেরণ	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
০৪)	শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিটের মালিকের কাছ থেকে লে আউট প্র্যান সংগ্রহ করা-	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	৮৮	৮৫	৮০	৭০	৬০	৫৫	৪৪		
	শিল্প নগরীর সম্ভাব্য উন্নয়ন কাজের প্রাক্কলন প্রেরণ	প্রাক্কলন প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	০৩	০১	০১	০১	-	-	-		
০৫)	এমআইএস প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০৬)	সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	৪	---	৩	---	২	---	১		
০৭)	সপ্তাহে অন্তত ০২দিন শিল্পনগরী পরিদর্শন (দুই) এবং তার প্রতিবেদন উপস্থাপন	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	১	---	---	---	---	---	---		
০৮)	শিল্পনগরীর কার্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীদের কাজের মনিটরিং এবং তাদের কাজের মধ্যে সমন্বয় সাধন	নথিতে সংরক্ষণ	সংখ্যা	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫	১		
০৯)	অফিস প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন এসাইনমেন্ট যথাযথভাবে পালন	নথিতে সংরক্ষণ	সংখ্যা	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	---		

Amir
০৭/০১/২০২০

কারিগরি কর্মকর্তা

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম

কারিগরি কর্মকর্তা

বিসিক শিল্পনগরী, শিরোনগি, খুলনা।

Sheikh Riazuddin
০৭/০১/২০২০

তদারককারী/উর্জন কর্মকর্তাঃ

শেখ রিয়াজুদ্দিন
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী
শিরোনগি, খুলনা।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বাগেরহাট।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ০১। মোঃ মোফাজ্জল হোসেন

পদবীঃ উপব্যবস্থাপক

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (সংখ্যা)	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন	-	(জন)			৭৫	৬৫	৫৫	৫০	৪৫	৩৫	৩০		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন	-	(জন)	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	-	-	৪	৩	২	১	-	-	-		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন	-	(সংখ্যা)	-	-	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তা করন (শিল্প ইউনিট)	-	(সংখ্যা)	-	-	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন	-	(সংখ্যা)	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	-	(সংখ্যা)	-	-	২১	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	-	(সংখ্যা)	-	-	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	(সংখ্যা)	-	-	১০৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	-	-	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	-	-	৫	৪	৩	২	১	-	-		
১২	বিপন্ন সমীক্ষা প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	-	-	২	-	-	-	-	১	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	(জন)	-	-	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	১২৫	১০০		
১৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৫	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	-	-	১	-	-	-	-	-	-		
১৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৭	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন (তথ্য প্রেরণ)	-	(সংখ্যা)	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৮	দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	-	(সংখ্যা)	-	-	২	-	-	-	-	১	-		
১৯	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	-	(সংখ্যা)	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
২০	শিল্প মেলায় আয়োজন	-	(সংখ্যা)	-	-	২	-	-	-	-	১	-		
২১	শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	-	(সংখ্যা)	-	-	২	-	-	-	-	১	-		

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বাগেরহাট।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ০২। অর্ণব কুমার পোদ্দার

পদবীঃ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (সংখ্যা)	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন	-	(জন)	১৫০	১৫০	৭৫	৬৫	৫৫	৫০	৪৫	৩৫	৩০		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন	-	(জন)	৯০	৬০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	০৪	০৩	৪	৩	২	১	-	-	-		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন	-	(সংখ্যা)	৪২	৩৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তা করন (শিল্প ইউনিট)	-	(সংখ্যা)	৩৫	৩০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন	-	(সংখ্যা)	১৬	১৩	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	-	(সংখ্যা)	১৩	১০	২১	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	-	(সংখ্যা)	৪২	৩৬	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	(সংখ্যা)	১০০	১০০	১০৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	৮	০৮	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	-	-		
১২	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	-	-	২	-	-	-	-	১	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	(জন)	২০৩	২৪৪	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	১২৫	১০০		
১৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	৪	৪	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৫	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	১	১	১	-	-	-	-	-	-		
১৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৭	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন (তথ্য প্রেরণ)	-	(সংখ্যা)	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৮	দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	-	(সংখ্যা)	১	১	২	-	-	-	-	১	-		
১৯	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	-	(সংখ্যা)	২০	২০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
২০	শিল্প মেলায় আয়োজন	-	(সংখ্যা)	১	১	২	-	-	-	-	১	-		
২১	শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	-	(সংখ্যা)	২	২	২	-	-	-	-	১	-		

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক শিল্পনগরী, বাগেরহাট।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ০১। অর্ণব কুমার পোদ্দার

পদবীঃ শিল্পনগরী কর্মকর্তা(অ.দা.)

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (ন্যূটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারিত	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
													১১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
২	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	সংখ্যা												
৩	বার্ষিক সার্ভিস চার্জ আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			
৪	অন্যান্য পাওনা আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			
৫	বিদ্যুৎ, টেলিফোন বিলসহ অন্যান্য ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	সংখ্যা			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
৬	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা			০৪	-	০৩	-	০২	-	০১			
৭	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা			০১	-	-	-	-	-	-			
৮	ঝুগ, বন্ধ ও নির্মাণাধীন শিল্প ইউনিট চালুর ব্যবস্থা	এমআইএস প্রতিবেদন	সংখ্যা			১৫	১২	১০	০৮	০৭	০৪	০২			
৯	শিল্প মালিকদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা			০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-			
১০	জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা			০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-			
১১	শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	অংশগ্রহীত	সংখ্যা			০২	-	-	-	-	০১	-			

শিল্পনগরী কর্মকর্তা

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারীপদবী ও স্বাক্ষর, উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম /পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক শিল্পনগরী, বাগেরহাট।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ০২। মোঃ রবিউল আলম বাদশা

পদবীঃ কারিগরী কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (ন্যূটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারিত	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
২	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	সংখ্যা												
৩	বার্ষিক সার্ভিস চার্জ আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			
৪	অন্যান্য পাওনা আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			
৫	বিদ্যুৎ, টেলিফোন বিলসহ অন্যান্য ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	সংখ্যা			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
৬	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা			০৪	-	০৩	-	০২	-	০১			
৭	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা			০১	-	-	-	-	-	-			
৮	ঝুগ, বন্ধ ও নির্মাণাধীন শিল্প ইউনিট চালুর ব্যবস্থা	এমআইএস প্রতিবেদন	সংখ্যা			১৫	১২	১০	০৮	০৭	০৪	০২			
৯	শিল্প মালিকদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা			০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-			
১০	জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা			০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-			
১১	শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	অংশগ্রহীত	সংখ্যা			০২	-	-	-	-	০১	-			

কারিগরী কর্মকর্তা

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারীউর্ধ্বতন / কর্মকর্তার নামপদবী ও স্বাক্ষর ,

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ জালিস মাহমুদ

পদবী: উপ মহাব্যবস্থাপক (অতিঃ দায়িত্ব)

ক্রঃ নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	জন	সংখ্যা	---	---	৩৩৩	৩০০	২৬৬	২৩৩	২০০	১৬৬	১৩৩	১০০	---	
২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	---	---	২১০	১৮৯	১৬৮	১৪৭	১১৩	৮৮	৬৬	৪৪	---	
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	---	
৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	১৭৭	১৫৯	১৪২	১২৪	১০৬	৮৮	৭০	৫২	---	
৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন/সহায়তাকরন (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	১৪৭	১৩২	১১৮	১০৩	৮৮	৭৩	৫৮	৪৩	---	
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	---	---	৬২	৫৬	৫০	৪৩	৩৭	৩১	২৫	১৭	---	
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	---	---	৭৩	৬৬	৫৮	৫১	৪৯	৪২	৩৫	২৮	---	
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	---	---	৫৪৬	৪৯১	৪৩৭	৩৮২	৩২৫	২৬৮	২১৩	১৫৬	---	
৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	২১	১৯	১৭	১৫	১৩	১১	৯	৭	---	
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ।	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	২৬	২৩	২১	১৮	১৬	১৪	১১	৯	---	
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	---	
১২	পণ্যের শুল্ক রেয়াত সুবিধা প্রদান	সুপারিশ	কোটি টাকায়	---	---	৬	৫	৫	৪	৩	২	২	১	---	
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-----	সংখ্যা	---	---	১৩২৫	১১৯৩	১০৬০	৯২৮	৭৯৬	৬৬৪	৫৩২	৪০০	---	
১৪	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	১২	১১	১০	৮	৬	৫	৩	২	---	
১৫	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	১২	১১	১০	৮	৬	৫	৩	২	---	
১৬	শিল্পনগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	১২	১১	১০	৮	৬	৫	৩	২	---	
১৭	এল এ সি মিটিং আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	---	---	৪	৪	৩	৩	২	২	১	১	---	
১৮	মাসিক সম্মেলন সভায় যোগদান	সংখ্যা	সংখ্যা	---	---	১২	১১	১০	৮	৬	৫	৩	২	---	
১৯	বিভাগীয় কমিশনারের সম্মেলন সভায় যোগদান	সংখ্যা	সংখ্যা	---	---	৬	৫	৫	৪	৩	২	২	১	---	
২০	এস এম ই ঋণ বিতরণ মনিটরিং সভা আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	---	---	১২	১১	১০	৮	৬	৫	৩	২	---	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

বিভিন্ন সভা ও সেমিনারে অংশগ্রহণ

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

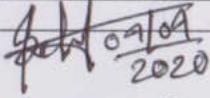
কর্মকর্তার নাম: মোঃ মশিউর রহমান

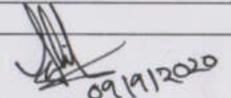
পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১২	১৩	
১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	জন	সংখ্যা	---	---	৮৩	৭৫	৬৭	৫৮	৪৫	৩৩	২৩	---	---	
২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	---	---	৫৩	৪৭	৪২	৩৭	২৮	২১	১৫	---	---	
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	৩	২	২	২	১	১	১	---	---	
৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	৪৪	৪০	৩৫	৩১	২৪	১৮	১২	---	---	
৫	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৩৭	৩৩	২৯	২৬	২০	১৫	১০	---	---	
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	---	---	১৬	১৪	১২	১১	৮	৬	৪	---	---	
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	---	---	১৮	১৬	১৫	১৩	১০	৭	৫	---	---	
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	---	---	১৩৭	১২৩	১০৯	৯৬	৭৪	৫৫	৩৮	---	---	
৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৫	৫	৪	৪	৩	২	১	---	---	
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ।	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৭	৬	৫	৫	৪	৩	২	---	---	
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	৩	২	২	২	১	১	১	---	---	
১২	পণ্যের শুল্ক রেয়াত সুবিধা প্রদান	সুপারিশ	কোটি টাকায়	---	---	২	১	১	১	১	১	০	---	---	
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-----	সংখ্যা	---	---	৩৩১	২৯৮	২৬৫	২৩২	১৭৯	১৩৩	৯৩	---	---	
১৪	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	
১৫	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	
১৬	শিল্পনগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	
১৭	মাসিক সম্বন্ধয় সভায় যোগদান	সংখ্যা	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	
১৯	এস এম ই ঋণ বিতরণ মনিটরিং সভা আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

--


কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ জালিস মাহমুদ
উপ মহাব্যবস্থাপক
শিসকে, বিসিক, বরিশাল।

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ আসিফুল ইসলাম রাজু

পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১২	১৩	
১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	জন	সংখ্যা	---	---	৮৩	৭৫	৬৭	৫৮	৪৫	৩৩	২৩	---	---	
২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	---	---	৫৩	৪৭	৪২	৩৭	২৮	২১	১৫	---	---	
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	৩	২	২	২	১	১	১	---	---	
৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	৪৪	৪০	৩৫	৩১	২৪	১৮	১২	---	---	
৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন/সহায়তাকরন (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৩৭	৩৩	২৯	২৬	২০	১৫	১০	---	---	
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	---	---	১৬	১৪	১২	১১	৮	৬	৪	---	---	
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	---	---	১৮	১৬	১৫	১৩	১০	৭	৫	---	---	
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	---	---	১৩৭	১২৩	১০৯	৯৬	৭৪	৫৫	৩৮	---	---	
৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৫	৫	৪	৪	৩	২	১	---	---	
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ।	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৭	৬	৫	৫	৪	৩	২	---	---	
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	৩	২	২	২	১	১	১	---	---	
১২	পণ্যের শুল্ক রেয়াত সুবিধা প্রদান	সুপারিশ	কোটি টাকায়			২	১	১	১	১	১	০			
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-----	সংখ্যা	---	---	৩৩১	২৯৮	২৬৫	২৩২	১৭৯	১৩৩	৯৩	---	---	
১৪	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	
১৫	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	
১৬	শিল্পনগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	
১৮	মাসিক সম্বয় সভায় যোগদান		সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	
১৯	এস এম ই ঋণ বিতরণ মনিটরিং সভা আয়োজন		সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

Raji
09/09/2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

[Signature]
09/09/2020
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ জাশিস মাহমুদ
উপ মহাব্যবস্থাপক
শিসকে, বিসিক, বরিশাল।

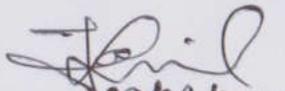
কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ জহিরুল ইসলাম

পদবী: প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারন করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১২	১৩	
১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	জন	সংখ্যা	---	---	৮৩	৭৫	৬৭	৫৮	৪৫	৩৩	২৩	---	---	
২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	---	---	৫৩	৪৭	৪২	৩৭	২৮	২১	১৫	---	---	
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	৩	২	২	২	১	১	১	---	---	
৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	৪৪	৪০	৩৫	৩১	২৪	১৮	১২	---	---	
৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন/সহায়তাকরন (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরন	সংখ্যা	---	---	৩৭	৩৩	২৯	২৬	২০	১৫	১০	---	---	
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	---	---	১৬	১৪	১২	১১	৮	৬	৪	---	---	
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	---	---	১৮	১৬	১৫	১৩	১০	৭	৫	---	---	
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	---	---	১৩৭	১২৩	১০৯	৯৬	৭৪	৫৫	৩৮	---	---	
৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৫	৫	৪	৪	৩	২	১	---	---	
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ।	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৭	৬	৫	৫	৪	৩	২	---	---	
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	৩	২	২	২	১	১	১	---	---	
১২	পণ্যের শুল্ক রেয়াত সুবিধা প্রদান	সুপারিশ	কোটি টাকায়	---	---	২	১	১	১	১	১	০	---	---	
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-----	সংখ্যা	---	---	৩৩১	২৯৮	২৬৫	২৩২	১৭৯	১৩৩	৯৩	---	---	
১৪	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	
১৫	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	
১৬	শিল্পনগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	
১৭	মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	সংখ্যা	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	
১৯	এস এম ই ঋণ বিতরন মনিটরিং সভা আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	

নির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)


০৭/০৭/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


০৭/০৭/২০২০
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ জালিস মাহমুদ
উপ সহায়ক

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ হাবিবুর রশিদ হাওলাদার

পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ডাঃ)

ক্রঃ নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	জন	সংখ্যা	---	---	৮৩	৭৫	৬৭	৫৮	৪৫	৩৩	২৩	---	---	
২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	---	---	৫৩	৪৭	৪২	৩৭	২৮	২১	১৫	---	---	
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	৩	২	২	২	১	১	১	---	---	
৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	৪৪	৪০	৩৫	৩১	২৪	১৮	১২	---	---	
৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন/সহায়তাকরন (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৩৭	৩৩	২৯	২৬	২০	১৫	১০	---	---	
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	---	---	১৬	১৪	১২	১১	৮	৬	৪	---	---	
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	---	---	১৮	১৬	১৫	১৩	১০	৭	৫	---	---	
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	---	---	১৩৭	১২৩	১০৯	৯৬	৭৪	৫৫	৩৮	---	---	
৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৫	৫	৪	৪	৩	২	১	---	---	
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ।	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৭	৬	৫	৫	৪	৩	২	---	---	
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	৩	২	২	২	১	১	১	---	---	
১২	পণ্যের শুল্ক রেয়াত সুবিধা প্রদান	সুপারিশ	কোটি টাকায়	---	---	২	১	১	১	১	১	০	---	---	
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-----	সংখ্যা	---	---	৩৩১	২৯৮	২৬৫	২৩২	১৭৯	১৩৩	৯৩	---	---	
১৪	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	
১৫	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	
১৬	শিল্পনগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	
১৮	মাসিক সঞ্চয় সভায় যোগদান	সংখ্যা	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	
১৯	এস এম ই ঋণ বিতরণ মনিটরিং সভা আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	২	২	১	১	---	---	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)


কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ ০৭/০৭/২০২০


তদাবককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম পদবী ও স্বাক্ষর ০৭/০৭/২০২০

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, চরনোয়াবাদ, সুকদেব,ভোলা।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ০১। মোঃ সোহাগ হোসেন, উপ-ব্যবস্থাপক

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন	-	(জন)	১৪৯	১২৮	৭৪	৬৮	৬০	৫৩	৪৫	৩৮	৩০		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন	-	(জন)	৯০	৬০	৪৫	৪১	৩৬	৩২	২৭	২৩	১৮		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	৪	২	২	২	১	-	-	-	-		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন	-	(সংখ্যা)	৮৩	৬২	৪২	৩৮	৩৪	৩০	২৫	২১	১৭		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তা করন(শিল্প ইউনিট)	-	(সংখ্যা)	৭০	৫৫	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	১৮	১৪		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন	-	(সংখ্যা)	৩২	২৫	১৬	১৫	১৩	১১	১০	৮	৬		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	-	(সংখ্যা)	২৬	১৮	১৩	১২	১০	৯	৮	৭	৫		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	-	(সংখ্যা)	৮৩	৫৬	৪২	৩৮	৩৪	৩০	২৫	২১	১৭		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	(সংখ্যা)	১৯৯	১৪৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	১৫	৯	৮	৭	৬	৬	৫	৪	৩		
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	৯	৬	৫	৫	৪	৪	৩	৩	২		
১২	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	৩	২	২	২	১	১	-	-	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	(জন)	৪০৬	৩৪১	২০৩	১৮২	১৬২	১৪২	১২২	১০১	৮১		
১৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	১২	৯	৬	৫	৫	৪	৪	৩	২		
১৫	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	১	১	১	১	-	-	-	-	-		
১৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	১২	১০	৬	৫	৫	৪	৪	৩	২		
১৭	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন (তথ্য প্রেরণ)	-	(সংখ্যা)	২০	১৬	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১৮	দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	-	(সংখ্যা)	২	১	১	১	১	-	-	-	-		
১৯	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	-	(সংখ্যা)	২০	১৬	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
২০	শিল্প মেলায় আয়োজন	-	(সংখ্যা)	২	১	১	১	১	-	-	-	-		
২১	শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	-	(সংখ্যা)	২	১	১	১	১	-	-	-	-		

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০৮/০৭/২০২০ইং

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, চরনোয়াবাদ, সুকদেব,ভোলা।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ০২। মোঃ রাহাত হাওলাদার , সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন	-	(জন)			৭৫	৬৮	৬০	৫৩	৪৫	৩৮	৩০			
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন	-	(জন)			৪৫	৪১	৩৬	৩২	২৭	২৩	১৮			
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)			২	২	১	-	-	-	-			
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন	-	(সংখ্যা)			৪২	৩৮	৩৪	৩০	২৫	২১	১৭			
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তা করন(শিল্প ইউনিট)	-	(সংখ্যা)			৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	১৮	১৪			
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন	-	(সংখ্যা)			১৬	১৫	১৩	১১	১০	৮	৬			
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	-	(সংখ্যা)			১৩	১২	১০	৯	৮	৭	৫			
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	-	(সংখ্যা)			৪২	৩৮	৩৪	৩০	২৫	২১	১৭			
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	(সংখ্যা)			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)			৮	৭	৬	৬	৫	৪	৩			
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)			৫	৫	৪	৪	৩	৩	২			
১২	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)			২	২	১	১	-	-	-			
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	(জন)			২০৩	১৮২	১৬২	১৪২	১২২	১০১	৮১			
১৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)			৬	৫	৫	৪	৪	৩	২			
১৫	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)			১	১	-	-	-	-	-			
১৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)			৬	৫	৫	৪	৪	৩	২			
১৭	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন (তথ্য প্রেরণ)	-	(সংখ্যা)			১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১৮	দপ্তর/সংস্থাকর্ষক ডিজিটাল সেবা চালু করা	-	(সংখ্যা)			১	১	১	-	-	-	-			
১৯	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	-	(সংখ্যা)			১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
২০	শিল্প মেলায় আয়োজন	-	(সংখ্যা)			১	১	১	-	-	-	-			
২১	শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	-	(সংখ্যা)			১	১	১	-	-	-	-			

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০৮/০৭/২০২০ইং

Rahat

মোঃ সোহাগ হোসেন , উপ-ব্যবস্থাপক

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী



শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, চুয়াডাঙ্গা। ফোন নং-০৭৬১-৬৩২৩৭



Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation (BSCIC)

Industrial Service Centre, Chuadanga, Phone: 0761-63237

E-mail: iscchuadanga@bscic.gov.bd Web site: www.bscic.gov.bd

স্মারক নং-৩৬.০২.১৮০০.০০০.০৫.৫২৫.২০২০/৫২(৬)

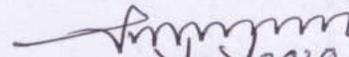
তারিখঃ ০৯-০৯-২০২০খ্রিঃ

বিষয়ঃ শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ ওদপ্তর/ সংস্থার নিয়ন্ত্রণাধীন সকল কর্মকর্তাগণের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের IAP (Individual Action Plan) প্রেরণ।

সূত্র-নং:- ৩৬.০২.০০০০.০২১.০৫.০০১.২০.৪৫৯ (৮) ; তারিখঃ ০২-০৯- ২০২০খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, চুয়াডাঙ্গা কার্যালয়ে কর্মরত ০২ (দুই) জন কর্মকর্তার ২০২০-২০২১-অর্থ বছরের নিজ নিজ দায়িত্বপ্রাপ্ত কার্যক্রমের প্রতিফলন ঘটিয়ে IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন করে নির্ধারিত ছক পূরণ পূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ পূরণকৃত পৃথক পৃথক ছক- ০২ (দুই) প্রস্থ।


০২/০৯/২০২০

মোঃ সামসুজ্জামান

উপ-ব্যবস্থাপক (ভাঃ)

শিসকে, বিসিক, চুয়াডাঙ্গা

প্রাপক,

উপমহাব্যবস্থাপক

এমআইএস বিভাগ,

প্রধান কার্যালয়,

বিসিক, ঢাকা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

০১. আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা।

০২. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিসিক, ঢাকা।

০৩. পরিচালক (দক্ষতা ও প্রযুক্তি) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিসিক, ঢাকা।

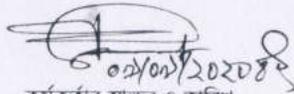
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, চুয়াডাঙ্গা।

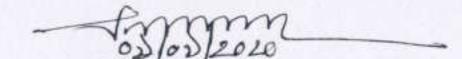
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ফয়সাল হাসনাত

পদবীঃ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে ত পর্যালোচনা সময় প প্রাপ্তনম্বর (১০)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০১	শিল্প উদ্যোগে চিহ্নিতকরণ		জন	৭৪	৭৪	৭৪	৬৭	৫৯	৫২	৪৪	৩৭	৩০			
০২	শিল্প উদ্যোগে উন্নয়ন প্রশিক্ষণ		"	৩০	৩০	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	১৮	১৪			
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন		সংখ্যা	০	০	০২	০২	০২	০১	০১	০১	০১			
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ওমূল্যায়ন		"	৩৭	৩৭	৪১	৩৭	৩৩	২৯	২৫	২১	১৬			
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তাকরন (শিল্পইউনিট)		"	৩৩	৩৩	৪১	৩৭	৩৩	২৯	২৫	২১	১৬			
০৬	উদ্যোগের নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপনসংক্রান্ত তথ্য পরিধারন		"	১২	১২	১৬	১৪	১৩	১১	১০	০৮	০৬			
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন		"	১০	০৮	১৩	১২	১০	০৯	০৮	০৭	০৫			
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ		"	৪১	২৬	৪১	৩৭	৩৩	২৯	২৫	২১	১৬			
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন		"	৮৬	৮১	১১১	১০০	৮৯	৭৮	৬৭	৫৬	৪৪			
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ওবিতরণ		"	০৬	০৬	৭	০৬	০৬	০৫	০৪	০৪	০৩			
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহও বিতরণ		"	০৩	০৩	৪	০৪	০৩	০৩	০২	০২	০২			
১২	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন		"	০	০	২	০২	০২	০১	০১	০১	০১			
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি		জন	১৪৬	২৪১	২০৩	১৮৩	১৬২	১৪২	১২২	১০২	৮১			


০২/০৭/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


০২/০৭/২০২০
তদারককারী/ উপস্থিত কর্মকর্তার নাম ওপদবী
(মোঃ সামসুজ্জামান)
উপ-ব্যবস্থাপক (ভাঃ)
শিল্পকে, বিসিক, চুয়াডাঙ্গা।

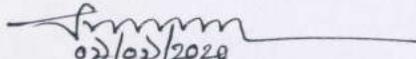
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, চুয়াডাঙ্গা।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ সামসুজ্জামান

পদবীঃ উপ-ব্যবস্থাপক (ভাঃ)

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্তনম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	জন	৭৫	৭৫	৭৫	৬৮	৬০	৫৩	৪৫	৩৮	৩০			
২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	"	৬০	৬০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	১৬			
৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	সংখ্যা	০৪	০৪	০২	০২	২	২	১	১	১			
৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন	"	৬০	৬০	৪২	৩৮	৩৪	২৯	২৫	২১	১৭			
৫	ঋণ ব্যবস্থাপনা ও সহায়তাকরণ (শিল্প ইউনিট)	"	৫০	৫০	৪২	৩৮	৩৪	২৯	২৫	২১	১৭			
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন	"	২০	২০	১৬	১৪	১৩	১১	১০	০৮	০৬			
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	"	১৬	১৪	১৩	১২	১০	০৯	০৮	০৭	০৫			
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	"	৬০	৫৫	৪২	৩৮	৩৪	২৯	২৫	২১	১৭			
৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	"	১২৯	১২৭	১১২	১০১	৯০	৭৮	৬৭	৫৬	৪৫			
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	"	০৯	০৯	০৮	০৭	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩			
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	"	০৬	০৬	০৫	০৫	০৪	০৪	০৩	০৩	০২			
১২	বিপন্ন সমীক্ষা প্রনয়ন	"	০৩	০৩	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১			
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	জন	২৬০	৪৮০	২০৩	১৮৩	১৬২	১৪২	১২২	১০২	৮১			


০২/০১/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
(মোঃ সামসুজ্জামান)
উপ-ব্যবস্থাপক (ভাঃ)
বিসিক, বিসিক, চুয়াডাঙ্গা।

তদারককারী/ উদ্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী



বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, হাই স্কুল সড়ক (ব্যাংক কলোনি) বরগুনা।

Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation (BSCIC)

Chamber Bhaban, High School Road (Bank Coloni) Barguna.

স্মারক নং- ৩৬.০২.০১৬.০০.০০.০০৩(অংশ-৪)২০১৬-১৮/ ৫৯(১)

তারিখঃ ১৫/০৯/২০২০খ্রিঃ

বিষয়ঃ শিল্পমন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও দপ্তর/সংস্থার নিয়ন্ত্রণাধীন সকল কর্মকর্তাগণের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের IAP (Individual Action Plan) প্রেরিত সংযুক্ত ছক মোতাবেক প্রেরণ।

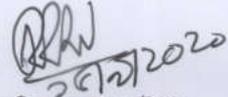
সূত্র নং ৩৬.০২.০০০০.০২১.০৫.০০১.২০/৪৫৯(৮) তারিখঃ ০২-০৯-২০২০ খ্রিঃ

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বিসিক বরগুনা কার্যালয়ের কর্মকর্তার ২০২০-২১ অর্থ বছরের নিজ নিজ দায়িত্ব কার্যক্রমের IAP (Individual Action Plan) শিল্পমন্ত্রণালয় হতে সদ্যপ্রাপ্ত সংযুক্ত ছকে প্রনায়ন করে আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০২(দুই) পাতা।

প্রতি,
মহাব্যবস্থাপক(এমআইএস)
বিসিক, ঢাকা।


(মোঃ আমিনুর রহমান ভূইয়া)
উপ-ব্যবস্থাপক
শিসকে, বিসিক, বরগুনা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য
০১। আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

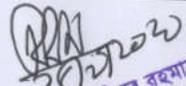
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বরগুনা।

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ আমিনুর রহমান ভূইয়া

পদবী: উপ-ব্যবস্থাপক(ভাঃ)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ	-	জন	১৫০	৯৯	১৪৯	১৩৪	১২০	১০৮	৯৭	৮৭	৭৮		
২.	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	-	জন	৯০	৩০	৭৫	২৫	২৫	২৫	-	-	-		
৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	-	সংখ্যা	৪	২	৪	১	১	১	-	-	-		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনায়ন ও মূল্যায়ন	-	সংখ্যা	৮৩	৪৩	৮৩	৭৫	৬৮	৬১	৫৫	৫০	৪৫		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাপকরণ	-	সংখ্যা	৭০	৪০	৭০	৬৩	৫৭	৫১	৪৬	৪১	৩৭		
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	-	সংখ্যা	৩২	২৫	৩২	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	-	সংখ্যা	২৬	১০	২৬	২২	১৮	১৫	১২	১০	৫		
৮	ঋণ আদায়ের লক্ষ্যে শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	সংখ্যা	১৯৯	১০৪	১৯৯	১৮০	১৬০	১৪০	১২৫	১১০	৯৫		
৯	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	-	সংখ্যা	৮৩	৫৩	৮৩	৭৫	৬০	৫০	৩৫	২৫	১৫		
১০	নকশা, নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	-	সংখ্যা	১৫	-	১৫	১২	১০	৮	৫	৩	২		
১১	কারিগরি তথ্য বিতরণ	-	সংখ্যা	৯	-	৯	৭	৫	৩	২	১	-		
১২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	-	সংখ্যা	৩	-	৩	২	১	-	-	-	-		
১৩	কম সংস্থান সৃষ্টি	-	জন	৪০৬	৩৪২	৪০৬	৩২৫	২৬০	২২০	১৯০	১৫০	১২৫		
১৪	নারীদের কমসংস্থান সৃষ্টি	২০% ন্যূনতম	জন	৮১	৬৮	৮১	৬৫	৫৫	৪০	৩০	২০	১০		
১৫	বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে মধু উৎপাদন	-	মে. টন	০.৫০	০.৬৫	০.৫০	০.৪০	০.৩০	০.২০	০.১০	-	-		
১৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৪	-	-	৪	৩	২	১	-	-	-		


মোঃ আমিনুর রহমান ভূইয়া
উপ-ব্যবস্থাপক
শিসকে, বিসিক, বরগুনা।

		এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	১২	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৭	শুক্রাচার/উত্তম চচার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	৩	২	২	৩	২	১	-	-	-	-		
১৮	তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	-	-	৪	৩	২	১	-	-	-		
১৯	মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে শিল্পমেলা	আয়োজিত শিল্পমেলা	১	-	-	১	-	-	-	-	-	-		
২০	ভোজ্য লবণে আয়োডিন মিশ্রণ নিশ্চিত করণ	আয়োডিন মিশ্রিত লবণের পরিমাণ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
২১	উদ্ভাবনী/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	১	-	-	১	-	-	-	-	-	-		
২২	ই-নথি বাস্তবায়ন	ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
২৩	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	কম ঘণ্টা	-	-	-	১০	-	৬	-	৬	-	-		
২৪	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন	এডিপি/ বাজেট বাস্তবায়িত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
২৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	-	৮	৫	-	-	-	-	-	-	-		
২৬	হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রেরণ	হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রেরিত	১৫-২- ২০২১	-	হালনাগাদ কৃত	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


২৫/২/২০২০

মোঃ আমিনুর রহমান ভূইয়া
উপ-ব্যবস্থাপক
শিক্ষক, বিসিক, বরগুনা।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: ফরিদা ইয়াসমিন

পদবী: উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (ক্লটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্পোদ্যোগ চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিতকরণ	সংখ্যায়	৩৩৩	৩০৯	৩৩৩	২৯৯	২৬৬	২৩৩	১৯৯	১৬৬	১৩৩		
২.	শিল্পোদ্যোগ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	আয়োজন	সংখ্যায়	২১০	২৫০	২১০	১৮৯	১৬৮	১৪৭	১২৬	১০৫	৮৪		
৩.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়ন	সংখ্যায়	১০	৮	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন	সংখ্যায়	১৭৭	১৭২	১৭৭	১৫৯	১৪১	১২৪	১০৬	৮৮	৭১		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ	বিতরণ	সংখ্যায়	১৪৭	১৩৬	১৪৭	১৩২	১১৭	১০৩	৮৮	৭৩	৫৯		
৬.	উদ্যোগের নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিখারণ	তদারকী	সংখ্যায়	৬২	৬২	৬২	৫৬	৪৯	৪৩	৩৭	৩১	২৯		
৭.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	প্রণয়ন	সংখ্যায়	৭২	৪৬	৭৩	৬৫	৫৮	৫১	৪৪	৩৬	২৯		



ক্র.	পণ্যের শুল্ক রেয়াত সুবিধা প্রদান	তদারকী	সংখ্যায়	২০	১	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
৯.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	তদারকী	সংখ্যায়	১৪০	১২৪	১৪০	১২৬	১১২	৯৮	৮৪	৭০	৫৬		
১০.	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্পে ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যায়	৫২৫	৪৩০	৫২৫	৪৬৮	৪১৬	৩৬৪	৩১২	২৬০	২০৮		
১১.	নমুনা নকশা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যায়	২১	১৫	২১	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
১২.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যায়	২৬	১৮	২৬	২৩	২১	১৮	১৫	১৩	১০		
১৩.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণয়ন	সংখ্যায়	১০	৯	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১৪.	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	ব্যবস্থাকরণ	সংখ্যায়	১১২৫	১৫২৩	১১২৫	১০১২	৯০০	৭৮৭	৬৭৫	৫৬২	৪৫০		
১৫.	বিভিন্ন কার্যক্রমের মাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	১১২	১১২	১১২	১০০	৮৯	৭৮	৬৭	৫৬	৪৫		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

এসএমই ঋণ মনিটরিং কমিটি সদস্য সচিব হিসাবে দায়িত্ব পালন। বার্ষিক লক্ষমাত্রা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচী সম্পাদন। এছাড়াও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।


২৫/০৯/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
ফরিদা ইল্লাসমিন
উপ-সহকারী মালিক (সহ)
শিল্প, বিসিক, বগেশ্বর।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ মেহেদী হাসান

পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১)	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিতকরণ	সংখ্যায়	১১১	১০৪	১১১	৯৯	৮৮	৭৭	৬৩	৫৫	৪৪			
২)	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	আয়োজন	সংখ্যায়	৭০	৫০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৩৫	২৮			
৩)	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়ন	সংখ্যায়	৩	৩	৩	৩	৩	২	২	২	১			
৪)	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন	সংখ্যায়	৫৯	৫৮	৫৯	৫৩	৪৭	৪১	৩৫	২৯	২৩			
৫)	অন ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ	বিতরণ	সংখ্যায়	৪৯	৪৬	৪৯	৪৪	৩৯	৩৪	২৯	২৪	১৯			
৬)	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্পো স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারণ	তদারকী	সংখ্যায়	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮			
৭)	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	প্রণয়ন	সংখ্যায়	২৪	১৬	২৪	২২	২০	১৮	১৫	১২	১০			
৮)	পণ্যের শুল্ক রেয়াত সুবিধা প্রদান	তদারকী	সংখ্যায়	৭	১	৭	৬	৫	৪	৩	২	১			

Mehedi

৯)	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যায়	৪৭	৪২	৪৭	৪২	৩৭	৩২	২৮	২৩	১৮		
১০)	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্পে ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যায়	১৭৫	১৪৪	১৭৫	১৫৭	১৪০	১২২	১০৫	৮৭	৭০		
১১)	নমুনা নকশা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যায়	৭	৫	৭	৬	৫	৪	৩	২	২		
১২)	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যায়	৮	৬	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
১৩)	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণয়ন	সংখ্যায়	৩	৩	৩	৩	৩	২	২	২	১		
১৪)	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	ব্যবস্থাকরণ	সংখ্যায়	৩৭৫	৫০৮	৩৭৫	৩৩৭	৩০০	২৬২	২২৫	১৮৭	১৫০		
১৫)	এম আই এস প্রতিবেদন	প্রস্তুতকরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৬	৫		
১৬)	আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগে মৌচাষ উন্নয়ন ও ঋণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রস্তুতকরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৬	৫		
১৭)	বেসরকারি মধু উৎপাদন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রস্তুতকরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৬	৫		
১৮)	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যায়	-	৫	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)


 ১০/০৭/২০২০
 কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
 মোঃ মেহেরুল হাসান
 সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
 পিসকে, বিনিক, ধোলাই।


 ১০/০৭/২০২০
 তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
 ফরিদা ইয়াসমিন
 উপ-সহকারী সঞ্চালক (কোং)
 পিসকে, বিনিক, ধোলাই।

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ আজহারুল ইসলাম

পদবী: প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১)	শিল্পোদ্যোগ চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিতকরণ	সংখ্যায়	১১১	১০৩	১১১	৯৯	৮৮	৭৭	৬৬	৫৫	৪৪		
২)	শিল্পোদ্যোগ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	আয়োজন	সংখ্যায়	৭০	৫০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৩৫	২৮		
৩)	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়ন	সংখ্যায়	৩	২	৩	৩	৩	২	২	২	১		
৪)	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন	সংখ্যায়	৫৯	৫৭	৫৯	৫৩	৪৭	৪১	৩৫	২৯	২৩		
৫)	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ	বিতরণ	সংখ্যায়	৪৯	৪৫	৪৯	৪৪	৩৯	৩৪	২৯	২৪	১৯		
৬)	উদ্যোগের নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্পে স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারণ	তদারকী	সংখ্যায়	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
৭)	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	প্রণয়ন	সংখ্যায়	২৪	১৫	২৪	২২	২০	১৮	১৫	১২	১০		
৮)	পণ্যের শুল্ক রেয়াত সুবিধা প্রদান	তদারকী	সংখ্যায়	৭	-	৭	৬	৫	৪	৩	২	১		

Amr

৯)	স্বপ্ন বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যায়	৪৭	৪১	৪৭	৪২	৩৭	৩২	২৮	২৩	২৮		
১০)	স্বপ্ন আদায়ের জন্য শিল্পো ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যায়	১৭৫	১৪৩	১৭৫	১৫৭	১৪০	১২২	১০৫	৮৭	৭০		
১১)	নমুনা নকশা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যায়	৭	৫	৭	৬	৫	৪	৩	২	২		
১২)	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যায়	৮	৬	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
১৩)	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণয়ন	সংখ্যায়	৩	৩	৩	৩	৩	২	২	২	১		
১৪)	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	ব্যবস্থাকরণ	সংখ্যায়	৩৭৫	৫০৭	৩৭৫	৩৩৭	৩০০	২৬২	২২৫	১৮৭	১৫০		
১৫)	মাসিক ও ত্রৈমাসিক রেজিস্ট্রেশন প্রতিবেদন	প্রস্তুতকরণ	সংখ্যায়	১৬	১২	১৬	১৪	১২	১০	৮	৬	৪		
১৬)	মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	প্রস্তুতকরণ	সংখ্যায়	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৬	৫		
১৭)	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী অন্যান্য দায়িত্ব পালন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যায়	-	৩	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

Amr
২৭/০৩/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ আব্দুলহকিম ইসলাম
প্রমোশন কর্মকর্তা
বিসকে, বিসিক, যশোর।

Amr
২৭/০৩/২০২০
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

করিমা ইয়াসমিন
উপ-সহকারী পক (ভাঃ)
বিসকে, বিসিক, যশোর।

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ সালাহউদ্দীন

পদবী: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন (৩১/০৮/২০২০ পর্যন্ত)	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	দৈনন্দিন বিল-ভাউচারসমূহ প্রস্তুতকরণ, অনুমোদন এবং সংরক্ষণ।	হিসাব	সংখ্যা	-	-	৪৬০	৪২৪	৩৬৮	৩২২	২৭৬	২৩০	১৮৪	৭৭		
২.	বিনিমিত ঋণ প্রদান ও কিস্তি আদায়ের ভিত্তিতে ক্যাশবুক প্রস্তুতকরণ, এবং সংরক্ষণ।	হিসাব	সংখ্যা	-	-	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	২৯	২৪	১৯	৮		
৩.	অনুমোদিত ভাউচারসমূহের ভিত্তিতে শিসকে, বিনিমিত ও অন্যান্য জাবেদা এবং খতিয়ান বইসমূহ যথাসময়ে প্রস্তুতকরণ।	হিসাব	সংখ্যা	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	
৪.	সংশ্লিষ্ট জাবেদা এবং খতিয়ান বইসমূহ হতে মাসিক এবং ক্রমপঞ্জিত রেওয়ামিলসমূহ প্রস্তুতকরণ।	রেওয়ামিল	সংখ্যা	-	-	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	১২	১০	৪		
৫.	যথাসময়ে হিসাব বিভাগের রেওয়ামিল সহ অন্যান্য কার্যাদি সম্পাদন করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	রেওয়ামিল	সংখ্যা	-	-	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	১২	১০	৪		

[Signature]

[Signature]

৬.	বিনিত ঋণ ও অন্যান্য সকল ঋণের তথ্য কর্মকর্তাদের চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকরণ এবং বিনিত ঋণ কর্মসূচীর ৬ মাস অন্তর সুদ নিরূপন করে খেলাপী ও মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণ প্রহীতাদের তালিকা ৬ মাস অন্তর অন্তর কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন আকারে উপস্থাপন।	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	-
৭.	হিসাববিভাগ সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ প্রত্যুতকরণ এবং সংরক্ষণ।	নথি	সংখ্যা	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১৭
৮.	শিসকে, বিসিক, যশোর এর যাবতীয় হিসাব সংক্রান্ত কাজের মুখা দায়িত্ব পালন।	হিসাব	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৯.	হিসাব নিরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম।	প্রতিবেদন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১০.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৮	৭	৬	৫	১
১১.	অডিট আপডিসমূহ নিষ্পত্তি	প্রতিবেদন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

S. S. S.
১৩/০২/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মোঃ শাহাঙ্গুজ্জ্বীন
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, যশোর।

ফরিদা
১৩/০২/২০২০
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
ফরিদা ইয়াসমিন
উপ-সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (জি২)
শিসকে, বিসিক, যশোর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিল্প মন্ত্রণালয়

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ শুভেচ্ছা দে

পদবীঃ শিল্পনগরী কর্মকর্তা, বিসিক শিল্পনগরী, যশোর।

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যাপ্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০- ৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১)	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
২)	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	১১৮	১০৬	৯৫	৮৩	৭১	৫৯	৪৭			
৩)	শিল্প ইউনিটের সাথে ভাড়াটুক্তি সম্পাদন	টুক্তি	সংখ্যা	২	২	১	১	-	-	-			
৪)	সার্ভিস চার্জ আদায়	এম আই এস প্রতিবেদন	শতকরা হার	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৫)	বিদ্যুৎ বিল, টেলিফোন বিল, ভূমি উন্নয়ন কর ইত্যাদি পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	শতকরা হার	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৬)	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণ	সংখ্যা	০১	-	-	-	-	-	-			
৭)	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণ	সংখ্যা	০৪	০৩	০৩	০২	০২	০১	০১			
৮)	মালিকদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১	-			
৯)	এল এসি সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	২	১	১	-	-	-			
১০)	বুগ, বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুর ব্যবস্থা	এম আই এস প্রতিবেদন	সংখ্যা	০২	০১	০১	-	-	-	-			
১১)	শিল্প নগরীর সম্ভাব্য উন্নয়ন কাজের প্রাক্কলন প্রেরণ	প্রাক্কলন প্রেরণ	সংখ্যা	৪	৩	৩	২	২	১	১			

Shubhechha
25.6.2021

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিল্প মন্ত্রণালয়

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ রাকিবুল ইসলাম

পদবীঃ টেকনিক্যাল অফিসার, বিসিক শিল্পনগরী, যশোর।

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (স্লটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যাপ্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১)	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
২)	সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরন	ঐ	সংখ্যা	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৩)	শিল্প নগরীর রাস্তাঘাট, ডেন মেরামত এর প্রাক্কলন তৈরি	ঐ	সংখ্যা	০৪	০৩	০২	০১	-	-	-			
৪)	শিল্প নগরী পরিদর্শন এবং তার প্রতিবেদন উপস্থাপন	ঐ	সংখ্যা	১৩২	১২০	১০	৯৬	৮৪	৭০	৫৮			
৫)	শিল্প নগরী কার্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীদের কাজের মনিটরিং এবং তাদের কাজের মধ্যে সমন্বয় সাধন	নথিতে সংরক্ষন	সংখ্যা	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
৬)	শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিটসমূহের স্থাপনা পরিদর্শন এবং বিসিক অনুমোদিত লে-আউট অনুসারে হয়েছে কি না তার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১৩৬	১৩	১৩	১২	১২২	১২০	১১৮			
৭)	মোড় ডেন পরিষ্কার ও তদারকিকরণ	ঐ	সংখ্যা	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
৮)	অফিস প্রধান কর্তৃক যে কোন এসাইনমেন্ট যথাযথভাবে পালন	ঐ	সংখ্যা	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			

P. Khan
25.06.2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Shumcha
25.6.2020
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
তবেচছা দে
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী, যশোর।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, ঝালকাঠি

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ শাফাউল করিম

পদবীঃ উপ-ব্যবস্থাপক(ভাঃ)

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (পুঁটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাপত্র)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্তনম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ		জন	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০			
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ		"	৩০	২০	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	১৩	১০			
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন		সংখ্যা	০১	০১	০১	০২	০২	০১	০১	০১	-			
০৪	প্রকল্প প্রণয়ন প্রনয়ন ও মূল্যায়ন		"	২৮	২৮	২৮	২৫	২২	২০	১৭	১৪	১১			
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরণ (শিল্প ইউনিট)		"	২৪	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	১২	১০			
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন		"	১১	১১	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫			
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন		"	০৯	০৯	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩			
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ		"	২৮	২৮	২৮	২৫	২২	২০	১৭	১৪	১১			
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন		"	৬৭	৬৭	৬৭	৬০	৫৪	৪৭	৪০	৩৪	২৭			
১০	মকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ		"	০৫	০৫	০৫	০৫	০৪	০৪	০৩	০৩	০২			
১১	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ		"	০৩	০৩	০৩	০৩	০২	০২	০২	০২	০১			
১২	বিপন্ন সমীক্ষা প্রনয়ন		"	০১	০১	০১	০১	০১	০১	-	-	-			
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি		জন	১৩৬	১৩৬	১৪০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	৭৫	৬০			

১১/১১/২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(মোঃ শাফাউল করিম)
উপ-ব্যবস্থাপক(ভাঃ)
শিল্পকে, বিসিক, ঝালকাঠি।

তদারককারী/উদ্ধৃতি কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, ঝালকাঠি

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ রিয়াজ উল হাসান

পদবীঃ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ভাঃ)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে আশ্রয় পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্তনম্বর (২০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ		জন	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ		"	৩০	২০	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	১৩	১০		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন		সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০১	০১	০১	-	-		
০৪	প্রকল্প প্রত্যয় প্রনয়ন ও মূল্যায়ন		"	২৮	২৮	২৮	২৫	২২	২০	১৭	১৪	১১		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাপনা ও সহায়তা প্রদান (শিল্প ইউনিট)		"	২৪	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	১২	১০		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিবারন		"	১১	১১	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন		"	০৯	০৯	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৪		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীয়করণ		"	২৮	২৮	২৮	২৫	২২	২০	১৭	১৪	১১		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন		"	৬৭	৬৭	৬৭	৬০	৫৪	৪৭	৪০	৩৪	২৭		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ		"	০৫	০৫	০৫	০৫	০৪	০৪	০৩	০৩	০২		
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ		"	০৩	০৩	০৩	০৩	০২	০২	০২	০২	০১		
১২	বিপদন সমীক্ষা প্রনয়ন		"	০১	০১	০১	০১	০১	০১	-	-	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি		জন	১৩৬	১৩৬	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	৭৫	৬০		


 কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
 ০১/০৯/২০২০

মোঃ রিয়াজ উল হাসান
 সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ভাঃ)
 শিল্পকেন্দ্র, বিসিক, ঝালকাঠি।


 তদারককারী/ উৎখাতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী
মোঃ শাফাউল করিম
 উপ-ব্যবস্থাপক (উপঃ)
 শিল্পকেন্দ্র, বিসিক, ঝালকাঠি।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, বালকাঠি

বর্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১
কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আল আমিন

পদবীঃ প্রমোশন কর্মকর্তা (ভাঃ)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্তনম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	জন	জন	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	"	"	৩০	২০	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	১৩	১০		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন	সংখ্যা	"	০১	০১	০১	০২	০২	০১	০১	০১	-		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন	"	"	২৮	২৮	২৮	২৫	২২	২০	১৭	১৪	১১		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরণ (শিল্পইউনিট)	"	"	২৪	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	১২	১০		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন	"	"	১১	১১	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	"	"	০৯	০৯	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৪		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	"	"	২৮	২৮	২৮	২৫	২২	২০	১৭	১৪	১১		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	"	"	৬৭	৬৭	৬৭	৬০	৫৪	৪৭	৪০	৩৪	২৭		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	"	"	০৫	০৫	০৫	০৫	০৪	০৪	০৩	০৩	০২		
১১	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	"	"	০৩	০৩	০৩	০৩	০২	০২	০২	০২	০২		
১২	বিপণন সমীক্ষা প্রনয়ন	"	"	০১	০১	০১	০১	০১	০১	-	-	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	জন	জন	১৩৬	১৩৬	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	৭৫	৬০		

Alam:
09.09.2020.

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
(মোঃ আল-আমিন)
প্রমোশন কর্মকর্তা (ভাঃ)
বিসিক, বিসিক, বালকাঠি

Shafiqul Karim
09.09.20

তদারককারী/ উপস্থাপন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

(মোঃ শাফাউল করিম)
উপ-ব্যবস্থাপক (ভাঃ)
বিসিক, বিসিক, বালকাঠি

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্পনগরী বিসিক ঝিনাইদহ
ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) ২০২০-২১(অর্থ বছর)

কর্মকর্তার নাম: জনাব মো. আকতারুজ্জামান

পদবি: শিল্পনগরী কর্মকর্তা (অ :দা:)

লক্ষ টাকায়

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	জমির কিস্তি	তদারকি	টাকা	৩.৮৪	০.৯০	২.৯৪	২.৭৫	২.৬৫	২.৫৫	২.৪৫	২.৪০	২.৩৫		
২.	সার্ভিস চার্জ	আদায়	টাকা	৬.২১	৪.৫০	০.৮৫	০.৭৫	০.৬৫	০.৫৫	০.৫০	০.৪৯	০.৪৫		
৩	ভূমি উন্নয়ন কর	তদারকি	টাকা	১.১২	০.৪২	০.৬৬	০.৬০	০.৫৮	০.৫৫	০.৫২	০.৫০	০.৪৮		
৪.	পানির বিল	তদারকি	টাকা	০.৫৫	১.১৩	১.৯৩	১.৮৫	১.৭৫	১.৬৫	১.৫৫	১.৪৫	১.৪০		
৫.	লে-আউট প্ল্যান/অন্যান্য ফি	আদায়	টাকা	০.১৩	০.১৩	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০		
৬	মালিকানা হস্তান্তর ফি	আদায়	টাকা	২.৯০	২.৯০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০		

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০৯/০৯/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

০৯/০৯/২০২০

সেলিনা রহমান

উপ-ব্যবস্থাপক(ভাঃ)
শিসকে বিসিক ঝিনাইদহ।

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মুহঃ শফিকুল আলম

পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (দুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	শিল্প উদ্যোগ চিহ্নিতকরণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৩৩৩	৩৮০	৩২৫	৩০০	২৮০	২৬০	২৫০	২৪০	২৩০			
২.	শিল্প উদ্যোগ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রদত্ত	সংখ্যা	২১০	১৮০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০			
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রদত্ত	সংখ্যা	১০	০৭	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪			
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	বিতরণ	সংখ্যা	১৭৭	১৫১	১৭৭	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০			
৫.	ঋণ ব্যবস্থাপন /সহায়তাকরন(ইউনিট সংখ্যা)	তদারকী	সংখ্যা	১৪৭	১২৫	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০			
৬	উদ্যোগের নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	আয়োজন	সংখ্যা	৬২	৪৯	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫			
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	তদারকী	সংখ্যা	৭৩	৫৩	৫৮	৫৫	৫২	৫০	৪৮	৪৫	৪০			
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরন ও পরিদর্শন	বিতরণ	সংখ্যা	১৪০	৮৩	১৪০	১৩০	১২৫	১২০	১১০	১০৫	১০০			
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	৫২৫	৩৬৮	৫২৫	৫০০	৪৮০	৪৫০	৪২০	৪০০	৩৮০			
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	২১	১৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	০৮			
১১	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	প্রদত্ত	সংখ্যা	২৬	২১	২৫	২২	২০	১৮	১৫	১২	১০			
১২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রদত্ত	সংখ্যা	১০	০৮	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩			

১৩	সাব সেক্টর স্টাডি	প্রণিত	সংখ্যা	-	-	০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০		
১৪	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১৩২৫	৭৯৬	১৪২০	১৪০০	১৩৮০	১৩৫০	১৩৩০	১৩০০	১২৫০		
১৫	শিল্পনগরী সংক্রান্ত			-	-									

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে লালন মেলা, রবীন্দ্র মেলা, ডিজিটাল মেলা, উন্নয়ন মেলা, ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন ও পণ্য প্রদর্শনীর আয়োজন, নির্বাচনী দায়িত্ব, মধু ও লবণ শিল্পের উন্নয়নে দায়িত্ব পালন, ইউএনসিডিএফ, সাম্প্রতিক করোনার ক্ষয়ক্ষতির আরোহিত দায়িত্ব সহ অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

২০/১১/২০২০
 মুহঃ শফিকুল আলম
 উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভাঃ)
 শিসকে,বিসিক,কুষ্টিয়া।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মহানগর কর্তৃপক্ষের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মসূচিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মসূচীর নাম ও প্রকল্প প্রকার বিবরণ

পদবিঃ প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসূচী/কাজের নাম (স্ট্রাটিক বা বিশেষ কার্যক্রম) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম সীমাবদ্ধ কৃত	কর্মসূচী নির্দেশক	একক	২০১৮-১৯ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোগে ত্রিকিতকরণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৩৩৩	৩৮০	৭৭	৭৫	৭৩	৭০	৬৭	৬৫	৬০		
২.	শিল্প উদ্যোগে উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২১০	১৮০	৫০	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৩০		
৩	প্রভেদ প্রকৌশল প্রণয়ন	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১০	০৭	০৩	০৩	০২	০১	০১	০০	০০		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	বিতরণ	সংখ্যা	১৭৭	১৫১	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৩২	৩০	২৭		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাপন /সহায়তাকরণ(ইউনিট সংখ্যা)	তদারকী	সংখ্যা	১৪৭	১২৫	৩৫	৩২	৩০	২৭	২৫	২২	২০		
৬	উদ্যোগের নিয়ন্ত্রণ বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	আয়োজন	সংখ্যা	৬২	৪৯	১৬	১৫	১৩	১২	১০	০৯	০৮		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	তদারকী	সংখ্যা	৭৩	৫৩	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	০৯		
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	বিতরণ	সংখ্যা	১৪০	৮৩	৩৫	৩৩	৩০	২৭	২৫	২২	২০		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	৫২৫	৩৬৮	১৩১	১২৫	১১৫	১০০	৯০	৮০	৭০		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	২১	১৮	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০	০০		

১১	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	প্রণীত	সংখ্যা	২৬	২১	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০		
১২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	১০	০৮	০৩	০৩	০২	০২	০১	০০	০০		
১৩	সাব সেক্টর স্টাডি	প্রণীত	সংখ্যা	-	-	০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০		
১৪	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১৩২৫	৭৯৬	৩৫৫	৩৩০	৩১০	২৯০	২৭০	২৫০	২৩০		
১৫	শিল্পনগরী সংক্রান্ত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঝালন মেলা, রবীন্দ্র মেলা, ডিজিটাল মেলা, উন্নয়ন মেলা, ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন ও পণ্য প্রদর্শনীর আয়োজন, নির্বাচনী দায়িত্ব, মধু ও লবণ শিল্পের উন্নয়নে দায়িত্ব পালন, ইউএনসিডিএফ, সাম্প্রতিক করোনার ক্ষয়ক্ষতির আরোহিত দায়িত্ব সহ আন্যান্য দায়িত্ব পালন। এছাড়াও বেতন প্রদান, রেওয়ামিল তৈরি এবং হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় কর্মকান্ড।

— স্বাক্ষর
১৫/০৮/২০২০
অর্জুন কুমার বিশ্বাস
প্রমোশন কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, কুষ্টিয়া।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

— স্বাক্ষর
মুহঃ শফিকুল আলম
উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভাঃ)
শিসকে, বিসিক, কুষ্টিয়া।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মহানালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: হোনাররা খানম

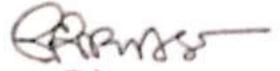
পদবিঃ প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	কর্মের শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোগে ডিজিটিকরণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৩৩৩	৩৮০	৭৭	৭৫	৭৩	৭০	৬৭	৬৫	৬০		
২.	শিল্প উদ্যোগে উন্নয়ন প্রশিক্ষণ(ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রনিত	সংখ্যা	২১০	১৮০	৫০	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৩০		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	১০	০৭	০৩	০৩	০২	০১	০১	০০	০০		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	বিতরণ	সংখ্যা	১৭৭	১৫১	৪২	৪০	৩৮	৩৫	৩২	৩০	২৭		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরণ /সহায়তাকরণ(ইউনিট সংখ্যা)	তদারকী	সংখ্যা	১৪৭	১২৫	৩৫	৩২	৩০	২৭	২৫	২২	২০		
৬	উদ্যোগের নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	আয়োজন	সংখ্যা	৬২	৪৯	১৬	১৫	১৩	১২	১০	০৯	০৮		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	তদারকী	সংখ্যা	৭৩	৫৩	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	০৯		
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	বিতরণ	সংখ্যা	১৪০	৮৩	৩৫	৩৩	৩০	২৭	২৫	২২	২০		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	তদারকি	সংখ্যা	৫২৫	৩৬৮	১৩১	১২৫	১১৫	১০০	৯০	৮০	৭০		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	২১	১৮	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০	০০		

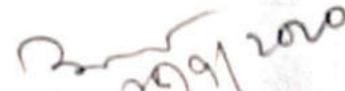
১১	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	প্রনিত	সংখ্যা	২৬	২১	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০		
১২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	১০	০৮	০৩	০৩	০২	০২	০১	০০	০০		
১৩	সাব সেটের শতাঙ্ক	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০		
১৪	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১৩২৫	৭৯৬	৩৫৫	৩৩০	৩১০	২৯০	২৭০	২৫০	২৩০		
১৫	শিক্ষণগরী সংক্রান্ত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে লালন মেলা, রবীন্দ্র মেলা, ডিজিটাল মেলা, উন্নয়ন মেলা, ফ্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন ও পণ্য প্রদর্শনীর আয়োজন, নির্বাচনী দায়িত্ব, মধু ও লবণ শিল্পের উন্নয়নে দায়িত্ব পালন, ইউএনসিডিএফ, সাম্প্রতিক করোনায় ক্ষয়ক্ষতির আরোহিত দায়িত্ব সহ অন্যান্য দায়িত্ব পালন।


 ১৫/৭/২০২০
 হোমায়রা খানম
 প্রমোশন কর্মকর্তা
 শিসকে, বিসিক, কুষ্টিয়া।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


 মুহঃ শফিকুল আলম
 উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভাঃ)
 শিসকে, বিসিক, কুষ্টিয়া।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ক্র.সং.	কর্মসমূহ উন্নয়ন ও বিস্তরণ	বিস্তরণ	সংখ্যা	২১	২২	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০	০০		
১১	পারিবারিক সেবা সংগ্রহ ও বিস্তরণ	প্রণীত	সংখ্যা	২৬	২১	০৬	০৪	০৩	০২	০১	০০	০০		
১২	শিক্ষণ কর্মসূচী প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	১০	০৮	০৩	০৩	০২	০২	০১	০০	০০		
১৩	সবসময়ের ইতিহাস	প্রণীত	সংখ্যা	-	-	০১	০০	০০	০২	০১	০০	০০		
১৪	কর্মসমূহ সৃষ্টি	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১৩২৫	৭৯৬	৩৫৫	৩৩০	৩১০	২৯০	২৭০	২৫০	২৩০		
১৫	শিক্ষণ কর্মসূচী	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

Plan)

অনির্ধারিত/শরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে লালন মেলা, রবীন্দ্র মেলা, ডিজিটাল মেলা, উন্নয়ন মেলা, ফ্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন ও পণ্য প্রদর্শনীর আয়োজন, নির্বাচনী দায়িত্ব, মধু ও লবণ শিল্পের উন্নয়নে দায়িত্ব পালন, ইউএনসিডিএফ, সাম্প্রতিক করোনার ক্ষয়ক্ষতির আরোহিত দায়িত্ব সহ আন্যান্য দায়িত্ব পালন।

১৫.০৭.২০২০

মোঃ রাফিকুল ইসলাম ইমন
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, কুষ্টিয়া।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মুহঃ শফিকুল আলম
উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভাঃ)
শিসকে, বিসিক, কুষ্টিয়া।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

শিল্প মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, মাগুরা।
ফোনঃ ০৪৮৮-৬২৩১৩, ইমেইলঃ Iscbscimagura@gmail.com
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আব্দুস সালাম,

পদবীঃ উপ-বাবস্থাপক

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনের কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে কর্ম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের এমআইএস প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
২	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৩	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের যাবতীয় কার্যক্রম তদারকীকরণ ও সম্পাদন	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৪	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ (জন)	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সংখ্যায়	-	-	৭৭	৭৫	৭৩	৭১	৬৯	৬৭	৬৫			
৫	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (জন)	বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যায়	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			
৬	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সংখ্যায়	-	-	৪৯	৪৭	৪৫	৪৩	৪১	৩৯	৩৭			
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সংখ্যায়	-	-	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	৯			
৮	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সংখ্যায়	-	-	১১৫	১১০	১০৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫			
৯	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণকৃত প্রকল্প	সংখ্যায়	-	-	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০			
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	সংগ্রহকৃত ও বিতরণকৃত নকশা নমুনা	সংখ্যায়	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১১	বিপন্ন সমীক্ষা	প্রণয়নকৃত বিপন্ন সমীক্ষা	সংখ্যায়	-	-	২	১	০	০	০	০	০			
১২	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সংখ্যায়	-	-	৩	২	১	০	০	০	০			
১৩	বিসিক নিজস্ব তহবিল ঋণ (বিনিত) ঋণ আদায় কার্যক্রম	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
১৪	কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সংখ্যায়	-	-	২৭০	২৬৫	২৬০	২৫৫	২৫০	২৪৫	২৪০			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১। মাগুরা জেলায় আধুনিক শিল্পপার্কে স্থাপনের জন্য এ জেলায় বিসিকের প্রতিনিধি হিসেবে যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন।

০২। মাগুরা জেলা প্রশাসন ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসহ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন ব্যক্তিবর্গের সহিত সমন্বয় করে করপোরেশনের স্বার্থে কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনা করা।

০৫/০৭/২০২০

মোঃ আব্দুস সালাম
উপ-বাবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, মাগুরা

তদারককারী/উর্ধ্বতম কর্মকর্তার নাম পদবী ও

শিল্প মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, মাগুরা।
ফোনঃ ০৪৮৮-৬২৩১৩, ইমেইলঃ Iscbscicmagura@gmail.com
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-২০২০-২০২১

পদবীঃ প্রমোশন কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ সুজান মিয়া

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদনের কাজ (যুটিল বা বিশেষ দায়িত্ব) পুরুব অনুসারে কর্ম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অর্থক পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১						১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	১৪	১৫	
২	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের ওয়েবসাইট প্রস্তুতি প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৩	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৪	শিল্প সহায়ক কেন্দ্রের যাবতীয় কার্যক্রম তদারকীকরণ ও সম্পাদন	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৫	শিল্প উদ্যোগ চিহ্নিত করা (জন)	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোগ	সংখ্যায়	-	-	৭৭	৭৫	৭৩	৭১	৬৯	৬৭	৬৫			
৬	শিল্প উদ্যোগ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (জন)	বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোগ	সংখ্যায়	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			
৭	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সংখ্যায়	-	-	৪৯	৪৭	৪৫	৪৩	৪১	৩৯	৩৭			
৮	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সংখ্যায়	-	-	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	৯			
৯	কন আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোগ	সংখ্যায়	-	-	১১৫	১১০	১০৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫			
১০	কন বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণকৃত প্রকল্প	সংখ্যায়	-	-	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০			
১১	মকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	সংগ্রহকৃত ও বিতরণকৃত মকশা নমুনা	সংখ্যায়	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১২	বিপন্ন সমীক্ষা	প্রণয়নকৃত বিপন্ন সমীক্ষা	সংখ্যায়	-	-	২	১	০	০	০	০	০			
১৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সংখ্যায়	-	-	৩	২	১	০	০	০	০			
১৪	বিসিক মন্ত্রণালয় তহবিল কন (বিনিমিত) কন আদায় কার্যক্রম	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
১৫	কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সংখ্যায়	-	-	২৭০	২৬৫	২৬০	২৫৫	২৫০	২৪৫	২৪০			

অনির্ধারিত/পরিশোধ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ০১। মাগুরা জেলায় আধুনিক শিল্পপার্শ্ব স্থাপনের জন্য এ জেলায় বিসিকের প্রতিনিধি হিসেবে যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন।
- ০২। মাগুরা জেলা প্রশাসন ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসহ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন ব্যক্তিবর্গের সহিত সমন্বয় করে করপোরেশনের স্বার্থে কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনা করা।

০৬-০৭-২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও পদবী
মোঃ সুজান মিয়া
প্রমোশন কর্মকর্তা
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, মাগুরা।

(স্বাক্ষর)
তদারককারী/উন্নয়ন কর্মকর্তার নাম পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ আব্দুস সালাম
উপ-ব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, মাগুরা।

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর

কর্মকর্তার নাম: মোঃ আশরাফুল হক পদবী: উপ ব্যবস্থাপক(ভাঃ) পরিচিতি নং-৫৪১৫ বিসিক, মেহেরপুর।

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন(শিসকের)		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	(সংখ্যা)	১৪৯	১০৩	৫৫	৪৫	৪০							
২.	শিল্পোদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	(সংখ্যা)	৯০	৩০	৩০	২৫	-							
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	(সংখ্যা)	০৪	০৩	০৩	০৩	০২							
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	(সংখ্যা)	৮৩	৩৫	২০	১৭								
৫.	ঋণ ব্যবস্থাপনা/সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	(সংখ্যা)	৭০	৩৫	২০	১৫								
৬.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	(সংখ্যা)	৩২	২১	১৫	১২	১০	০৮	০৬	০৫				
৭.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	(সংখ্যা)	২৬	০৮	০৮	০৬	০৫	০৪						
৮.	ক) ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ		(সংখ্যা)	৮৩	৩৮	২০	১৫								
	খ) ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন		(সংখ্যা)	১৯৯	৪৩	৩০	২৬	২০	১৮	১৬					
৯.	নকশা-নমুনা বিতরণ	বিতরণকৃত নকশা-নমুনা	(সংখ্যা)	১৫	১২	৬	৫	৪	৩						
১০.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	(সংখ্যা)	০৯	০৭	৫	৪	৩	২						
১১.	বিপণন সমীক্ষা	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	(সংখ্যা)	০৩	-	-	-	-	-						
১২.	শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থান এর সুযোগ সৃষ্টি	মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	(সংখ্যা)	৪০৬	১৬৩	৬৪	৬০	৫৫	৫০						
১৩	নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	(সংখ্যা)	-	-	১০	৮	০৬	০৫						
১৪	বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে মধু উৎপাদন	উৎপাদিত মধুর পরিমাণ	(মে.টন)	৩	৩	২	১.৫	১.০০							
১৫	শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	প্লট বরাদ্দকরণ লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এল এ সি কমিটির সভা এবং বরাদ্দকৃত প্লট	(সংখ্যা)	-	-	১	১								

১৬	শিল্প নগরীর গতিশীলতা আনায়নে শিল্প নগরীর শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	(সংখ্যা)	-	৮	৬	৫	৪						
১৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	(সংখ্যা)	-	-	১	১							
১৮.	প্রশাসনিক বিষয় সংক্রান্ত কার্যাবলী	নিষ্পত্তিকৃত পত্র	শতকরা হার	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০					
১৯.	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব	অর্পিত দায়িত্ব	শতকরা হার	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০				

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

--

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর

কর্মকর্তার নাম: মোঃ মুঞ্জির হোসেন

পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

পরিচিতি নং-৯৩৩২

শিসকে, বিসিক, মেহেরপুর।

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন(শিসকের)		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	(সংখ্যা)			৪০	৩৫	৩০						
২.	শিল্পোদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	(সংখ্যা)			২৫	২০	-						
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	(সংখ্যা)			২	১	১						
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	(সংখ্যা)			২৪	২০							
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	(সংখ্যা)			২৪	২০	১৫						
৬.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	(সংখ্যা)			১০	৮	৭	৬	৫	০৪			
৭.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	(সংখ্যা)			১২	১০	৮	৭					
৮.	ক) ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ		(সংখ্যা)			২৪	২০							
	খ) ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন		(সংখ্যা)			৩০	২৬	২০	১৮	১৬				
৯.	নকশা-নমুনা বিতরণ	বিতরণকৃত নকশা-নমুনা	(সংখ্যা)			৭	৫	৪	৩					
১০.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	(সংখ্যা)			৬	৪	৩	২					
১১ .	বিপণন সমীক্ষা	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	(সংখ্যা)			-	-	-	-					
১২ .	শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থান এর সুযোগ সৃষ্টি	মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	(সংখ্যা)			৪৮	৪০	৩৫	৩০					
১৩	নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	(সংখ্যা)			১২	১০	৮	৬					
১৪	বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে মধু উৎপাদন	উৎপাদিত মধুর পরিমাণ	(মে.টন)			১.৫	১.০০	১.০০						
১৫	শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	প্লট বরাদ্দকরণ লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এল এ সি কমিটির সভা েবং বরাদ্দকৃত প্লট	(সংখ্যা)			-	-	১	১					

১৬	শিল্প নগরীর গতিশীলতা আনায়নে শিল্প নগরীর শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	(সংখ্যা)	-		৬	৫	৪						
১৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	(সংখ্যা)	-	-	১	১							
১৮.	প্রশাসনিক বিষয় সংক্রান্ত কার্যাবলী	নিষ্পত্তিকৃত পত্র	শতকরা হার	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০					
১৯.	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব	অর্পিত দায়িত্ব	শতকরা হার	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০				

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

--

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর

কর্মকর্তার নাম: শেখ সাইফ আহম্মেদ

পদবী: কারিগরি কর্মকর্তা

পরিচিতি নং-৯৩৮৯

শিল্পনগরী, বিসিক, মেহেরপুর।

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন(শিসকের)		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	এমআইএস প্রতিবেদন প্রস্তুতকরন	প্রতিবেদন	(সংখ্যা)			১২	১১	১০	৯	৮				
২.	সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরন	ঐ	(সংখ্যা)			১২	১১	১০	৯					
৩	শিল্পনগরীর রক্তাঘাট,ড্রেন মেরামত এর প্রাক্কালন তৈরি	ঐ	(সংখ্যা)			৩	২							
৪.	সপ্তাহে দুই দিন শিল্পনগরী পরিদর্শন এবং তার প্রতিবেদন উপস্থাপন	ঐ	(সংখ্যা)			১০৫	১০০	৯৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
৫.	শিল্পনগরী কার্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীদের কাজের মনিটরিং এবং তাদের কাজের মধ্যে সমন্বয় সাধন	নথিতে সংরক্ষন	(সংখ্যা)			-	-	-	-	-	-	-		
৬.	শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিট সমূহের স্থাপনা পরিদর্শন এবং বিসিক অনুমোদিত লে-আউট অনুসারে হয়েছে কিনা তা তদারকিকরন	প্রতিবেদন	(সংখ্যা)			৬০	৫০	৪৫	৪০	-।	-	-		
৭.	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরন	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	(সংখ্যা)			১০	৯	৮	৭					
৮	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	(সংখ্যা)			৫	৪	৩	২					
৯.	নকশা-নমুনা বিতরণ	বিতরণকৃত নকশা-নমুনা	(সংখ্যা)			৬	৫	৪	৩					
১০.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	(সংখ্যা)			৩	২	-	-					
১১ .	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরন	অবহিতকরন সভা আয়োজিত	(সংখ্যা)			১	১	-	-					
১২ .	শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থান এর সুযোগ সৃষ্টি	মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	(সংখ্যা)			৩০	২৫	-	-					
১৩	নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	(সংখ্যা)			৮	৬	৭	৫					
১৪	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদেয় অন্যান্য দায়িত্ব	অর্পিত দায়িত্ব	(মে.টন)			১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০				

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

--

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, পাড়েরহাট রোড, পিরোজপুর।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ০১। এবিএম আবদুর রহমান, উপব্যবস্থাপক

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন	-	(জন)	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন	-	(জন)	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	৪	৩	২	১	-	-	-		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন	-	(সংখ্যা)	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তা করন (শিল্প ইউনিট)	-	(সংখ্যা)	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন	-	(সংখ্যা)	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	-	(সংখ্যা)	২১	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	-	(সংখ্যা)	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	(সংখ্যা)	১০৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	৫	৪	৩	২	১	-	-		
১২	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	২	-	-	-	-	১	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	(জন)	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	১২৫	১০০		
১৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৫	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	১	-	-	-	-	-	-		
১৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৭	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন (তথ্য প্রেরণ)	-	(সংখ্যা)	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
১৮	দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	-	(সংখ্যা)	২	-	-	-	-	১	-		
১৯	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	-	(সংখ্যা)	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
২০	শিল্প মেলায় আয়োজন	-	(সংখ্যা)	২	-	-	-	-	১	-		
২১	শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	-	(সংখ্যা)	২	-	-	-	-	১	-		

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, পাড়েরহাট রোড, পিরোজপুর।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ০২। মিলটন চন্দ্র বৈরাগী, পদবীঃ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন	-	(জন)	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন	-	(জন)	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	৪	৩	২	১	-	-	-		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন	-	(সংখ্যা)	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তা করন (শিল্প ইউনিট)	-	(সংখ্যা)	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন	-	(সংখ্যা)	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	-	(সংখ্যা)	২১	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	-	(সংখ্যা)	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	(সংখ্যা)	১০৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	৫	৪	৩	২	১	-	-		
১২	বিপন্ন সমীক্ষা প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	২	-	-	-	-	১	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	(জন)	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	১২৫	১০০		
১৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৫	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	১	-	-	-	-	-	-		
১৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৭	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন (তথ্য প্রেরণ)	-	(সংখ্যা)	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৮	দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	-	(সংখ্যা)	২	-	-	-	-	১	-		
১৯	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	-	(সংখ্যা)	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
২০	শিল্প মেলায় আয়োজন	-	(সংখ্যা)	২	-	-	-	-	১	-		
২১	শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	-	(সংখ্যা)	২	-	-	-	-	১	-		

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, পাড়েরহাট রোড, পিরোজপুর।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ০৩। মোঃ শরীফ সরদার, প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন	-	(জন)	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন	-	(জন)	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	৪	৩	২	১	-	-	-		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন	-	(সংখ্যা)	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তা করন (শিল্প ইউনিট)	-	(সংখ্যা)	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন	-	(সংখ্যা)	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	-	(সংখ্যা)	২১	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	-	(সংখ্যা)	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	(সংখ্যা)	১০৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	৫	৪	৩	২	১	-	-		
১২	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	২	-	-	-	-	১	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	(জন)	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	১২৫	১০০		
১৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৫	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	১	-	-	-	-	-	-		
১৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৭	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন (তথ্য প্রেরণ)	-	(সংখ্যা)	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৮	দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	-	(সংখ্যা)	২	-	-	-	-	১	-		
১৯	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	-	(সংখ্যা)	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
২০	শিল্প মেলায় আয়োজন	-	(সংখ্যা)	২	-	-	-	-	১	-		
২১	শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	-	(সংখ্যা)	২	-	-	-	-	১	-		

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, পাড়েরহাট রোড, পিরোজপুর।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ০৪। মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, প্রমোশন কর্মকর্তা (ভাঃ)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন	-	(জন)	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন	-	(জন)	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	৪	৩	২	১	-	-	-		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন	-	(সংখ্যা)	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তা করন (শিল্প ইউনিট)	-	(সংখ্যা)	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন	-	(সংখ্যা)	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	-	(সংখ্যা)	২১	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	-	(সংখ্যা)	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	(সংখ্যা)	১০৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	৫	৪	৩	২	১	-	-		
১২	বিপন্ন সমীক্ষা প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	২	-	-	-	-	১	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	(জন)	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	১২৫	১০০		
১৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৫	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	১	-	-	-	-	-	-		
১৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৭	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন (তথ্য প্রেরণ)	-	(সংখ্যা)	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৮	দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	-	(সংখ্যা)	২	-	-	-	-	১	-		
১৯	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	-	(সংখ্যা)	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
২০	শিল্প মেলায় আয়োজন	-	(সংখ্যা)	২	-	-	-	-	১	-		
২১	শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	-	(সংখ্যা)	২	-	-	-	-	১	-		

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, পটুয়াখালী।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ০১। কাজী তোফাজ্জেল হক

সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক (ভাঃ)

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন	-	(জন)	৭৭	৭৭	৭৭	৭০	৬১	৫৪	৪৬	৩৯	৩১		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন	-	(জন)	৫০	১৭	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	০৩	০৩	০৩	০২	০১	--	--	--	--		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন	-	(সংখ্যা)	৪১	৪১	৪১	৩৭	৩৩	২৯	২৫	২১	১৭		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তা করন(শিল্প ইউনিট)	-	(সংখ্যা)	৩৯	৩৯	৩৯	৩৫	৩১	২৭	২৩	১৯	১৫		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন	-	(সংখ্যা)	১৬	১৫	১৬	১৪	১২	১০	০৮	০৬	০৪		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	-	(সংখ্যা)	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	-	(সংখ্যা)	৩৯	৩৫	৩৯	৩৫	৩১	২৭	২৩	১৯	১৫		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	(সংখ্যা)	১২৯	১০৮	১২৯	১১৬	১০৩	৯০	৭৭	৬৪	৫২		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-		
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-		
১২	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	০২	০২	০২	০১	-	-	-	-	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	(জন)	৩২২	৩৩৪	৩২২	২৯০	২৫৭	২২৫	১৯৩	১৬১	১২৯		



০৬/০৭/২০২০

কাজী তোফাজ্জেল হক

সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক (ভাঃ)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, পটুয়াখালী।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ০২। এস এম আল আমিন

সম্প্রসারণ কর্মকর্তা।

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন	-	(জন)	৭৭	৭৭	৭৭	৭০	৬১	৫৪	৪৬	৩৯	৩১		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন	-	(জন)	৫০	১৭	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	০৩	০৩	০৩	০২	০১	--	--	--	--		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন	-	(সংখ্যা)	৪১	৪১	৪১	৩৭	৩৩	২৯	২৫	২১	১৭		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তা করন(শিল্প ইউনিট)	-	(সংখ্যা)	৩৯	৩৯	৩৯	৩৫	৩১	২৭	২৩	১৯	১৫		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন	-	(সংখ্যা)	১৬	১৫	১৬	১৪	১২	১০	০৮	০৬	০৪		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	-	(সংখ্যা)	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	-	(সংখ্যা)	৩৯	৩৫	৩৯	৩৫	৩১	২৭	২৩	১৯	১৫		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	(সংখ্যা)	১২৯	১০৮	১২৯	১১৬	১০৩	৯০	৭৭	৬৪	৫২		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-		
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-		
১২	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	০২	০২	০২	০১	-	-	-	-	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	(জন)	৩২২	৩৩৪	৩২২	২৯০	২৫৭	২২৫	১৯৩	১৬১	১২৯		



০৬/০৭/২০২০

কার্জী তোফাজ্জেল হক
সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক (ভাঃ)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, পটুয়াখালী।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ০৩। মোজাহিদুল ইসলাম

সম্প্রসারণ কর্মকর্তা।

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন	-	(জন)	৭৭	৭৭	৭৭	৭০	৬১	৫৪	৪৬	৩৯	৩১		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন	-	(জন)	৫০	১৭	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	০৩	০৩	০৩	০২	০১	--	--	--	--		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন	-	(সংখ্যা)	৪১	৪১	৪১	৩৭	৩৩	২৯	২৫	২১	১৭		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তা করন(শিল্প ইউনিট)	-	(সংখ্যা)	৩৯	৩৯	৩৯	৩৫	৩১	২৭	২৩	১৯	১৫		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন	-	(সংখ্যা)	১৬	১৫	১৬	১৪	১২	১০	০৮	০৬	০৪		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	-	(সংখ্যা)	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	-	(সংখ্যা)	৩৯	৩৫	৩৯	৩৫	৩১	২৭	২৩	১৯	১৫		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	(সংখ্যা)	১২৯	১০৮	১২৯	১১৬	১০৩	৯০	৭৭	৬৪	৫২		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-		
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-		
১২	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	০২	০২	০২	০১	-	-	-	-	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	(জন)	৩২২	৩৩৪	৩২২	২৯০	২৫৭	২২৫	১৯৩	১৬১	১২৯		

কাজী তোফাজ্জেল হক

০৬/০৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

সহকারী মহা-ব্যবস্থাপক (ভাঃ)

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

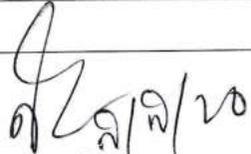
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
বিসিক শিল্পনগরী, সাতক্ষীরা।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ০১। মোঃ আনোয়ার উল্লাহ

পদবীঃ শিল্পনগরী কর্মকর্তা।

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারিত	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	-	সংখ্যা			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	সংখ্যা			২৬	২৫	২০	১৫	১৩	১২	১০		
৩	বার্ষিক সার্ভিস চার্জ আদায়	-	শতকরা হার			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
৪	অন্যান্য পাওনা আদায়	-	শতকরা হার			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
৫	বিদ্যুৎ, টেলিফোন বিলসহ অন্যান্য ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	-	সংখ্যা			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৬	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	-	সংখ্যা			০২	-	-	০১	-	-	-		
৭	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	-	সংখ্যা			০১	-	-	-	-	-	-		
৮	বুগ, বন্ধ ও নির্মাণাধীন শিল্প ইউনিট চালুর ব্যবস্থা	-	সংখ্যা			০১	-	-	-	০১	-	-		
৯	শিল্প মালিকদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন	-	সংখ্যা			০৪	০৩	০২	০১	-	-	-		
১০	জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন	-	সংখ্যা			০৩	০২	০১	-	-	-	-		
১১	শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	-	সংখ্যা			-	-	-	-	-	-	-		
১২	প্লট বরাদ্দকরণ	-	সংখ্যা			০১	-	-	-	-	-	-		


শিল্পনগরী কর্মকর্তা

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ আনোয়ার উল্লাহ
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
শিল্পনগরী, বিসিক, সাতক্ষীরা।


তদারককারীপদবী ও স্বাক্ষর, উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম/পদবী

গৌরব দাস
উপব্যবস্থাপক (ভাঃ),
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক সাতক্ষীরা।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিনেরপোতা, সাতক্ষীরা।

কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ০১। গৌরব দাস, উপব্যবস্থাপক

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন (সমষ্টিগত)		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (সংখ্যা)	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করন	-	(জন)	১৪৯	১৫১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষন	-	(জন)	৯০	৬০	২৫	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১২		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	০৪	০৪	২	-	-	-	-	১	-		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন	-	(সংখ্যা)	৮৩	৮৪	২৫	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১২		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তা করন (শিল্প ইউনিট)	-	(সংখ্যা)	৭০	৭৫	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন	-	(সংখ্যা)	৩২	৩৩	১২	১১	১০	৯	৮	-	-		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	-	(সংখ্যা)	২৬	৫১	১০	৯	৮	৭	৬	-	-		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	-	(সংখ্যা)	৮৩	৮৩	৩৫	৩২	২৯	২৬	২২	১৯	১৬		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	(সংখ্যা)	১৯৯	২২৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	১৫	১৫	৫	৪	৩	২	-	-	-		
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	৯	৯	৩	২	১	-	-	-	-		
১২	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	০৩	০৩	১	-	-	-	-	-	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	(জন)	৪০৬	৪৯২	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১০০	৯০		
১৪	শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	-	(সংখ্যা)	-	-	২	-	-	-	-	১	-		
১৫	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	-	-	১	-	-	-	-	-	-		
১৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	-	-	২	-	-	-	-	১	-		
১৭	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন (তথ্য প্রেরণ)	-	(সংখ্যা)	-	-	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	২০	১৮		
১৮	দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	-	(সংখ্যা)	-	-	২	-	-	-	-	১	-		
১৯	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	-	(সংখ্যা)	-	-	২	-	-	-	-	১	-		
২০	শিল্প মেলায় আয়োজন	-	(সংখ্যা)	১	১	১	-	-	-	-	-	-		
২১	শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	-	(সংখ্যা)	১	১	১	-	-	-	-	-	-		
২২	বিসিক নিজস্ব তহবিল	-	(লক্ষ টাকা)	-	-	০৫	০৪	০৩	০২	-	-	-		
২৩	বেসরকারী উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে মধু উৎপাদন	-	(টন)	-	-	৭০০	৬৫০	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০		

১/১/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নাম
উপব্যবস্থাপক (ভাঃ)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, সাতক্ষীরা

তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিনেরপোতা, সাতক্ষীরা।

কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ ০২। মোঃ গোলাম-রসুল, প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (সংখ্যা)	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ	-	(জন)	২০২০ সালে যোগদান বিধায় ২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ছিল না।		১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	-	(জন)			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
০৩	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	-	-	২	১	-	-	-	-	-		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন ও মূল্যায়ন	-	(সংখ্যা)	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরন ও সহায়তা করন (শিল্প ইউনিট)	-	(সংখ্যা)	-	-	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারন	-	(সংখ্যা)	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	-	(সংখ্যা)	-	-	১৫	১৩	১১	৯	৭	৫	-		
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	-	(সংখ্যা)	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
০৯	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	(সংখ্যা)	-	-	১২৫	১১৫	১০৫	৯৫	৮৫	৭৫	৬৫		
১০	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	-	-	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
১১	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	-	(সংখ্যা)	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	-		
১২	বিপনন সমীক্ষা প্রনয়ন	-	(সংখ্যা)	-	-	২	-	-	-	-	১	-		
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	(জন)	-	-	৩০০	২৯০	২৮০	২৭০	২৬০	২৫০	২৪০		
১৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	-	-	২	-	-	-	-	১	-		
১৫	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	-	-	১	-	-	-	-	-	-		
১৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	-	(সংখ্যা)	-	-	২	-	-	-	-	-	-		
১৭	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন (তথ্য প্রেরণ)	-	(সংখ্যা)	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
১৮	দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	-	(সংখ্যা)	-	-	২	-	-	-	-	১	-		
১৯	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	-	(সংখ্যা)	-	-	২	-	-	-	-	১	-		
২০	শিল্প মেলায় আয়োজন	-	(সংখ্যা)	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
২১	শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	-	(সংখ্যা)	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
২২	বিসিক নিজস্ব তহবিল	-	(লক্ষ টাকা)	-	-	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২		
২৩	বেসরকারী উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে মধু উৎপাদন	-	(টন)	-	-	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০		

মোঃ গোলাম-রসুল
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, সাতক্ষীরা।

১/১১/২০২০
তদারককারী/উপস্থিত কর্মকর্তার নাম ও পদবী
উপব্যবস্থাপক (ভাঃ)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

পদবী : আঞ্চলিক পরিচালক (উপসচিব)

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (কোন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের বিসিকের প্রশাসনিক প্রধান এবং আঞ্চলিক কার্যালয়ের সার্বিক দায়িত্ব পালন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
২	সমগ্র বিভাগে বিসিকের নীতি কৌশল সমন্বয় এবং বাস্তবায়নের জন্য যথোপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ।	- এই -	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৩	বিভাগের মধ্যে বিসিকের সকল কার্যক্রম সমন্বয় সাধন।	- এই -	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৪	বিভাগের অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/সংশ্লিষ্টদের সাথে সমন্বয় সাধন।	- এই -	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৫	সমগ্র বিভাগে বিসিকের প্রকল্প সমূহের কার্যক্রম এবং শিল্প সহায়ক কেন্দ্র সমূহের কার্যক্রম তদারকীকরণ।	- এই -	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৬	বিভাগে বিসিকের সকল প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন পর্যবেক্ষণ এবং নিয়ন্ত্রণ।	- এই -	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৭	বিভাগে শিল্প সহায়ক কেন্দ্র সমূহের সার্বিক সহায়তা প্রদান।	- এই -	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৮	বিভাগে সম্প্রসারণমূলক সেবাসমূহের পরিচালনা ও তদারকীকরণ।	- এই -	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৯	বিভাগের ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের তথ্য সংরক্ষণ।	- এই -	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
১০	বিভাগে কর্মরত শিল্পকে প্রধান এবং অন্যান্য কর্মকর্তাদের কার্যক্রম তদারকীকরণ এবং প্রতিবেদন প্রদান।	- এই -	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
১১	বিভাগে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতের প্রবৃদ্ধি অর্জনের জন্য সার্বিক দায়িত্ব পালন।	- এই -	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
১২	শতরঞ্জ শিল্পের প্রকল্প তদারকীকরণ ও দায়িত্ব পালন।	- এই -	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
১৩	বিভাগে বিসিকের নিজস্ব ঋণ তহবিলের অধীনে ঋণ কর্মসূচী এবং বিতরণ ও আদায় তদারকীকরণ সমন্বয় সাধন, প্রতিবেদন প্রদান।	- এই -	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
১৪	বিভাগে শিল্পনগরী সমূহে বরাদ্দকৃত শিল্প প্রকল্পের সঞ্চয়ব্যবহার, পাওনাদী আদায়, লে-আউট গ্রান অনুমোদন, নাম খাত, সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তনের ব্যবস্থাকরণ এবং ইজারাশর্ত হস্তান্তরের ব্যবস্থা গ্রহণসহ অন্যান্য কাজের তদারকীকরণ।	- এই -	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
১৫	বিভাগে শিল্পনগরী সমূহের আবকাঠামো/পূর্ত কার্যাদী সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ এবং তদারকীকরণ এবং পূর্তকাজের বিল পরিশোধ।	- এই -	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)															

১৫/১১/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মোঃ মাহমুদ রশিদ

তদারককারী/উপস্থিত কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

আঞ্চলিক কার্যালয়, নপরা, রাজশাহী, বাংলাদেশ

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

পদবী :- ব্যবস্থাপক (ডিঃ)

কর্মকর্তার নামঃ জনাব হায়দার আলী

ক্র. নং	কর্ম সম্পন্নযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারন করুন	কর্মকৃত নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহীর মাসিক এম আই এস প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	প্রতিবেদন	সংখ্যা	--	--	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	২০	
২	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬ জেলা হতে প্রাপ্ত এমআইএস/ মাসিক প্রতিবেদন সনুহের কম্পাইল প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	প্রতিবেদন	সংখ্যা	--	--	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	২০	
৩	আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহীর সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	প্রতিবেদন	সংখ্যা	--	--	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	২০	
৪	মাননীয় প্রধান মন্ত্রী/মন্ত্রী/চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য	উপস্থাপন	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৬০	
৫	আঞ্চলিক পরিচালক কর্তৃক মার্ককৃত দাপ্তরিক চিঠি/প্রতিবেদন/তদন্ত ইত্যাদি এবং মার্ককৃত নথি নিষ্পত্তিতে মতামত প্রদান।	উপস্থাপন	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৬০	
৬	রাজশাহী বিসিক শিল্পনগরী- ২ এর প্রকল্প পরিচালকের সার্বিক দায়িত্ব পালন (অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে নিয়োজিত থেকে)	উন্নয়ন কাজ তদারকিকরণ ও সিদ্ধান্ত প্রদান/গ্রহণ	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	২০	

অনির্ধারিত /পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

Handwritten signature
২১/০২/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ হায়দার আলী
ব্যবস্থাপক (ডিঃ)
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক
নপরা, রাজশাহী

তদারককারী/উর্জন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Handwritten signature
মোঃ মামুনুর রশিদ
আঞ্চলিক পরিচালক (উপসচিব)
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

পদবী : বিশেষজ্ঞ

কর্মকর্তার নাম : মোঃ আকমল হোসেন

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (কুটির বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)	
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর ঘোষিত সিএমএসএমই স্বাতে ২০,০০০ কোটি টাকা প্রনোদনা প্যাকেজের আওতাধীন ঋণ বিতরণ সংক্রান্ত কমপাইল প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	--	--	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১৫	
২	অভিযোগ প্রতিকার প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রতিবেদন	সংখ্যা	--		১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	২০	
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রতিবেদন	সংখ্যা	--	--	০৪	০৩	০২	০১				৬	
৪	বিপদন সমীক্ষা প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রতিবেদন	সংখ্যা	--	--	০৩	০২	০১					২	
৫														
৬														
৭														
৮														
৯														
১০														
১১														
১২														
১৩														
১৪														
১৫														
১৬														

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

M/3/18/20/07/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও কেরসিন
বিশেষজ্ঞ
আঞ্চলিক কার্যালয়
বিসিক, রাজশাহী।

১৬
তদারককারী/উপস্থাপক কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
-মালিক পরিচালক (উপসচিব)
বাংলাদেশ ছুত্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

আঞ্চলিক কার্যালয়, সপুра, রাজশাহী, বাংলাদেশ

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

পদবী :- বিশেষজ্ঞ

কর্মকর্তার নামঃ জনাব এস,এম কামরুল হাসান।

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (য়ুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রস্তুত	সংখ্যা	--	--	১৮	১৬	১৪	১২	১০	০৮	০৬	১২		
২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রস্তুত	সংখ্যা	--	--	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	৫		
৩	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের নিবন্ধন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	--	--	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	৫		
৪	কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত অন্যান্য কার্যাদি যথাযথভাবে সম্পাদন	উপস্থাপন	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৬০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

২০.১১.২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
এস,এম, কামরুল হাসান
আঞ্চলিক কার্যালয়
বিসিক, রাজশাহী।

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ মামুনুর রশিদ
আঞ্চলিক পরিচালক (উপসচিব)
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা(Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

পদবী : সহকারী নিয়ন্ত্রক, (ভাঃ) হিসাব ও অর্থ

কর্মকর্তার নাম : মোহাঃ রায়হান আলী

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) ওরূপে অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)	
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	অত্র কার্যালয়ের মাসিক বেতন ভাতাদি প্রস্তুত ও প্রদান	নথি	সংখ্যা	১২	১০০%	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	১২
২	অত্র কার্যালয়ের মাসিক সিপিএফ স্টেটমেন্ট প্রস্তুত ও টাকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	নথি	সংখ্যা	১২	১০০%	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	১২
৩	শিল্প সহায়ক কেন্দ্র ও শিল্পনগরী সমূহের ব্যাংক কার্ড সত্যায়ন	পত্র প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১০০%	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	১২
৪	বাৎসরিক আয় বিবরণী প্রস্তুতকরণ ও আয়ের টাকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	১০০%	১								১
৫	সংশোধিত বাজেট প্রস্তুতকরণ ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	১০০%	১								১
৬	প্রধান কার্যালয় হতে চাহিত অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দেনা পাতনার প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১০০%	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১			৫
৭	ভ্যাট ও উৎসেধক কর্তন ও চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা	নথি	সংখ্যা	১২	১০০%	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	০৯	০৮	১০
৮	অত্র কার্যালয়ের সকল খরচের বিল প্রদান	নথি	সংখ্যা	১২	১০০%	৩০	২৫	২০	১৫	১২	১০	০৮	০৫	২০
৯	টিকাদার দের ৮০% বিল প্রদান	নথি	সংখ্যা	১২	১০০%	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	০৯	০৮	১৫
অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)														


২০/০৯/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মোহাঃ রায়হান আলী
সহকারী নিয়ন্ত্রক (ভাঃ) হিসাব ও অর্থ
আঞ্চলিক কার্যালয়, সপুরা, রাজশাহী


তদারককারী/উপস্থিত কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
সহকারী মাস্টার এন্ড
আঞ্চলিক পরিচালক (উপসচিব)
বাংলাদেশ খুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

আঞ্চলিক কার্যালয়, সপুড়া, রাজশাহী, বাংলাদেশ

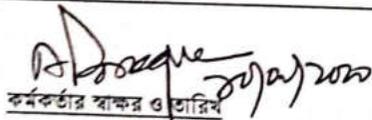
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

পদবী :- নির্বাহী প্রকৌশলী (ভাঃ)

কর্মকর্তার নামঃ জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক

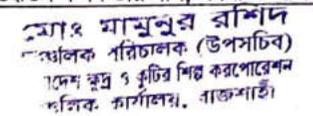
ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (স্টুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহীর বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজের প্রাকল্পন প্রস্তুত ও প্রেরণ।	উপস্থাপন	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	
২	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬ শিসকে ও শিল্পনগরী সমূহের বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজের প্রাকল্পন প্রস্তুত ও প্রেরণ।	উপস্থাপন	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	
৩	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬ শিসকে ও শিল্পনগরী সমূহের বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজের নকশা প্রস্তুত ও প্রেরণ।	উপস্থাপন	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	
৪	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬ শিসকে ও শিল্পনগরী সমূহের বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজের প্রকল্প প্রণয়ন ও প্রেরণ।	উপস্থাপন	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	
৫	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬ শিসকে ও শিল্পনগরী সমূহের বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজ তদারকীকরণ।	উপস্থাপন	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	
৬	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের শিল্পনগরী সমূহের শিল্প বিস্তিৎ এর লে-আউট সমূহ পরীক্ষা করে কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের ব্যবস্থাকরণ।	উপস্থাপন	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	
৭	স্বল্প মূল্যের উন্নয়ন মূলক কাজের টেন্ডার কার্যাদি সম্পাদন	উপস্থাপন	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	
৮	আঞ্চলিক পরিচালক মহোদয় কর্তৃক মার্ককৃত চিঠি-পত্রাদি নিষ্পত্তি করন	উপস্থাপন	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)


কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)
নির্বাহী প্রকৌশলী (ভাঃ)
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী।

তদারককারী/উর্জ্জন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর


মোঃ মাম্মুদুর রাশিদ
আঞ্চলিক পরিচালক (উপসচিব)
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

আঞ্চলিক কার্যালয়, সপুড়া, রাজশাহী, বাংলাদেশ

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

পদবী :- উপ-ব্যবস্থাপক (ভাঃ)

কর্মকর্তার নামঃ জনাব ওয়ালোদা খাতুন

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (দুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারন করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে আনুমানিক পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত শিল্পনগরীর এম.আই.এস কম্পাইল প্রতিবেদন।	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪
২	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত শিল্পনগরীর পরিবেশ রক্ষা সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	--								
৩	শিল্পনগরীর নাম, ঠাট ও সাংগঠনিক কাঠামো এবং ইজারাসহ পরিবর্তন সংক্রান্ত নথি উপস্থাপন।	নথি উপস্থাপন	%	১৬	১৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০
৪	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের বিভিন্ন কার্যালয় হতে প্রাপ্ত অনির্দিষ্ট বিবরণের তালিকার কম্পাইল প্রতিবেদন।	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪
৫	রাজশাহী ও রংপুর বিভাগের বিভিন্ন কার্যালয় হতে প্রাপ্ত অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	উপস্থাপন	সংখ্যা	১২	১২	--								
৬	জাতীয় তথ্যমন্ত্রিতে অবদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১							১
৭	রাজশাহী রংপুর বিভাগের ১৬টি জেলার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত বিসিক নিজস্ব তহবিল (বিনিমিত) স্বপ বিতরণ কম্পাইল।	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪
৮	প্রজেক্ট প্রোফাইল (সুত্র)	প্রোফাইল প্রস্তুত	সংখ্যা	০৪	০৪	--								
৯	বিপদ সনাক্ত	সনাক্ত প্রস্তুত	সংখ্যা	০৩	০৩	--								
১০	সাব-সেক্টর চ্যুটি	সাব-সেক্টর প্রস্তুত	সংখ্যা	০২	০২	--								
১১	শিল্পশোভা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	--	--	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪
১২	শিল্পশোভা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ যোগাযোগ নথি	উপস্থাপন	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০
১৩	চুমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	--	--	০১	০১							১
১৪	বিসিক নিজস্ব তহবিল (বিনিমিত) স্বপ সংক্রান্ত যোগাযোগ নথি	উপস্থাপন	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০
১৫	শিল্পনগরীর সাধারণ যোগাযোগ নথি	উপস্থাপন	%	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০

অনির্ধারিত/পরিমাণ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

ওয়ালোদা
২০-০৯-২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
(ওয়ালোদা খাতুন)
উপ-ব্যবস্থাপক (ভাঃ)
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী।

তদারককারী/উর্জতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মাস্টার মামুনুর রাশিদ
আঞ্চলিক পরিচালক (উপসচিব)
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, সপুра, রাজশাহী-৬২০৩
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন

পদবী: সহকারি প্রকৌশলী (ভাঃ)

ক্র. নং.	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এ লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্তপ্রাপ্ত / (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	মোবাইল ফোন রিপ্যারিং প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২৪০	২২৫	২১০	১৯৫	১৮০	১৬৫	১৫০	-	-	
২	রেফ্রিজারেটর ও এয়ারকন্ডিশনার রিপ্যারিং কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১৮০	১৬৫	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	-	-	
৩	রিপ্যারিং এলেকট্রনিক্স গুডস প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	-	-	
৪	ফুড প্রসেসিং প্রশিক্ষণ ও কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৩২০	৩০৫	২৯০	২৭৫	২৬০	২৪৫	২৩০	-	-	

৫	ইলেকট্রিক্যাল হাউজ ওয়ারিং এন্ড মটর উইন্ডিং প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১৩০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	-	-
৬	ফিটিং কাম মেশিন শপ প্রাক্টিসেস এন্ড ওয়েল্ডিং প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৩০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	-	-
৭	কম্পিউটার অফিস প্যাকেজ এন্ড ইন্টারনেট রাউটিং প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৩০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	-	-
৮	কম্পিউটার গ্রাফিক্স ডিজাইন প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৩০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	-	-
৯	রেজিস্টার ও নথি সংরক্ষণ	কর্মসম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০	-	-	-	-	-	-	-	-
১০	মেলা/প্রদর্শনী আয়োজন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১	-	-	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)


 মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন
 সরকারী প্রকৌশলী (ভাঃ)
 বিসিক, রাজশাহী।
 কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
 স্বাক্ষর


 ২০/০৬/২০২০
 তদন্তকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও
 জাফর বায়েজীদ
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)
 বিসিক, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, সপুরা, রাজশাহী-৬২০৩
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: এ. এফ.এম. ফাহার রেজোয়ান

পদবী: সহকারী প্রকৌশলী

ক্র নং.	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এ লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্তপ্রাপ্ত / (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	মেলা/ পদার্থের আয়োজন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা			২	১	০							
২	মোবাইল ফোন রিপারিং প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা			২৪০	২২৫	২১০	১৯৫	১৮০	১৬৫	১৫০			
৩	রেফ্রিজারেটর ও এয়ারকন্ডিশনার রিপারিং প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা			১৮০	১৬৫	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০			
৪	রিপারিং এলেকট্রনিক্স গুডস প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০			
৫	ফুদ প্রসেসিং প্রশিক্ষণ প্রদান প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা			৩২০	৩০৫	২৯০	২৭৫	২৬০	২৪৫	২৩০			
৬	ইলেকট্রিক্যাল হাউজ ওয়াইরিং এন্ড মটর উইন্ডিং প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা			১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০			

৭	ফিটিং কাম মেশিন রপ প্যাকিসিস এন্ড ওয়েল্ডিং প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	-	১০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	-	-
৮	কম্পিউটার অফিস প্যাকেজ এন্ড ইন্টারনেট ব্রাউজিং প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	-	১০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	-	-
৯	কম্পিউটার গ্রাফিক্স ডিজাইন প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	-	১০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	-	-
১০	এমআইএস প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	-	১২	-	-	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
স্বাক্ষর

Haldar
23.08.2020

এ.এফ.এম. কাহাদ রেজোয়ান
সহকারী প্রকৌশলী
কউএকে, বিসিক, রাজশাহী

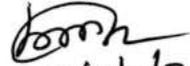
তদন্তকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও

৭	হিসাব সংক্রান্ত বিভিন্ন নথি সংরক্ষণ	কর্মসম্পাদন	শতকরা	১০০	-	-	-	-	-	-	-
৮	ইনসার্ভার ব্যাকআপ	কর্মসম্পাদন	শতকরা	১০০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

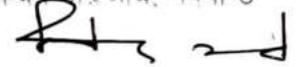
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

স্বাক্ষর


২০/০৫/২০২০

মোঃ জাকিরুল ইসলাম
উপ-মহাযন্ত্রাধক্ষক (জঃ)
বিসকে, বিসিক, রাজশাহী।

তদন্তকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও


২০/০৫/২০২০

জাফর বায়েজীদ
উপ-মহাযন্ত্রাধক্ষক (জঃ)
বিসকে, বিসিক, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, সপুра, রাজশাহী-৬২০৩
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: জনাব জাফর বায়েজীদ

পদবী: উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভাঃ)

ক্র নং.	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা						বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্তপ্ৰাপ্ত / (৪-১০) নম্বর		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫		৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্পোদ্ভাজ চিহ্নিতকরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৩৩৩	২৯৮	২৬৩	২২৮	১৯৩	১৫৮	১২৩	-	-
২	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৭৩	৬৬	৫৯	৫২	৪৫	৩৮	৩১	-	-
৩	উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিকে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মসম্পাদন	জন	-	-	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১০০	৮০	-	-
৪	বিনিত ঋণ বিতরণ ও আদায়	কর্মসম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-	-	-
৫	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	-	-
৬	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	-	-
৭	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১৭৭	১৬০	১৪৩	১২৬	১০৯	৯২	৭৫	-	-
৮	ক-রিগরি তথ্য বিতরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২৬	২৪	২২	২০	১৮	১৬	১৪	-	-
৯	নকশা নমুন বিতরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২১	১৯	১৭	১৫	১৩	১১	৯	-	-
১০	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসম্পাদন	জন	-	-	১৩২৫	১১৯৫	১০৬৫	৯৩৫	৮০৫	৬৭৫	৫৪৫	-	-

R. S. 21

১১	বাংক ও অন্যান্য জাহির সংস্থার নামে ঋণ ব্যবস্থাপনা	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	১৪৭	১৩৩	১১৯	১০৫	৯১	৭৭	৬৩		
১২	সবকষ্ট-সিইং সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	১২	-	-	-	-	-	-	-	-
১৩	মামলা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	১৬	১০	৭	-	-	-	-	-	-
১৪	রুগ্নবদ্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-	-	-	-
১৫	শিল্পনগরী পরিদর্শন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	১৫	১৪	১৫	১২	১১	১০	৯	-	-
১৬	পুট বরাদ্দ করনের নিমিত্তে এলএ কমিটির মিটিং আয়োজন	কর্মসম্পাদন		৩	২	২	-	-	-	-	-	-
১৭	শিল্পনগরীর অব্যবহৃত পুট বরাদ্দকরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	৩	২	২	-	-	-	-	-	-
১৮	অত্র কার্যালয়ের হিসাব সংক্রান্ত কার্যাবলি সম্পাদন	কর্মসম্পাদন	শতকরা	১০০	-	-	-	-	-	-	-	-
১৯	ইন-সি বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন	শতকরা	৫০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	-	-
২০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	৪	৩	২	১	০	০	-	-	-
২১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	৪	৩	২	১	০	০	-	-	-
২২	এ পিএ টিমের মাসিক সভা আয়োজন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	১২	১১	-	-	-	-	-	-	-

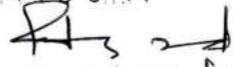
Handwritten signature or mark.

২৩	এপিএ এর ট্রেনিংসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতিবেদন প্রকাশ	সংখ্যা	-	-	৪	-	-	-	-	-	-	-	-
২৪	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	জনসংখ্যা	-	-	৪০	৩০	২০	১০	০	১০	-	-	-
২৫	১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	জনসংখ্যা	-	-	৫	৪	-	-	-	-	-	-	-
২৬	স্বাভাবিক/অস্বাভাবিক সম্পত্তি প্রতিবেদন/ বিভাগে প্রেরণ/মহানালয়	প্রতিবেদন প্রেরণ	তারিখ	-	-	১	-	-	-	-	-	-	-	-
২৭	তথ্য বাতায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	৪	৩	-	-	-	-	-	-	-
২৮	শিল্প নগরী সম্পর্কিত বিভিন্ন ফিসার্ভিস চার্জ আদায়/	কর্মসম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০	৯০	-	-	-	-	-	-	-
২৯	মেলা প্রদর্শনীর আয়োজন/	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২	১	-	-	-	-	-	-	-
৩০	দক্ষতা উন্নয় প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে বিভিন্ন কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মসম্পাদন	জন	-	-	১১২০	১১২০	১০২০	৯২০	৮২০	৭২০	৬২০	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

স্বাক্ষর


২৩/০৬/২০২০

জাফর বায়েজীদ
উপ-সহায়ক/সহায়ক (জঃ)
শিল্প, বিসিক, রাজশাহী।

তদন্তকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, সপুরা, রাজশাহী-৬২০৩
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ হাবুন অর রশিদ

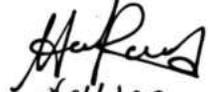
পদবী: প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র. মং.	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা										প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্তপ্রাপ্ত / (৪-১০) নম্বর
				২০১৯-২০ এ লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৬৭	৫৯	৫১	৪৩	৩৫	২৭	১৯	-	-	
২.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১৫	১৩	১১	৯	৭	৫	৩	-	-	
৩	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১	-	-	-	-	-	-	-	-	
৪.	উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিকে প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	০	-	-	-	
৫.	বিনিত ঋণ বিতরণ	কর্মসম্পাদন	লক্ষ টাকা	-	-	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	-	-	
৬	বিনিত ঋণ আদায়	কর্মসম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০	৯০	-	-	-	-	-	-	-	
৭	প্রজেক্ট প্রোফাইল পুনঃনয়ন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৫	৫	-	-	-	-	-	-	-	

১০	কারিগরি তথ্য বিহীন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৫	১১	৩	২	১	-	-	-
১১	নকশা নমুনা বিস্তার	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৪	-	৬	১	-	-	-	-
১২	ব্যাংক ও অন্যান্য ব্যাংক সংস্থার মাধ্যমে ঋণ বাবস্থাকরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৩০	১	২৪	২১	১৮	১৫	১১	-
১৩	উদ্যোক্তার নিজস্ব পিএম প্রোগ্রামে শিক্ষা স্থাপন সংক্রান্ত কার্য	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১৬	১১	৪	৭	৫	৩	২	-
১৪	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসম্পাদন	জন	-	-	১৬৫	১১০	১১৫	১১০	১৬৫	১৪০	১১৫	-
১৫	এমআইএস প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	-	-	১১	-	-	-	-	-	-	-
১৬	শুদ্ধাচার বিষয়ে সভা/বিমর্শ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৪	-	-	-	-	-	-	-
১৭	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবস্থাপন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৪	-	-	-	-	-	-	-
১৮	ইনথি বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন	শতকরা	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	-
১৯	এ পিএ টিমের মাসিক সভা আয়োজন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১২	১৬	৮	৬	৪	৩	৬	-
২০	এপিএ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৪	-	-	-	-	-	-	-
২১	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মসম্পাদন	জনসংখ্যা	-	-	৪০	১২	৩০	২৫	২০	১৫	১০	-
২২	১০ম জেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মসম্পাদন	জনসংখ্যা	-	-	৫	৫	৬	২	৮	০	-	-

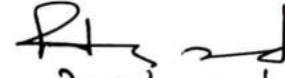
Handwritten signature

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)


20/04/20

কর্মকর্তার স্বাক্ষর তারিখ

মোঃ হাকিমুল রাশিদ
প্রমোশন কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, রাজশাহী।


20/05/2020

তদন্তকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর তারিখ

জাফর হায়েজীদ
উপ-মহাকাবছাপক (ডাঃ)
শিসকে, বিসিক, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, সপুরা, রাজশাহী-৬২০৩
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: জনাব মুহাঃ জাহিদ হাসান

পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র. নং.	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্তপ্ৰাপ্ত / (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৬৭	৫৯	৫১	৪৩	৩৫	২৭	১৯	-	-	
২.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১৫	১৩	১১	৯	৭	৫	৩	-	-	
৩	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১	-	-	-	-	-	-	-	-	
৪.	উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিকে প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	০	-	-	-	
৫.	বিনিত ঋণ বিতরণ	কর্মসম্পাদন	লক্ষ টকা	-	-	৫	৭	৬	৫	৪	৩	২	-	-	
৬	বিনিত ঋণ আদায়	কর্মসম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০	৯০	-	-	-	-	-	-	-	
৭	প্রজেক্ট প্রেক্ষইল পুনঃন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২	১	-	-	-	-	-	-	-	

ক্র.সং.	বিবরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৯	শুষ্ক প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	৩৪	৩০	২৬	২২	১৮	১৪	১০	-	-
১০	কার্যক্রম তথ্য বিতরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	৫	৪	৩	২	১	-	-	-	-
১১	নকশা নমুনা বিতরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	৪	৩	২	১	-	-	-	-	-
১২	বাংক ও অন্যান্য আর্থিক সংস্থার মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থাপনা	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	২১	২৫	২১	১৫	১৩	৯	৫	-	-
১৩	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য ধারণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	১১	১০	৮	৬	৪	৩	০	-	-
১৪	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসম্পাদন	জন	-	২৬৫	২৪০	২১৫	১৯০	১৬৫	১৪০	১১৫	-	-
১৫	বিনিত ঋণ প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	-	১১	-	-	-	-	-	-	-	-
১৬	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার জন্য প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	-	১১	-	-	-	-	-	-	-	-
১৭	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দিকনির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	-	১১	-	-	-	-	-	-	-	-
১৮	ইনডি বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন	শতকরা	-	১০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
২২/০৬/২০২০

মুহাঃ জাহিদ হাসান
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিল্প, বিসিক, রাজশাহী

তদন্তকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
২২/০৬/২০২০

জাফর বায়েজীদ
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)
শিল্প, বিসিক, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, মপুরা, রাজশাহী-৬২০৩
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম

পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র. মং.	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এ লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা								বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্তপ্রাপ্ত / (৪-১০) নম্বর	
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	প্রকৃত অর্জন		
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮
১.	শিল্পোদ্যোগ চিহ্নিতকরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৬৭	৬২	৫৭	৫২	৪৭	৪২	৩৭	-	-	
২.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২৫	২৩	২১	৯	৭	৫	৩	-	-	
৩.	শিল্পোদ্যোগ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১	-	-	-	-	-	-	-	-	
৪.	উদ্যোগ তৈরিতে বিসিকে প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২৫	২০	১৫	১০	৫	০	-	-	-	
৫.	বিনিত ঋণ বিতরণ	কর্মসম্পাদন	লক্ষ টাক	-	-	৫	৭	৬	৫	৪	৩	২	-	-	
৬.	বিনিত ঋণ আদায়	কর্মসম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০	৯০	-	-	-	-	-	-	-	


২০২০/১০/১৬

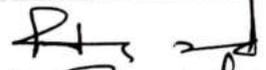
মো: নজরুল ইসলাম
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, রাজশাহী।

৭	পুস্তক প্রেরণ ই-ক প্রোগ্রাম	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১	১	-	-	-	-	-	-
৮	বিশ্বকা সঙ্গীত প্রোগ্রাম	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১	১	-	-	-	-	-	-
৯	বিকল্প প্রজ্ঞাপন প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৩৬	৩৩	৩০	২৫	২৪	১১	১৬	-
১০	স্মরণিক তথ্য বিতরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৫	৪	৫	৪	১	-	-	-
১১	বিশ্বকা নমুনা বিতরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৪	৩	২	১	-	-	-	-
১২	সাংক ও অন্যান্য আর্থিক সংস্থার মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থাপনা	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৩০	২৫	২৪	২১	১৮	১৫	১২	-
১৩	সেবাসম্পাদন চুক্তি নিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য ধারণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১৩	১১	৯	৭	৫	৩	১	-
১৪	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসম্পাদন	জন	-	-	২৬৫	২৪০	২১৫	১৯০	১৬৫	১৪০	১১৫	-
১৫	স্বাক্ষরিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ	কর্মসম্পাদন		-	-	১	-	-	-	-	-	-	-
১৬	মাসিক সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ		-	-	১১	-	-	-	-	-	-	-
১৭	চলতি বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন		-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)



কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
 মো: নজরুল ইসলাম
 সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
 শিসকে, বিসিক, রাজশাহী।


 ২৭/০৮/২০২০
 তদন্তকারী/উন্নতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও তারিখ
 জাফর বারেকজাদ
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)
 শিসকে, বিসিক, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, সপুরা, রাজশাহী-৬২০৩
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

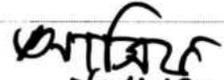
কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ আশিফ উদ্দিন

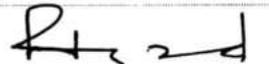
পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র. নং.	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্তপ্রাপ্ত / (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৬৬	৫৮	৫০	৪২	৩৪	২৬	১৮	-	-	
২.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১৩	১১	৯	৭	৫	৩	১	-	-	
৩	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২	১	-	-	-	-	-	-	-	
৪.	উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিকে প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	-	-	
৫.	বিনিত ঋণ বিতরণ	কর্মসম্পাদন	লক্ষ টাকা	-	-	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	-	-	
৬	বিনিত ঋণ আদায়	কর্মসম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০	৯০	-	-	-	-	-	-	-	
৭	প্রজেক্ট প্রোফাইল পূরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২	১	-	-	-	-	-	-	-	

১৭	বিপণন কৌশল প্রণয়ন	কর্মসম্পাদন	সংস্থা	-	-	১	১	-	-	-	-	-	-
১৮	প্রকল্প বাস্তব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	কর্মসম্পাদন	সংস্থা	-	-	১৫	১১	১৫	১০	১৫	১৫	১৫	-
১৯	কারিগরি তথ্য বিতরণ	কর্মসম্পাদন	সংস্থা	-	-	৫	৪	৩	৩	১	-	-	-
২০	নকশা ও মূল্য বিতরণ	কর্মসম্পাদন	সংস্থা	-	-	৪	৩	২	৩	-	-	-	-
২১	বাংলা ও অন্যান্য আর্থিক সংস্থার মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থাপনা	কর্মসম্পাদন	সংস্থা	-	-	২৫	২৩	২৫	১০	৫	৩	-	-
২২	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য ধারণ	কর্মসম্পাদন	সংস্থা	-	-	১৫	১১	৫	৭	৫	৩	৫	-
২৩	কর্মসম্পাদন পুষ্টি	কর্মসম্পাদন	সংস্থা	-	-	১৫৫	১৪০	১৫৫	১২০	১৬৫	১৪০	১১৫	-
২৪	ইনসি বা স্থায়ন-	কর্মসম্পাদন	শরণার্থী	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে) -


 ২৬/৬/২০
 কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
 মোঃ আশিফ উদ্দিন
 সম্প্রদায় কর্মকর্তা
 শিল্পকে, বিসিক, রাজশাহী


 ১৬/০৫/২০২০
 জাফর বারী
 উপ-সহকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম পদ
 উপ-সহকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
 শিল্পকে, বিসিক, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, সপুরা, রাজশাহী-৬২০৩
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

পদবী: তথ্য ও জরিপ কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম: জনাব নূর-এ ফেরদৌস মনিকা মতিন

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এ লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্তপাণ্ড / (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	১৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৬৬	৫৮	৫০	৪২	৩৪	২৬	১৮	-	-	
২	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১৩	১১	৯	৭	৫	৩	১	-	-	
৩	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২	১	-	-	-	-	-	-	-	
৪	উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিকে প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	-	-	
৫	বিনিত ঋণ বিতরণ	কর্মসম্পাদন	লক্ষ টাকা	-	-	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	-	-	
৬	বিনিত ঋণ আদায়	কর্মসম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০	৯০	-	-	-	-	-	-	-	
৭	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২	১	-	-	-	-	-	-	-	
৮	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২	১	-	-	-	-	-	-	-	
৯	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৩৫	৩৩	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	-	-	
১০	কারিগরি তথ্য বিতরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৫	৪	৩	২	১	-	-	-	-	
১১	নকশা নমুনা বিতরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৪	৩	২	১	-	-	-	-	-	

১২	ব্যাংক ও অন্যান্য আর্থিক সংস্থার মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থাকরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	২৮	২৩	১৫	১৩	৫	৩	২	-	-
১৩	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য ধারণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১২	১১	৯	৭	৫	৩	১	-	-
১৪	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসম্পাদন	জন	-	-	২৬৫	২৪০	২১৫	১৯০	১৬৫	১৪০	১১৫	-	-
১৫	বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে মধু উৎপাদন	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	লক্ষ মেটন	-	-	৪২	৩৬	৩০	২৪	১৮	১২	৬	-	-
১৬	মৌচাষ প্রকল্পে ঋণ আদায়	কর্মসম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০	৯০	-	-	-	-	-	-	-
১৭	মধু উৎপাদন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	-	-	১২	-	-	-	-	-	-	-	-
১৮	মৌচাষ প্রকল্পে ঋণ বিতরণ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	-	-	১২	-	-	-	-	-	-	-	-
১৯	ই-নথি বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন	শতকরা	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

Monika Martin

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
১৩/০৬/২০২০

কুম-এ ফেরদৌস মনিকা মতিন
জমিদার ও তথ্য কর্মকর্তা
শিসকে, বিজিলক, জালালাবাদ

তদন্তকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম ও তারিখ
১৩/০৬/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা, যুৱ ও কুটির শিল্প করপোরেশন
কেন্দ্র বহুতল কেন্দ্র, মগুরা, রাজশাহী-৬২০৩
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

সদস্য: শিল্পনগরী কর্মকর্তা (ভাঃ)

কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ ওয়ায়েস কুরুনি

ক্র. নং.	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	ইকক	২০১৯-২০ এর প্রকৃত অর্জন ও		২০২০-২১ এর সংকল্পমাত্রা							প্রকৃত অর্জন	কর্মকর্তার নাম	পদবী	সংস্থা	পরিচয়	প্রাপ্তি	তারিখ	
				প্রকৃত অর্জন	সংকল্পমাত্রা	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬								১৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫						
১	বুগাবন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা			১	-	-	-	-	-	-	-	-						
২	শিল্পনগরী পরিদর্শন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা			১৫	১৩	১১	৯	৭	৫	৩	-	-						
৩	শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বন্যায়করণ	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা			৩	২	১	-	-	-	-	-	-						
৪	এমআইএস প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা			১২	-	-	-	-	-	-	-	-						
৫	ইন-সিৎ বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	-	-						
৬	জার্মান কিস্তি আদায়	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	-	-						
৭	সার্ভিস চার্জ আদায়	কর্মসম্পাদন	সংখ্যা			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	-	-						

৮	ভূমি উন্নয়ন কিস্তি আদায় (খাজনা)	কর্মসম্পাদন	শতকরা	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	-	-
৯	পানির চার্জ আদায়	কর্মসম্পাদন	শতকরা	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	-	-
১০	অন্যান্য ট্রান্সপোর্ট ফি আদায় (কর্মসম্পাদন	শতকরা	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	-	-
১১	বিবিধ ব্যাংক চুক্তি ও প্লান / অনুমোদন ফি আদায়	কর্মসম্পাদন	শতকরা	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

Kingsman
20/06/2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মোঃ ওয়ায়েস কুরুনি
শিল্প নগরী কর্মকর্তা (ভাঃ)
শিল্প নগরী, বিসিক, রাজশাহী

তদন্তকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম পদবী ও

আফর বায়েজীদ
উপ-মহাকব্বাশক (ভাঃ)
বিসিক, বিসিক, রাজশাহী।



বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, রংপুর

e-mail: iscrangpur@bscic.gov.bd, web: www.bscic.gov.bd

স্মারক নং- ৩৬.০২.০০৩.০০০০.১১৪.২০১৯/ ৫৬৬

তারিখ: ০৬/০৭/ ২০২০ খ্রি.

বরাবর,

✓ মহা-ব্যবস্থাপক
এম আই এস বিভাগ
বিসিক, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: শিসকে ও শিল্প নগরী, বিসিক, রংপুর কার্যালয়ের ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র নং:- প্রধান কার্যালয় বিসিক ঢাকার স্মারক নং ৩৬.০২.০০০০.০২১.০৫.০০১.২০/৩৯০ (৩৯) তাং ২৫/০৬/২০২০

মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র মোতাবেক শিসকে, বিসিক, রংপুর কার্যালয়ের ৯ (নয়) জন কর্মকর্তার ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন আপনার প্রেরিত ছক মোতাবেক পূরণ পূর্বক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: কর্মকর্তাগণের ব্যক্তি কেন্দ্রিক
পরিকল্পনার ছক ১৮ পাতা


০৬.০৭.২০২০
(তামান্না রহমান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (ডাঃ)
শিসকে, বিসিক, রংপুর

অনুলিপি:

০১. আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী।
০২. অফিস কপি।

ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: তামান্না রহমান

পদবি : উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	২১০	২১০	১৭৫	১৬৫	১৬০	১৫৫	১৫০	১৪৫	১৪০		
২.	বিনিত ঋণের সদস্য সচিবের দায়িত্ব পালন	ঋণ বিতরণ ও আদায়	লক্ষ টাকায়	৪০.০০	১৬.৫০	৪০.০০	৩৫.০০	৩০.০০	২৫.০০	২০.০০	১৫.০০	১০.০০		আবর্তক তহবিল না থাকায় ঋণ বিতরণ করা যায়নি।
৩.	মার্বারি, ক্ষুদ্র, মাইক্রো ও কুটিরশিল্পের নিবন্ধন	নিবন্ধন প্রদান	সংখ্যা	৭৩	৭৩	৭৩	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫		
৪.	বেসরকারী উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে মধু উৎপাদন	মধু উৎপাদন সম্পন্ন	সংখ্যা (কেজি)	১০৮০০	১০৮০০	১০০০০	৯৫০০	৯০০০	৮৫০০	৮০০০	৭৫০০	৭০০০		
৫.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রোফাইল প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
৬.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	সমীক্ষা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
৭.	জি আই এস ভিত্তিক শিল্প ডাটা বেজের তথ্য অনুমোদন	তথ্য অনুমোদনকৃত	সংখ্যা	০	০	০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০		
৮.	এমআইএস প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৯.	সকল ঋণের তথ্য প্রেরণ	তথ্য প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১০.	জেলা প্রশাসন অফিসের সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ	কার্যপত্র প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১১.	সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		



অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

১. বিসিক, রংপুর কার্যালয়ের সার্বিক দায়িত্ব পালন।
২. জেলা প্রশাসনের সহিত যোগাযোগ রক্ষাকরণ।
৩. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ রক্ষাকরণ।
৪. এসএমই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন।
৫. হিসাব শাখার যাবতীয় কমকান্ড তদারকি ও প্যবেক্ষণ।
৬. রংপুর শিল্প নগরীর তদারকি ও প্যবেক্ষণ।


০৫.০৭.২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
আব্দুল্লাহ মাহমুদ
উপ-সহকারী স্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, রংপুর।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: আ.ফ.ম জালাল উদ্দিন

পদবি: উপ-ব্যবস্থাপক

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা	সংখ্যা	৮০	৮০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
২.	বিনিত ঋণের আহ্বায়ক এর দায়িত্ব পালন	ঋণ বিতরণে তদারকি	লক্ষ টাকায়	১০.০০	৮.৫০	১০.০০	৯.০০	৮.০০	৭.০০	৬.০০	৫.০০	৪.০০		আবর্তক তহবিল না থাকায় ঋণ বিতরণ করা যায়নি
৩.	মার্বারি, ফুদ্র, মাইক্রো ও কুটিরশিল্পের নিবন্ধন	নিবন্ধন প্রদান ও তদারকি	সংখ্যা	১৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	০৯		
৪.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রোফাইল প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	০০	০০	০০	০০	০০		
৫.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	সমীক্ষা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	০০	০০	০০	০০	০০		
৬.	অন্যান্য প্রতিবেদন তৈরী ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

১. উপ-মহাব্যবস্থাপকের অনুপস্থিতিতে রুটিন মাসিক দায়িত্ব পালন।।
২. বিনিত ঋণের আহবায়কের দায়িত্ব পালন।
৩. জেলা প্রবৃদ্ধি সমীক্ষা প্রতিবেদন তৈরি ও সাব-কন্ট্রাকটিং কাজে সহায়তাকরণ।


কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
আ.ক.ম জালাল উদ্দিন
উপ-মহাব্যবস্থাপক
বিসিক, রংপুর।


০৬.০৭.২০২০
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর
তাহমিনা রহমান
উপ-মহাব্যবস্থাপক
বিসিক মহাপ্রকল্প কেন্দ্র
বিসিক, রংপুর।

ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

পদবি: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম: লায়লা আরজুমানবানু

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	এমআইএস প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
২.	সকল ঋণের তথ্য প্রেরণ	তথ্য প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
৩.	জেলা প্রশাসন অফিসের সমন্বয় সভার কাযপত্র প্রেরণ	কাযপত্র প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
৪.	সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রস্তুত	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
৫.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রোফাইল প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	০	০	০	০	০			
৬.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	সমীক্ষা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	০	০	০	০	০			
৭.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	তথ্য অনুমোদনকৃত	সংখ্যা	২১	২১	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০			
৮.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২১	১৩	১০	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩			
৯.	অন্যান্য প্রতিবেদন তৈরী ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪			

০৮/১২/২০

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

১. প্রশাসনিক কর্মকাণ্ডের সকল দায়িত্ব পালন।
২. শিসকের ক্রয় ও বিক্রয় কমিটির সদস্য সচিবের দায়িত্ব পালন।
৩. কর্মচারীদের উপস্থিত পযবেক্ষণ ও হাজিরা খাতা সংরক্ষণ।
৪. বিনিত, মৌমাছি ও বেনারশী প্রকল্পের ঋণ আদায়ের সহযোগীতা।
৫. উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণে সহযোগীতাকরণ।
৬. অফিস চত্বর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ।


০৬/০৭/২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
লায়লা আরজুমান বানু
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, রংপুর।


০৬.০৭.২০২০
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর
তাহমিনা রহমান
উপ-মহাব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, রংপুর।

ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

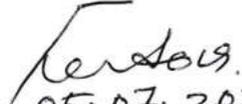
কর্মকর্তার নাম: আব্দুল্লাহ আল ফেরদৌস

পদবি: জরিপ ও তথ্য কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১৩০	১৩০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০			
২.	বিনিত ঋণের সদস্য সচিবের দায়িত্ব পালন	ঋণ বিতরণ ও আদায়	লক্ষ টাকায়	১০.০০	৮.৫০	১৫.০০	১৩.০০	১১.০০	৯.০০	৭.০০	৫.০০	৩.০০			
৩.	মাবারি, ক্ষুদ্র, মাইক্রো ও কুটিরশিল্পের নিবন্ধন	নিবন্ধন প্রদান	সংখ্যা	৫৮	৫৮	২৩	২২	২১	২০	১৯	১৮	১৭			
৪.	বেসরকারী উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে মধু উৎপাদন	মধু উৎপাদন সম্পন্ন	সংখ্যা (কেজি)	১০৮০০	১০৮০০	১০০০০	৯৫০০	৯০০০	৮৫০০	৮০০০	৭৫০০	৭০০০			
৫.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রোফাইল প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	০০	০০	০০	০০	০০			
৬.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	সমীক্ষা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	০০	০০	০০	০০	০০			
৭.	জি আই এস ডি ডিজিটাল শিল্প ডাটা বেজের তথ্য অনুমোদন	তথ্য অনুমোদনকৃত	সংখ্যা	০	০	০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০			
৮.	অন্যান্য প্রতিবেদন তৈরী ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

১. জেলা ও উপজেলা লবন কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং মোবাইলকোট পরিচালনার তথ্য প্রেরণ ।
২. মামলা ও অনিষ্পন্ন তথ্য প্রেরণ ।
৩. এসএমই ফাউন্ডেশনের সাথে যোগাযোগের দায়িত্ব পালন ।
৪. মেলা ও প্রদর্শনীর দায়িত্ব পালন ।
৫. মৌমাছি পালন প্রকল্পের ঋণ আদায়ের দায়িত্ব পালন ।
৬. রংপুর সদর, তারগন্জ, গংগাচড়া উপজেলার বিসিকের সাবিক দায়িত্ব পালন ।


05.07.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

আব্দুল্লাহ আল ফেরদৌস
জরীপ ও তথ্য কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, রংপুর


05.09.2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

তাহান্না রহমান
উপ-মহাব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, রংপুর।

ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মো: আব্দুল বাকী

পদবি: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ভা:)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিসকের হিসাব শাখার সকল দায়িত্ব পালন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২.	শতরফি শিল্পের উন্নয়ন প্রকল্পের হিসাব শাখার অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন।	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	কমিউনিটি সেভিংস সঞ্চয়-প্রকল্পে আর্থিক-বিনিয়োগ প্রতিবেদন প্রস্তুত করা, যা, প্রকল্পের আর্থিক দায়িত্ব প্রকল্পের প্রতিবেদন প্রস্তুত করা আদির আশঙ্কিত জরুরি প্রকল্পে; কয়েকটি ও (কয়েকটি প্রকল্পের) হিসাব রাখা (বিসিএস) প্রকল্প।
৩.	সমাপ্তকৃত বেনারশী প্রকল্পের হিসাব শাখার দায়িত্ব পালন।	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৪.	বিনিত ঋণ কমসূচী সদস্যের দায়িত্ব পালন।	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৫.	হিসাব শাখার সকল প্রতিবেদন সময়মত প্রেরণ।	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৬.	হিসাব শাখার সকল নথিপত্র ও রেজিস্টার আপটুডেট ও সংরক্ষণকরণ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-


২/৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মো: আব্দুল বাকী
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ভা:)
শিসকে, বিসিক, রংপুর।


২০.০৭.২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

ভামানা রহমান
উপ-মহাব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, রংপুর।

ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মো: রেজাউল ইসলাম

পদবি: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	০০	০০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫		
২.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রোফাইল প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	০০	০০	০২	০১	০০	০০	০০	০০	০০		
৩.	মাঝারি, ক্ষুদ্র, মাইক্রো ও কুটিরশিল্পের নিবন্ধন	নিবন্ধন প্রদান	সংখ্যা	০০	০০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৫		
৪.	বিনিমিত ঋণ আদায়	ঋণ বিতরণ ও আদায়	লক্ষ টাকায়	০০	০০	১৫	১৩	১১	০৯	০৭	০৫	০৩		আবর্তক তহবিল না থাকায় ঋণ বিতরণ করা যায়নি
৫.	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	০০	০০	১০	০৯	০৮	০৭	০৫	০৪	০৩		
৬.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	সমীক্ষা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	০০	০০	০২	০১	০০	০০	০০	০০	০০		
৭.	নকশা নমুনা ও উন্নয়ন	বিতরণ	সংখ্যা	০০	০০	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০		
৮.	অন্যান্য প্রতিবেদন তৈরী ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০০	০০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		

Reza

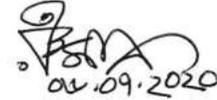
অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

১. মিঠাপুকুর, পীরগন্জ, বদরগন্জ উপজেলায় বিসিকের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন ও দায়িত্ব পালন ।।
২. এম আই এস রেজিষ্টার প্রস্তুত করণ ।
৩. বেনারশী প্রকল্পের ঋণ আদায় ।
৪. মেলা ও প্রদর্শনীর দায়িত্ব পালন ।
৫. মৌমাছি পালন প্রকল্পের ঋণ আদায়ের দায়িত্ব পালন ।
৬. জেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় কমিটির তথ্য প্রদানে সার্বিক সহায়তাকরণ ।



০৫.০৭.২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ রেজাউল ইসলাম
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, রংপুর ।



০৫.০৭.২০২০
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

তাহমিনা রহমান
উপ-মহাব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, রংপুর ।

ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোছা: আনজুমান আরা বেগম

পদবি: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

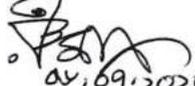
ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	এমআইএস রেজিস্টার প্রস্তুতকরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০০	০০	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রোফাইল প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	০০	০০	০২	০১	০০	০০	০০	০০	০০		
৩.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	সমীক্ষা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	০০	০০	০২	০১	০০	০০	০০	০০	০০		
৪.	নকশা নমুনা ও উন্নয়ন	বিতরণ	সংখ্যা	০০	০০	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০	০০		
৫.	অন্যান্য প্রতিবেদন তৈরী ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০০	০০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		



অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

১. পীরগাছা ও কাউনিয়া উপজেলায় বিসিকের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন ও দায়িত্ব পালন ।।
২. উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণে সহায়তাকরণ ।
৩. বিসিক নিজস্ব তহবিল ঋণ কমসূচী (বিনিত) আদায়।
৪. মেলা ও প্রদর্শনীর দায়িত্ব পালন ।

স্বাক্ষর
০৫.০৭.২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


০৫.০৭.২০২০
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর
তাহমিনা রহমান
উপ-মহাব্যবস্থাপক
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র
বিসিক, রংপুর।

ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মো: অলিউল হাসান

পদবি: শিল্প নগরী কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	সার্ভিস চার্জ আদায় ও প্রেরণ	আদায়কৃত টাকা প্রেরিত	লক্ষ টাকায়	২০.৬৪	১৯.৮৩	২০.৬৪	১৮.৫৭	১৬.৫১	১৪.৪৫	১২.৩৮	১০.৩২	০৮.২৫		
২.	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ও প্রেরণ	আদায়কৃত টাকা প্রেরিত	লক্ষ টাকায়	০৩.৯২	০২.৭৫	০৩.৯২	০৩.৬০	০৩.২০	০২.৮০	০২.৪০	০২.০০	০১.৬০		
৩.	পানির বিল আদায় ও প্রেরণ	আদায়কৃত টাকা প্রেরিত	লক্ষ টাকায়	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
৪.	এমআইএস প্রতিবেদন তৈরি ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
৫.	প্রট বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	০	৪	৩	২	১					
৬.	সাব-কন্ট্রোলিং ইউনিট তালিকাভুক্তকরণ	ইউনিট তালিকাভুক্তকৃত	সংখ্যা	১	১	১								
৭.	ক্রোতা-বিক্রেতা সম্মেলনে অংশ গ্রহণ	সম্মেলনে অংশ গ্রহণকৃত	সংখ্যা	১	১	১								
৮.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	১	১	৩	২	১						
৯.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রোফাইল প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৫	৫	৭	৬	৫	৪	৩	২	১		
১০.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	সমীক্ষা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৫	৫	৭	৬	৫	৪	৩	২	১		
১১.	GIS ভিত্তিক শিল্প ডাটাবেজের তথ্য অনুমোদন	তথ্য অনুমোদনকৃত	সংখ্যা	০	২০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০		

১৩.	তথ্য অধিকার আইনের প্রতিবেদন তৈরি ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০	৬	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৪.	কোভিড-১৯ সংক্রান্ত প্রতিবেদন তৈরি ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০	১৫	২৪	২০	১৬	১২	০৮	০৫	০১		
১৫.	অন্যান্য প্রতিবেদন তৈরি ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		

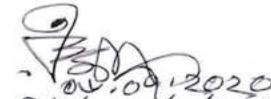
অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

১. শিল্প প্রটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ,
২. বন্ধ শিল্প ইউনিটের প্রট বরাদ্দ বাতিলকরণ,
৩. রুগ্ন শিল্প ইউনিটের তদারকীকরণ,
৪. অব্যবহৃত প্রট বরাদ্দকরণ
৫. শিল্প নগরীর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ



০৬/০৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

তামান্না রহমান
উপ-মহাব্যবস্থাপক
শিল্প সর্বাঙ্গিক কেন্দ্র
বিসিক, রংপুর।

ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মো: মোস্তা ফিজার রহমান

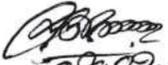
পদবি: টেকনিক্যাল অফিসার

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	মাসিক এমআইএস প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রণয়ন ও নথিতে উপস্থাপন	প্রতিবেদন প্রণীত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২.	কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও নথিতে উপস্থাপন	সংখ্যায়	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩.	কৃষিজাত পণ্য ভিত্তিক খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানার মাসিক তথ্য সংগ্রহ ও নথিতে উপস্থাপন	প্রতিবেদন প্রণীত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৪.	ইটিপি স্থাপন সংক্রান্ত মাসিক তথ্য সংগ্রহ ও নথিতে উপস্থাপন	প্রতিবেদন প্রণীত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৫.	নির্মাণাধীন ও বন্ধ/নিষ্ক্রিয় শিল্প কারখানার মাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও নথিতে উপস্থাপন	প্রতিবেদন প্রণীত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৬.	বিসিক কতৃক ও বিসিকের বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলার অগ্রগতির প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রণীত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৭.	শিল্পনগরীতে নতুন শিল্প ইউনিট সমূহের কারখানা ভবনের দাখিলকৃত লে-আউট প্লান এর সঠিকতা যাচাইপূর্বক অনুমোদনের জন্য নথিতে উপস্থাপন	সম্মেলনে অংশ গ্রহণকৃত	সংখ্যা	-	-	০২	০১	-	-	-	-	-		

৮.	শিল্পনগরীতে স্থাপিত নতুন শিল্প ইউনিট সমূহের কারখানা ভবন অনুমোদিত লে-আউট অনুসারে হয়েছে কিনা তা তদারকিকরণ	প্রতিবেদন প্রণীত	সংখ্যা	-	-	০২	০১	-	-	-	-	-	-	-
----	--	------------------	--------	---	---	----	----	---	---	---	---	---	---	---

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

শিল্পনগরীর যাবতীয় পূর্ত কাজের প্রাক্কলন প্রস্তুত, তদারকি এবং অফিস প্রধান কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন


৩১/০৭/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


০৫/০৭/২০২০
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

মোঃ অলিউল হাসান
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
শিল্পনগরী বিসিক. রংপুর।

শিল্পনগরী, বিসিক, বগুড়া-৫৮০০, বাংলাদেশ
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন/কাজ (যদি বাবিশেষায়িত)	কর্মকর্তা	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্পলক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	কর্ম শেষে অবশ্য পর্য্যালোচনা সমন্বিত প্রতিবেদন/প্রতিবেদন নম্বর (২০২০-২০২১)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
				৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	সংখ্যা	--	--	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	
২	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	--	--	৯৬	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫	৩০	
৩	চুক্তি	সংখ্যা	সংখ্যা	--	--	০২	০১	--	০১	--	--	--	
৪	এম.আই.এস প্রতিবেদন	শতকরা হার	শতকরা হার	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
৫	বিল পরিশোধ	শতকরা হার	শতকরা হার	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
৬	এম.আই.এস প্রতিবেদন	সংখ্যা	সংখ্যা	--	--	০৩	০১	০১	০১	--	--	--	
৭	সভা আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	--	--	০২	০১	০১	--	--	--	--	
৮	সভা আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	--	--	০২	০১	০১	--	--	--	--	
৯	তদারকি	শতকরা হার	শতকরা হার	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	
১০	তদারকি	শতকরা হার	শতকরা হার	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	
১১	তদারকি	শতকরা হার	শতকরা হার	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	
১২	প্রাকলন প্রেরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	--	--	০১	০১	--	--	--	--	--	
১৩	তদারকি	শতকরা হার	শতকরা হার	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	
১৪	অংশ গ্রহন	সংখ্যা	সংখ্যা	--	--	০১	০১	--	--	--	--	--	
১৫	অংশ গ্রহন	সংখ্যা	সংখ্যা	--	--	০১	০১	--	--	--	--	--	
১৬	সভা আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	--	--	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	

অনির্ধারিত/পরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

২৩/৯/২০২০
এ.কে.এম. মাহফুজুর রহমান
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখঃ- শিল্পনগরী কর্মকর্তা
শিল্পনগরী, বিসিক, বগুড়া।

২৩/০৭/২০২০
তদারককারী/উদ্ধৃতি কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ জাহেদুল ইসলাম
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)
বিসিক, বগুড়া।

অনুলিপি:- সদয় অবগতির জন্য।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন(বিসিক)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বগুড়া।
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১ এর চুক্তি

পদবী: উপ-ব্যবস্থাপক

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ/কর্মসূচি বা বিশেষ কার্যক্রম/ওয়েব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করণ	কর্মসূচি নির্দেশনা	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা)									
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১	উপ-মহাব্যবস্থাপক এর অধীনে কার্যালয়ের সকল কার্যক্রম ওয়ার্ক সহ সকল দায়িত্ব পালন করবেন।	তদারকী করণ	শতকরা হার	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	০%	
২	বিনিমিত স্বল্প কর্মসূচির আওতায় অর্থ মূল্যায়ন কর্মসূচির আহ্বায়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।	তদারকী করণ	শতকরা হার	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	০%	
৩	এম আই এস কর্মকাণ্ডের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তাবৃন্দের কর্মকর্তা তদারকী করবেন।	তদারকী করণ	শতকরা হার	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	০%	
৪	যথা সময়ে সকল মাসিক রিপোর্ট প্রেরণে তদারকী করণ।	তদারকী করণ	শতকরা হার	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	০%	
৫	উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের তদারকী করণ।	তদারকী করণ	শতকরা হার	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	০%	
৬	অফিস প্রধানের সহিত অন্যান্য দাপ্তরিক কাজের সমন্বয় সাধন।	তদারকী করণ	শতকরা হার	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	০%	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
২৬/০৭/২০২০
জিন্নাত আরা
উপ-ব্যবস্থাপক
বিসিকে, বিসিক, বগুড়া।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
২৬/০৭/২০২০
মোঃ জাহেদুল ইসলাম
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)
বিসিকে, বিসিক, বগুড়া।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন(বিসিক)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বগুড়া।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১ এর চুক্তি

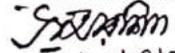
পদবী: প্রমোশন কর্মকর্তা (হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দায়িত্ব পা

কর্মকর্তার নাম: মো:আমিনুর রশিদ সওদাগর

ক্র.সং.	কর্মকর্তার নাম	কর্মকর্তার পদবী	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						মোট অর্জন			
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫		৪		
						৭	৬	৫	৪	৩	২		১		
১	শিসকে, বিনিত, আধুনিক মৌমাছি ও সিআইডিডি প্রকল্পের কাশ/বাংক বাহি, জাবেন্দা বাহি, জেনারেল লেজার ও অন্যান্য লেজারে হিসাব লিপিবদ্ধ করণ ও সংরক্ষণ।	কর্ম সম্পাদন	শতকরা হাল			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%
২	শিসকে, বিনিত, আধুনিক মৌমাছি ও সিআইডিডি প্রকল্পের বাংক হিসাব পরিচালনা ও সংরক্ষণ।	"	"			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%
৩	শিসকে, বিনিত, আধুনিক মৌমাছি ও সিআইডিডি প্রকল্পের রেওয়ামিল, আয়-ব্যয়ের বিবরণী ও ক্রমপুঞ্জিত রেওয়ামিল তৈরী এবং প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	"	"			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%
৪	শিসকের বাজেট বিবরণী তৈরী এবং প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	"	"			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%
৫	শিসকে, বিনিত, আধুনিক মৌমাছি ও সিআইডিডি প্রকল্পের আয় খাতে প্রাপ্ত অর্থের বিবরণী তৈরী ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	"	"			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%
৬	শিসকের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সি,পি,ফাউন্ডের বিবরণী তৈরী ও পে-অর্ডার প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	"	"			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%
৭	শিসকে ও অন্যান্য প্রকল্পের বিভিন্ন বিল হতে ভ্যাট ও উৎস কর কর্তন এবং চালানের মাধ্যমে সরকারী হিসাবে জমা প্রদান।	"	"			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%
৮	শিসকের অবসর প্রাপ্তদের দেনা পাওনার ক্লিয়ারেন্স তৈরী এবং প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	"	"			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%
৯	শিসকে ও অন্যান্য প্রকল্পের ক্রয় বিক্রয় কমিটির সদস্য হিসেবে অত্র কার্যালয়ের ক্রয়/বিক্রয় কার্য সম্পাদন।	"	"			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%
১০	অত্র কার্যালয়ের বাণিজ্যিক নিরীক্ষার কার্যক্রম সম্পাদন।	"	"			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%
১১	অত্র কার্যালয়ের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার কার্যক্রম সম্পাদন।	"	"			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%
১২	অত্র কার্যালয়ের দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় নিরীক্ষা সভার কার্যাদি সম্পাদন ও অংশ গ্রহন।	"	"			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%
১৩	বিনিত ও আধুনিক মৌমাছি প্রকল্পের লোন লেজারে ঋণ বিতরণ ও আদায় লিপিবদ্ধকরণ ও সংরক্ষণ	"	"			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%
১৪	শিসকে ও অন্যান্য প্রকল্পের বিভিন্ন বিল তৈরী ও পরিশোধঅন্তে লেজারে লিপিবদ্ধ করণ।	"	"			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%
১৫	শিসকে ও অন্যান্য প্রকল্পের হিসাব সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদন সহ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক অন্যান্য কর্মকর্তা সম্পাদন।	অংশ গ্রহন	"			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%

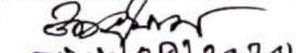
অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


২৩/০৭/২০২০

মো: আমিনুর রশিদ সওদাগর
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত)
শিসকে, বিসিক, বগুড়া।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর


মো: জাভেদুল ইসলাম
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)
শিসকে, বিসিক, বগুড়া।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন(বিসিক)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বগুড়া।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১ এর ছক

পদবী: জরীপ ও তথা কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম: মোঃসাকিব হাসান শিহাব

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ/কর্মসিমা বা বিশেষ দায়িত্ব। উপস্থিত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশনা	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বিশেষ শ্রেণি অথবা পর্যালোচনা সমস্যা পত্র প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৮)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এম,আই,এস সংক্রান্ত যাবতীয় কর্মকর্তা সম্পাদন ও প্রতিবেদন প্রেরণ।	শ্রেণিত প্রতিবেদন	সংখ্যা			১২	১১	১০	০৯	০৯	০৭	০৬			
২.	দায়িত্বপ্রাপ্ত এলাকার লাইসেন্সিং ও রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সকল কাজ সম্পাদন।	নথি সংরক্ষন	শতকরা হার			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%			
৩.	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার তথ্য সংরক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণ।	নথি সংরক্ষন	শতকরা হার			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%			
৪.	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিনিমিত ঋণ কর্মসূচির আওতায় উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ, প্রকল্প মূল্যায়ন ও ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায় ও তদারকীয়করণ সংক্রান্ত কর্মকর্তা সম্পাদন।	অংশ গ্রহন	শতকরা হার			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%			
৫.	জরীপ সংক্রান্ত যাবতীয় কর্মকর্তা সম্পাদন	নথি সংরক্ষন	শতকরা হার			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%			
৬.	কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অন্যান্য কাজ সম্পাদন।	অংশ গ্রহন	শতকরা হার			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Signature
26/07/2020

মোঃ সাকিব হাসান শিহাব
জরীপ ও তথা কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, বগুড়া।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Signature
26/07/2020
মোঃ জাহেদুল ইসলাম
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)
শিসকে, বিসিক, বগুড়া।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন(বিসিক)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বগুড়া।
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১ এর চক

পদবী: সম্প্রদায় কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম: আবিয়ুলা ইসলাম

কর্মকর্তার নাম: আবিয়ুলা ইসলাম পদবী: কর্মকর্তা ২০২০-২০২১ এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	কর্মকর্তার নির্দেশনা	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	শেখর শেখর অর্থনৈতিক সহায়তা সহায়তা সহায়তা
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
			৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত বইনকৃত এম,আই,এস কর্মকর্তা সম্পাদন।	অংশ গ্রহন	শতকরা হার			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
২	দায়িত্ব বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা ও রেজিস্ট্রেশন সহায়তা সকল কাজ সম্পাদন।	অংশ গ্রহন	শতকরা হার			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
৩	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিনামূলীয়া আওতাধীন উপকরণ চিহ্নিতকরণ, প্রকল্প মূল্যায়ন, স্বপ্ন বাবস্থাকরণ, স্বপ্ন আদায় তদারকীকরণ।	অংশ গ্রহন	শতকরা হার			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
৪	মৌমাছি পালন স্বপ্ন কর্মসূচি কর্মিটির সদস্য-সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।	অংশ গ্রহন	শতকরা হার			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
৫	মৌমাছি পালন কর্মসূচির স্বপ্ন আদায়, প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত প্রেরণ ও রেজিস্ট্রার সম্পাদন।	নাথি সংরক্ষণ ও কর্ম সম্পাদন	শতকরা হার			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
৬	আয়োজনমূলক লবণ কর্মসূচির দায়িত্ব পালন।	খোরিত প্রতিবেদন	শতকরা হার			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
৭	প্রকৌশলের দায়িত্ব পালন।	কর্ম সম্পাদন	শতকরা হার			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
৮	কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অন্যান্য কাজ সম্পাদন।	অংশ গ্রহন	শতকরা হার			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

২০/০৯/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
আবিয়ুলা ইসলাম
সম্প্রদায় কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, বগুড়া।

২০/০৯/২০২০

তদাবককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ জাহেদুল ইসলাম
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)
শিসকে, বিসিক, বগুড়া।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বগুড়া।
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১ এর ছক

পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্রমিক ক্রম	কর্মসূচীর বিবরণ	প্রকার	২০১৯-২০২০ লক্ষ্যমাত্রা ও প্রাপ্তি		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (দিকট লক্ষ্যমাত্রা)									
			লক্ষ্য মাত্রা	প্রাপ্তি	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১
১	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ বসীমতাবৃত এম.আই.এস কর্মকর্তার সম্মেলন করা।	অংশ গ্রহন	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	০%	
২	নির্দিষ্ট স্থান কর্মসূচির কার্যক্রম পরিচালনা-সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।	নাথি সংরক্ষণ	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	০%	
৩	নির্দিষ্ট স্থানের মানসিক প্রতিবেদন তৈরী ও যথাযথভাবে প্রেরণ করা করা।	নাথি সংরক্ষণ	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	০%	
৪	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্দিষ্ট স্থান কর্মসূচির আওতাধীন উদ্যোগ পরিচালনা প্রকল্প মূল্যায়ন ও স্থান বিস্তার, স্থান আদায় ও তদারকীকরণ সংক্রান্ত কর্মকর্তার সম্মেলন।	প্রতিরিত প্রতিবেদন	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	০%	
৫	নথিত স্থান এলাকার লাইসেন্সিং ও রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সকল কাজ সম্পাদন।	নাথি সংরক্ষণ	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	০%	
৬	শিল্পের গুরু শিল্পকারখানার কর্মকর্তাদের নথি উপস্থাপন।	অংশ গ্রহন	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	০%	
৭	মোবাইল প্রদর্শনী ও বিপণনের দায়িত্ব পালন করা।	নাথি সংরক্ষণ	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	০%	
৮	কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।	অংশ গ্রহন	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	০%	

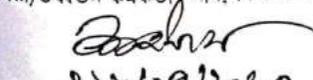
অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


26.07.2020

শাহিনুর রহমান
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিল্পকে, বিসিক, বগুড়া।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর


23/09/2020
মোঃ জাহেদুল ইসলাম
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)
শিল্পকে, বিসিক, বগুড়া।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (অর্থবছর)

কর্মকর্তার নাম-সুহাসিন্দা আক্তার হোসেন

সহকারী মহাব্যবস্থাপক, শিসকে, বিসিক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

ক্রমঃ	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্ম কৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোগ চিহ্নিতকরণ		সংখ্যা			৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭০	৭১	৬৯	---	---
০২	শিল্প উদ্যোগ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	--	--	১২৫	১২৪	১২৩	১২২	১২১	১২০	১১৯	---	---
০৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	---	---
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	---	---
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	২৫	২৪	---	---
০৬	উদ্যোগের নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্পস্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	---	---	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	২৫	২৪	---	---
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	---	---	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	২৫	২৪	---	---
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	---	---	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	---	---
০৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	---	---
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ।	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	১	১	১	১	---	---
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	---	---
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-----	সংখ্যা	---	---	১৫০	১৪৯	১৪৮	১৪৭	১৪৬	১৪৫	১৪৪	---	---
১৩	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	১২	১০	৯	৮	৭	৬	৪	---	---
১৪	নিবন্ধনসংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	১২	১০	৯	৮	৭	৬	৪	---	---
১৫	শিল্পনগরীসংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	১২	১০	৯	৮	৭	৬	৪	---	---
১৬	এলএসিটিংআয়োজন			---	---	০৬	০৪	০৩	০২	০১	০১	০১	---	---
১৭	মাসিকসম্মেলনসভায়োগদান			---	---	১২	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	---	---
১৮	এসএমইঋণবিতরণমনিটরিংসভাআয়োজন			-----	-----	১২	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	-----	-----

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (অর্থ বছর)

কর্মকর্তার নাম-স্বপন কুমার রায়
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, শিসকে, বিসিক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

ক্রঃনং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্ম কৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১২	১৩
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	--	সংখ্যা	--	--	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭০	৭১	৬৯	---	---
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	--	--	১২৫	১২৪	১২৩	১২২	১২১	১২০	১১৯	---	---
০৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়িত	সংখ্যা	---	---	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	---	---
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়িত	সংখ্যা	---	---	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	---	---
০৫	ঋণ ব্যবস্থাপন/সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	২৫	২৪	---	---
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্পস্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	---	---	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	২৫	২৪	---	---
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	---	---	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	২৫	২৪	---	---
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	---	---	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	---	---
০৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	---	---
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ।	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৩	৩	২	১	১	১	১	---	---
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণয়িত	সংখ্যা	---	---	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	---	---
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-----	সংখ্যা	---	---	১৫০	১৪৯	১৪৮	১৪৭	১৪৬	১৪৫	১৪৪	---	---
১৩	এমআইএস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	----	----	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	---	---
১৪	বিনিত ঋণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	----	----	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	---	---
১৫	বেসরকারি মধু উৎপাদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	----	----	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	---	---
১৬	সংস্থাপন প্রতিবেদন	--		----	----	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	---	---

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

অফিস প্রধান কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন।

বিঃদ্রঃ নতুন নিয়োগ প্রাপ্ত

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

 06.07.2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মুহাম্মদ আজাদ হোসেন
সহকারী সहाয্যবাহাদক (তাঃ)
বিসিকে, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

কর্মকর্তার নাম: মো. রুহুল আমিন

পদবী: কারিগরি কর্মকর্তা

কার্যালয়: মৌমাছি পালন কর্মসূচী, বিসিক, বাশেরহাট, দিনাজপুর।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১.	মধু উৎপাদন	৩	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২.	ম্যালিফেরা প্রশিক্ষণ কোর্স	২.২.১	জন	৩০	৩০	৩০	২৫	২০	১৫	০০	০০	০০		
৩.	মৌ-কোলনি উৎপাদন		সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৩০	২০	১০	০৫	০০	০০		
৪.	মৌ-কোলনি বিক্রয়		সংখ্যা	৩০	৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৫	০০		
৫.	মধু বিক্রয়		সংখ্যা	৬৫০	৬৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	২০০	০০		
৬.	মৌ উৎপাদন		সংখ্যা	১০	১০	১০	০৮	০৬	০৪	০২	০১	০০		
৭.	জন্মান্তর মৌ খামার ও প্রদর্শনী পরিচালনা		সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০০	০০	০০		
৮.	বি-প্রাটস		সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	৮০	৬০	৪০	২০	১০	০০		

Ruel

০১.০৭.২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মো. রুহুল আমিন

কারিগরি কর্মকর্তা

কার্যালয়: মৌমাছি পালন কর্মসূচী,

বিসিক, বাশেরহাট, দিনাজপুর।

০১/৭/২০২০

অন্য কর্মকর্তার/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম (যদি প্রযোজ্য)

মো. মোস্তাফিজুর রহমান

মহাব্যবস্থাপক (ডায়েরি)

বিসিক, দিনাজপুর।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্পোদ্যোজ্য চিহ্নিত করণ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প	২.১.১	জন	৬০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	০০		
২.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন ব্যাংক ও অন্যান্য সংস্থায় প্রেরণের নিমিত্তে কুটির শিল্প	১.৫.১	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
৩.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	১.১০.১	সংখ্যা	৩৫	৩৫	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৫		
৪.	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	১.১১.১	সংখ্যা	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৩০	১০০	৭০	৪০	২০	১০		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/ সহায়তাকরণ (ব্যাংক ও অন্যান্য সংস্থার মাধ্যমে)	১.৬.১	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
৬.	কর্মসংস্থান	৩.১.১	জন	১৫০	১৫০	১৫০	১২০	৯০	৬০	৩০	২০	১০		

স্বাক্ষর
২০/০৭/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
সুলতানা বেগম
সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বিসিক, দিনাজপুর।

স্বাক্ষর
০২/০৭/২০২০
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর (আরঃ মোঃ গোলাম রব্বানী)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (আরঃ)
বিসিক, দিনাজপুর।

কর্মকর্তার নাম: মো. আলী আজম শাহ
 কার্যালয়: শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, দিনাজপুর।

পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (ভা.)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ ছুদ্র ও কুটির শিল্প	২.১.১	জন	৬০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	০০		
২.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন ব্যাংক ও অন্যান্য সংস্থার প্রেরণের নিমিত্তে কুটির শিল্প	১.৫.১	সংখ্যা	২৫	২৫	২৫	২০	১৫	১০	০৫	০০	০০		
৩.	স্বাণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	১.১০.১	সংখ্যা	২০	২০	২০	১২	১০	০৮	০৬	০৪	০০		
৪.	স্বাণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ (বাংক ও অন্যান্য সংস্থার মাধ্যমে)	১.৬.১	সংখ্যা	২০	২০	২০	১২	১০	০৮	০৬	০৪	০০		
৫.	কর্মসংস্থান	৩.১.১	জন	১০০	১০০	১০০	৮০	৬০	৪০	২০	১০	০০		

Azumi
05/11/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Azumi
05/11/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (মো. মিরাজ গৌলাম রক্বানী)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভারত)
 বিসিক, দিনাজপুর।

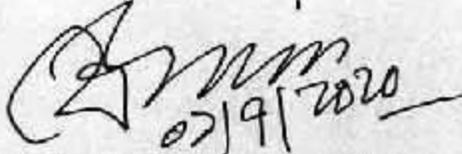
কর্মকর্তার নাম: মো. আব্দুল্লাহ আল মামুন
কর্মালয়: শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, দিনাজপুর।

পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ কুটির শিল্প	২.১.১	জন	২০	২০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
২.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	১.১০.১	সংখ্যা	১৫	১৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
৩	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	১.১১.১	সংখ্যা	১৫	১৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০		

Amun
01.07.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


07/9/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

এ.কে. মোঃ গোলাম রব্বানী

উপ-সহাবাহাপক (আরঃ)

বিসিক, দিনাজপুর।

কর্মকর্তার নাম: মো. আবুল কালাম আজাদ
 কার্যালয়: শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, দিনাজপুর।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প	১.১.১	জন	৬০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	০০		
২.	প্রকল্প প্রস্তুত প্রণয়ন ও মূল্যায়ন ব্যাংক ও অন্যান্য সংস্থার প্রেরণের নিমিত্তে কুটির শিল্প	১.৫.১	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
৩.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারণ	১.৭.১	সংখ্যা	২০	২০	২০	১৭	১৪	১১	৮	৫	৩		
৪.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	১.১০.১	সংখ্যা	৩৫	৩৫	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৫		
৫.	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	১.১১.১	সংখ্যা	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৩০	১০০	৭০	৪০	২০	১০		
৬.	ঋণ বাবস্থাপকরণ/ সহায়তাকরণ (ব্যাংক ও অন্যান্য সংস্থার মাধ্যমে)	১.৬.১	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
৭.	কর্মসংস্থান	৩.১.১	জন	১৫০	১৫০	১৫০	১২০	৯০	৬০	৩০	২০	১০		

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
 মো. আবুল কালাম আজাদ
 প্রমোশন কর্মকর্তা
 বিসিক, দিনাজপুর।

(Handwritten Signature)
 ০১/৭/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
 প্রকৌঃ মোঃ গোলাম রক্বানী
 উপ-মহাযান্ত্রিক (ভার্য)
 বিসিক, দিনাজপুর।

কর্মকর্তার নাম: খাজা মায়নুল হাসান সাজ্জারী চিশতি
 কার্যালয়: শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, দিনাজপুর।

পদবী: হিসাব বক্ষণ কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (পুঁটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	শিল্পোদ্যোগ চিহ্নিত করণ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প	২.১.১	জন	৬০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	০০			
২.	বিনিত ঋণ বিতরণ	--	টাকা (লক্ষ টাকা)	৪০	৪০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০			
৩	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন ব্যাংক ও অন্যান্য সংস্থার প্রেরণের নিমিত্তে কুটির শিল্প	১.৫.১	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০			
৪.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	১.১০.১	সংখ্যা	৩৫	৩৫	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৫			
৫.	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	১.১১.১	সংখ্যা	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৩০	১০০	৭০	৪০	২০	১০			
৬.	ঋণ বাবদ্যাকরণ/ সহায়তাকরণ (ব্যাংক ও অন্যান্য সংস্থার মাধ্যমে)	১.৩.১	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০			
৭.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিদর্শন	১.৭.১	সংখ্যা	১০	১০	১০	০৮	০৬	০৪	০২	০০	০০			
৮.	কর্মসংস্থান	৩.১.১	জন	১৫০	১৫০	১৫০	১২০	৯০	৬০	৩০	২০	১০			

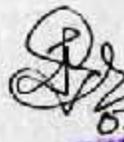
০২/০৭/২০২০
 কর্মকর্তার স্বাক্ষর, এম. এ. চিশতি
 হিসাব বক্ষণ কর্মকর্তা
 বিসিক, দিনাজপুর।

০২/০৭/২০২০
 তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
 এম. মোঃ গোলাম রহমান
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (ডায়েরী)
 বিসিক, দিনাজপুর।

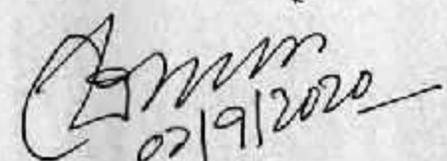
কর্মকর্তার নাম: জুয়েল চন্দ্র সেন
 কার্যালয়: শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, দিনাজপুর।

পদবী: জরীপ ও তথ্য কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (যুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প	২.১.১	জন	৪০	৪০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
২.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন ক্ষুদ্র শিল্প	১.১.১	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০০	০০	০০		
৩.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন কুটির শিল্প	১.৪.১	সংখ্যা	৫২	৫২	৫২	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
৪.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিধারণ	১.৭.১	সংখ্যা	৩০	৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	০৫	০০		
৫.	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	২.২.১	জন	২১০	১৮২	২১০	১৮০	১৫০	১২০	৯০	৬০	৩০		
৬.	নক্ষত্র উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	২.২.১	জন	১৪০	১২০	১২০	১০০	৮০	৬০	৪০	২০	০০		
৭.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	১.৮.১	সংখ্যা	১১	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫		
৮.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	১.৯.১	সংখ্যা	১৬	১৬	১২	১০	০৮	০৬	০৪	০২	০০		
৯.	সাব সেক্টর স্টাডি	১.২.১	সংখ্যা	—	০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০		
১০.	কর্মসংস্থান	৩.১.১	জন	৪২৫	৪২৯	৪২৫	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০		


 ০২/০৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর
 জুয়েল চন্দ্র সেন
 জরীপ ও তথ্য কর্মকর্তা
 বিসিক, দিনাজপুর।

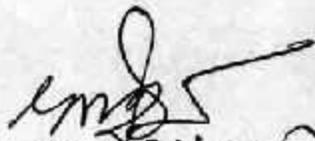

 ০২/০৭/২০২০

অতিরিক্তকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
 একে: মোঃ গোলাম রব্বানী
 উপ-সহকারী/সহকারী (ডায়েরি)
 বিসিক, দিনাজপুর।

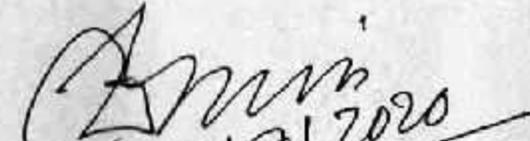
কর্মকর্তার নাম: মো. সাজেদুল ইসলাম
 কার্যালয়: শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, দিনাজপুর।

পদবী: উপ-ব্যবস্থাপক

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	১.৩.১	সংখ্যা	১০	১০	১০	০৮	০৬	০৪	০২	০১	০০		
২.	ম্যাকিফেরা প্রশিক্ষণ কোর্স	২.২.১	জন	৬০	৬০	৬০	৪৫	৩০	১৫	০০	০০	০০		
৩.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	১.৮.১	সংখ্যা	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
৪.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	১.৯.১	সংখ্যা	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
৫.	সব সেক্টর স্টাডি	১.২.১	সংখ্যা	—	০২	০২	০১	০০	০০	০০	০০	০০		
৬.	মধু উৎপাদন উল্যোক্তার মাধ্যমে	---	সংখ্যা	৪২০০০ কেজি	৫৩০০০ কেজি	৪২০০০	৩০০০০	২০০০০	১০০০০	৫০০০	২০০০	১০০০		


 ০২/০৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
 মোঃ সাজেদুল ইসলাম
 উপ-ব্যবস্থাপক
 বিসিক, দিনাজপুর।


 ০২/৭/২০২০

স্বাক্ষরকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কার্যালয়
 (প্রকৌঃ মোঃ শোভা রক্বানী)
 উপ-সহাব্যবস্থাপক (ডায়)
 বিসিক, দিনাজপুর।

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: প্রকৌ. মো. গোলাম রব্বানী
 কার্যালয়: শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, দিনাজপুর।

পদবী: উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভা.)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (ন্যূনতম বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্পোদ্যোজ্ঞা চিহ্নিত করণ মাঝারি শিল্প	২.১.১	জন	০৮	০৮	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২		
২.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন মাঝারি শিল্প ও ক্ষুদ্র শিল্প	১.১.১	সংখ্যা	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০		
৩.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন মাঝারি শিল্প ও ক্ষুদ্র শিল্প	১.৪.১	সংখ্যা	২১	২৪	২১	১৮	১৫	১২	০৯	০৬	০৩		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রদান ও মূল্যায়ন ব্যাংক ও অন্যান্য সংস্থায় প্রেরণের নিমিত্তে মাঝারি শিল্প	১.৫.১	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	০০	০০	০০	০০	০০		
৫.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য পরিচালনা মাঝারি শিল্প	১.৭.১	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	০০	০০	০০	০০	০০		
৬.	সাব সেক্টর স্টাডি	১.২.১	সংখ্যা	--	০২	--	--	--	--	--	--	--		
৭.	কর্মসংস্থান	৩.১.১	জন	৩৫০	৮৫০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৫০		

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(Signature)
 ০৭/৭/২০২০

(প্রকৌঃ মোঃ গোলাম রব্বানী)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভারঃ)
 বিসিকে, বিসিক, দিনাজপুর।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর



বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, পুলহাট, দিনাজপুর।

ওয়েবসাইট : www.dinajpur.bsec.gov.bd; ই-মেইল : iscd@dinajpur.bsec.gov.bd

ফোন নং- +৮৮০৫৩১-৬৫১০৪

স্মারক নং-বিসিক/দিনাজ/শিসকে/বিবিধ/প্রশা-১০(৩)/২০২০/৫৬৭/২)

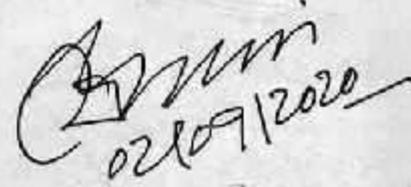
তারিখঃ ১৮ আশাঢ়, ১৪২৭
৩২ জুলাই, ২০২০

বিষয় : বিসিক, দিনাজপুর এর সকল কর্মকর্তাগণের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের IAP (Individual Action Plan) প্রেরণ।

সূত্র : বিসিক প্রধান কার্যালয়ের পত্র নং-৩৬.০২.০০০০.০২১.০৫.০০১.২০. তারিখ : জুন, ২০২০ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, দিনাজপুর এর সকল কর্মকর্তাগণের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের IAP (Individual Action Plan) নির্ধারিত ছকে আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এই সঙ্গে প্রেরণ করা হলো। ধন্যবাদ-

সংযুক্ত : বর্ণনামতে ১০ পাতা।


০২/০৭/২০২০

(প্রকৌঃ মোঃ গোলাম রব্বানী)
উপ মহাব্যবস্থাপক (আ.)
বিসিক, দিনাজপুর
ফোনঃ-০৫৩১-৬৫১০৪

মহাব্যবস্থাপক (ব্যতপ)
বিসিক, প্রধান কার্যালয়,
ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।

০১। আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগ।

I am Sorry !!!!!

কর্মকর্তার নাম: সুলতানা বেগম

কার্যালয়: শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, দিনাজপুর।

পদবী: সহ. প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)			
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩			২	১	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
১.	শিল্পোদ্যোজ্ঞা চিহ্নিত করণ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প	২.১.১	জন	৩৫	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
২.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন বাহক ও অন্যান্য সংস্থায় প্রেরণের নিমিত্তে কুটির শিল্প	১.৫.১	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
৩	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	১.১০.১	সংখ্যা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
৪.	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	১.১১.১	সংখ্যা	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫	১৬৫
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/ সহায়তাকরণ (বাংক ও অন্যান্য সংস্থার মাধ্যমে)	১.৬.১	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
৬.	কর্মসম্পাদন	৩.১.১	জন	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
সুলতানা বেগম
০২/১৭/২০২০

সুলতানা বেগম
সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বিসিক, দিনাজপুর।

০২/১৭/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার প্রকোষ মোঃ দেলিয়ার রক্বানী
উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অফিস)
বিসিক, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিল্প মন্ত্রণালয়

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ চারু চন্দ্র বর্মণ পদবীঃ শিল্পনগরী কর্মকর্তা, বিসিক শিল্পনগরী, দিনাজপুর।

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যাপ্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১)	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
২)	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	৭০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩০			
৩)	শিল্প ইউনিটের সাথে ভাড়াচুক্তি সম্পাদন	চুক্তি	সংখ্যা	২	১	১	-	-	-	-			
৪)	সার্ভিস চার্জ আদায়	এম আই এস প্রতিবেদন	শতকরা হার	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৫)	বিদ্যুৎ বিল, টেলিফোন বিল, ভূমি উন্নয়ন কর ইত্যাদি পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	শতকরা হার	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৬)	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণ	সংখ্যা	০১	-	-	-	-	-	-			
৭)	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণ	সংখ্যা	০৪	০৩	০৩	০২	০২	০১	০১			
৮)	মালিকদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১	-			
৯)	এল এসি সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	২	১	১	-	-	-			
১০)	বুগ, বক শিল্প ইউনিট চালুর ব্যবস্থা	এম আই এস প্রতিবেদন	সংখ্যা	০১	০১	০১	-	-	-	-			
১১)	শিল্প নগরীর সম্ভাব্য উন্নয়ন কাজের প্রাক্কলন প্রেরণ	প্রাক্কলন প্রেরণ	সংখ্যা	৩	২	২	১	১	১	১			
১২)	প্রস্তাবিত শিল্পনগরীর সম্প্রসারণ কাজ তদারকী	তদারকী	-	-	-	-	-	-	-	-			

০২/০২/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(চারু চন্দ্র বর্মণ)

শিল্পনগরী কর্মকর্তা

শিল্পনগরী, বিসিক, দিনাজপুর।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

(প্রকৌঃ মোঃ গোলাম রব্বানী)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভারঃ)

বিসিক, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিল্প মন্ত্রণালয়

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মাসুদ রানা

কর্মকর্তার পদবীঃ কারিগরি কর্মকর্তা বিসিক, শিল্পনগরী, দিনাজপুর

ক্রঃ নঃ	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্বানুসারে ক্রম নির্ধারিত	কর্মপ্রকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অবস্থা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
০১)	যে কোন উন্নয়নমূলক কাজে তদারকী করা	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০২)	শিল্পনগরীর ভবন, রাস্তাঘাট, ড্রেন, কালভার্ট ইত্যাদি মেরামতের প্রাক্কলন তৈরী	প্রতিবেদন প্রেরণ	শতকরা হার	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
০৩)	শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিট সমূহের স্থাপনা পরিদর্শন এবং বিসিক অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান অনুসারে হয়েছে কিনা তার প্রতিবেদন প্রস্তুত	প্রতিবেদন প্রেরণ	শতকরা হার	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
০৪)	শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিটের মালিকের কাছ থেকে লে-আউট প্ল্যান সংগ্রহ করা	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
০৫)	এমআইএসপ্রতিবেদন প্রস্তুত করণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০৬)	সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
০৭)	সপ্তাহে অন্তত ০২(দুই) দিন শিল্পনগরী পরিদর্শন এবং তার প্রতিবেদন উপস্থাপন	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০	৬৫%	৫৫%	৫০%		
০৮)	শিল্পনগরীর কার্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীদের কাজের মনিটরিং এবং তাদের কাজের মধ্যে সমন্বয় সাধন	নথিতে সংরক্ষণ	সংখ্যা	২০	১৫	১২	১০	১০	৫	৩		
০৯)	অফিস প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন এসাইনমেন্ট যথাযথভাবে পালন	নথিতে সংরক্ষণ	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১	---		

১০/১০/২০২০

কারিগরি কর্মকর্তা

(মাসুদ রানা)

টেকনিক্যাল অফিসার

শিল্প নগরী, বিসিক, দিনাজপুর।

১০/১০/২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তাঃ

(চারু চন্দ্র বর্মণ)

শিল্পনগরী কর্মকর্তা

শিল্পনগরী, বিসিক, দিনাজপুর।

বাংলাদেশ কুদ্র ও কৃষ্টির শিল্প কর্তৃপক্ষ
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র বিসিক, গাইবান্ধা
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ (অর্থ বছর)

কর্মকর্তার নাম- শাহ মোহাম্মদ জোনারেদ, সহকারী মহাব্যবস্থাপক

ক্রমিক	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূর্ববর্ত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	কর্মের শেষে প্রাপ্ত প্রাপ্তিস্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
													১৭		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০২	শিল্প উদ্যোগে ডিজিটাইজেশন	ডিজিটাইজেশন	সংখ্যা	১৫০	১৫০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১০০	৯০	১৫০	—	
০২	শিল্প উদ্যোগে উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	১৫০	১৫৭	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১০০	৮০	১৫৭	—	
—															
০৩	প্রজেক্ট প্রোকইন প্রণয়ন	প্রণয়ন	সংখ্যা	০৮	০৮	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৮	—	
০৪	প্রকল্প প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন	সংখ্যা	১২১	১২১	১২১	১১১	১০১	৯১	৮১	৭১	৬১	১২১	—	
০৫	ঋণ ব্যবস্থাপনা / সহায়তা প্রদান (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	১১৬	১১৬	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১৬	—	
০৬	উদ্যোগের নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	৪৬	৪৬	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৬	—	
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	৩৬	৪০	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪০	—	
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের ব্যবস্থাপনা তদারকীকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	৪০০	৪০০	৪০০	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৩২০	৩০০	২৮০	৪০০	—	
০৯	নকশা মনুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	১৮	১৮	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	১৮	—	
১০	কারিকগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	১৮	১৮	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	১৮	—	
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণয়ন	সংখ্যা	০৬	০৬	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	—	
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	সংখ্যা	৭৬৫	৭৬৫	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৩৫০	৩৪০	৭৬৫	—	
১৩	ইউএসসিডিএক	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১১	১১	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	১১	—	
১৪	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১১	১১	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	১১	—	
১৫	শিল্পমণ্ডলী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১১	১১	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	১১	—	
১৬	এলএসি মিটিং আয়োজন			০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	—	
১৭	মাসিক সভার সভার যোগদান			১১	১১	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	১১	—	
১৮	এসএমই ঋণ বিতরণ মনিটরিং সভা আয়োজন			১১	১১	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৫	১১	—	

Shamir

বাংলাদেশ মুদ্রা ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, গাইবান্ধা
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ (অর্থ বছর)

কর্মকর্তার নাম- মো: সুজন মিয়া, প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (দুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মকৃতিনির্দেশক	একক	২০১৯- ২০এরলক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০১০-২০২১এরলক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ		সংখ্যা	১৫০	১৫০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১০০	৯০	১৫০	---	
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	১৫০	১৫৭	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১০০	৮০	১৫৭	---	
০৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণিত	সংখ্যা	০৮	০৮	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৮	---	
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণিত	সংখ্যা	১২১	১২১	১২১	১১১	১০১	৯১	৮১	৭১	৬১	১২১	---	
০৫	ঋণ ব্যবস্থাপনা / সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	১১৬	১১৬	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১৬	---	
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	৪৬	৪৬	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৬	---	
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	৩৬	৪০	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪০	---	
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	৪০০	৪০০	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৩৫০	৩৪০	৪০০	---	
০৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	১৮	১৮	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	১৮	---	
১০	কারিকগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	১৮	১৮	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	১৮	---	
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণিত	সংখ্যা	০৬	০৬	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	---	
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-----	সংখ্যা	০৮	০৮	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৮	---	
১৩	এমআইএস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	৬	৫	৪	৪	৩	৩	২	১২	---	
১৪	বিনিমিত ঋণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	৬	৫	৪	৪	৩	৩	২	১২	---	
১৫	বেসরকারি মধুউৎপাদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	৬	৫	৪	৪	৩	৩	২	১২	---	
১৬	সংস্থাপন প্রতিবেদন			১২	১২	৬	০৪	০৩	০২	০১	০১	০১	১২	---	

Signature

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র বিসিক গাইবান্ধা
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ (অর্থ বছর)

কর্মকর্তার নাম- আরিফ আল মুস্তাকিম, সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্রমঃ	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষায়িত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমনির্ধারণকরুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত প্রাপ্তি নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
													০৭		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ		সংখ্যা	---	---	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১০০	৯০	---	---	
০২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	---	---	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১০০	৮০	---	---	
০৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	---	---	
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	১২১	১১১	১০১	৯১	৮১	৭১	৬১	---	---	
০৫	ঋণ ব্যবস্থাকরণ / সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	---	---	
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	---	---	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	---	---	
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	---	---	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	---	---	
০৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদাকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	---	---	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৩৫০	৩৪০	---	---	
০৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	---	---	
১০	কারিকগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	---	---	৫০	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	---	---	
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	---	---	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	---	---	
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	সংখ্যা	---	---	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৩৫০	৩৪০	---	---	
১৩	এমআইএস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	৬	৫	৪	৪	৩	৩	২	---	---	
১৪	বিনিত ঋণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	৬	৫	৪	৪	৩	৩	২	---	---	
১৫	বেসরকারি মধুউৎপাদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	---	৬	৫	৪	৪	৩	৩	২	---	---	
১৬	সংস্থাপন প্রতিবেদন			---	---	৬	০৪	০৩	০২	০১	০১	০১	---	---	

বিঃদ্রঃ নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত

Arif

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
বিসিক শিল্পনগরী, গাইবান্ধা
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ (অর্থ বছর)

নাম- শফি আহাম্মেদ, শিল্পনগরী কর্মকর্তা

কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মকৃতিনির্দেশক	একক	২০১৯-২০এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত প্রাপ্তনম্বর (১০-৪)
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
					০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩			
০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
শিল্পনগরী সংক্রান্ত বিভিন্ন খাতে রাজস্ব আদায় (লক্ষ টাকা)	-	-	১৭.৩৮	২৪.৩৮	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২০	১৯	২৪.৩৮	---	
এলএসি মিটিং আয়োজন			০৬	০৩	০৬	০৪	০৩	০২	০১	০১	০১	০৩	---	

Stamp
07/07/2020

মোঃ সুজন মিয়া
প্রমোশন কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, গাইবান্ধা।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিসকে, বিসিক, পঞ্চগড়- ৫০০০।

বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: জামিল আহমেদ

পদবী: উপ-ব্যবস্থাপক।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমনির্ধারিত	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিতকরণ ও তদারকী	সংখ্যা	-	-	১৪৯	১৪০	১৩১	১২২	১১৩	১০৪	৯৫		
২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	০৪	০৩	০৩	০২	০২	০১	০১		
৪	প্রকল্প প্রস্তুত প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	৮৩	৮০	৭৭	৭৪	৭১	৬৮	৬৫		
৫	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	৩২	২৮	২৪	২০	১৬	১২	০৮		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	২৬	২৪	২২	২০	১৮	১৬	১৪		
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকিকরণ	তদারকী	সংখ্যা	-	-	৩০০	২৯০	২৮০	২৭০	২৬০	২৫০	২৪০		
৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	১৫	১৪	১৩	১২	১০	০৯	০৮		
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩		
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	০৩	০৩	০৩	০৩	০২	০২	০২		
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	সংখ্যা			৪০৬	৪০০	৩৯৪	৩৮৮	৩৮২	৩৭৬	৩৭০		
১৩	শিল্পনগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		

স্বাক্ষরিত

১২/০৭/২০২০

উপ-ব্যবস্থাপক

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিসকে, বিসিক, পঞ্চগড়- ৫০০০।

বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মো: মাহামাদুল হাসান

পদবী: প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারিত	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্তনম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিতকরণ	সংখ্যা	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	২০	১৮		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়ন	সংখ্যা	-	-	০২	০১	০০	০০	০০	০০	০০		
৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন	সংখ্যা	-	-	২৭	২৪	২১	১৮	১৫	১২	০৯		
৫	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	০৮		
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধন	সংখ্যা	-	-	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২		
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০	০০		
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	০৩	০২	০১	০০	০০	০০	০০		
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	নিবন্ধন	সংখ্যা	-	-	০১	০১	০১	০০	০০	০০	০০		
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	সংখ্যা			১৩৪	১২৬	১১৮	১১০	১০২	৯৪	৮৬		

স্বাক্ষরিত

১২/০৭/২০২০

প্রমোশন কর্মকর্তা

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

স্বাক্ষরিত

১২/০৭/২০২০

উপ-ব্যবস্থাপক

তদারককারীর/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিসকে, বিসিক, পঞ্চগড়- ৫০০০।

বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মো: আজাদ নূর

পদবী: প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমিকভাবে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্তনম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিতকরণ	সংখ্যা	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	২০	১৮		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়ন	সংখ্যা	-	-	০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০		
৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন	সংখ্যা	-	-	২৮	২৪	২০	১৬	১২	০৮	০৪		
৫	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০	০৭		
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকীকরণ	সংখ্যা	-	-	১২	১০	০৮	০৬	০৪	০২	০১		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধনকরণ	সংখ্যা	-	-	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২		
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	তদারকীকরণ	সংখ্যা	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০	০০		
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	০৩	০২	০১	০০	০০	০০	০০		
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণয়ন	সংখ্যা	-	-	০১	০০	০০	০০	০০	০০	০০		
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি		সংখ্যা			১৩৬	১৩২	১২৮	১২৪	১২০	১১৬	১১২		

স্বাক্ষরিত

১২/০৭/২০২০

প্রমোশন কর্মকর্তা

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

স্বাক্ষরিত

১২/০৭/২০২০

উপ-ব্যবস্থাপক

তদারককারীর/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিসকে, বিসিক, পঞ্চগড়- ৫০০০১

বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম: শুব্র দেব

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমিকভাবে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্তনম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিতকরণ	সংখ্যা	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	২০	১৮		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়ন	সংখ্যা	-	-	০২	০২	০২	০১	০১	০০	০০		
৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন	সংখ্যা	-	-	২৮	২৬	২৪	২২	২০	১৮	১৬		
৫	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২০	১৮		
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকীকরণ	সংখ্যা	-	-	১২	১০	০৮	০৬	০৪	০২	০১		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধনকরণ	সংখ্যা	-	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ	তদারকীকরণ	সংখ্যা	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০	০০		
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	০৩	০৩	০৩	০২	০২	০১	০১		
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণয়ন	সংখ্যা	-	-	০১	০১	০১	০১	০০	০০	০০		
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি		সংখ্যা			১৩৬	১২৮	১২০	১১২	১০৪	৯৬	৮৮		

স্বাক্ষরিত

১২/০৭/২০২০

সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

স্বাক্ষরিত

১২/০৭/২০২০

উপ-ব্যবস্থাপক

তদারককারীর/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্পনগরী, বিসিক, পঞ্চগড়।

বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

পদবী: শিল্পনগরী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

কর্মকর্তার নাম: মো: আজাদ নূর

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমিকভাবে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্পলক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্তনম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শন	সংখ্যা	-	-									
৩	বার্ষিক সার্ভিস চার্জ আদায়	আদায়করণ	শতকরাহার	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
৪	অন্যান্য পাওনা আদায়	আদায়করণ	শতকরাহার	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
৫	বিদ্যুৎ, টেলিফোন বিলসহ অন্যান্য ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধকরণ	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৬	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	০৪	-	০৩	-	০২	-	০১		
৭	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-		
৮	ব্লু, বন্ধ ও নির্মাণাধীন শিল্প ইউনিট চালুর ব্যবস্থা	চালুর ব্যবস্থাকরণ	সংখ্যা	-	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৫	০৩	০১		
৯	শিল্প মালিকদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-		
১০	জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-		
১১	শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	মেলায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	০২	-	০১	-	-	-	-		

স্বাক্ষরিত

১২/০৭/২০২০

শিল্পনগরী কর্মকর্তা

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

স্বাক্ষরিত

১২/০৭/২০২০

উপ-ব্যবস্থাপক

তদারককারীর/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্পনগরী, বিসিক, পঞ্চগড়।

বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মো: মেরাজুল ইসলাম

পদবী: কারিগরি কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমিকভাবে	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্তনম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	মাসিক এমআইএস প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২	সংস্থাপন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩	শিল্পনগরীর রাস্তাঘাট-ড্রেন মেরামত এর প্রাক্কলন তৈরী	প্রাক্কলন তৈরী	সংখ্যা	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-	-	-		
৪	সপ্তাহে ০৩দিন শিল্পনগরী পরিদর্শন ও তার প্রতিবেদন উপস্থাপন	পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	-	-	১৪৪	১৪০	১৩৬	১৩২	১২৮	১২৪	১২০		
৫	শিল্পনগরী কার্যালয়ের কর্মরত কর্মচারীদের কাজের মনিটরিং এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন	মনিটরিং ও সমন্বয় সাধন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
৬	শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিট সমূহের স্থাপনা পরিদর্শন এবং বিসিক অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান অনুসারে হয়েছে কিনা তার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	-	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
৭	শিল্পনগরীর নতুন শিল্প ইউনিট সমূহের কারখানা ভবন পরিদর্শন এবং বিসিক অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান অনুসারে হয়েছে কিনা তা তদারকীকরণ	পরিদর্শন ও তদারকীকরণ	সংখ্যা	-	-	১৫	১৩	১১	০৯	০৭	০৫	০৩		
৮	করপোরেশনের স্বার্থে অফিস প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি সম্পাদন	-	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

স্বাক্ষরিত

১২/০৭/২০২০

কারিগরি কর্মকর্তা

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

স্বাক্ষরিত

১২/০৭/২০২০

শিল্পনগরী কর্মকর্তা

তদারককারীর/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মতার নাম: আবু হাশেম পদবী: শিল্পনগরী কর্মকর্তা

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	--	--	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২.	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	---	--	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৩	৪২	৪১		
৩	শিল্প ইউনিটের সাথে ভাড়াচুক্তি সম্পাদন	চুক্তি	সংখ্যা	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
৪.	সার্ভিস চার্জ আদায়	এম আই এস প্রতিবেদন	শতকরা হার	--	--	১০০	৮৫	৭৮	৭০	৬৫	৬০	৫৫		
৫.	বিদ্যুৎ বিল, টেলিফোন বিল, ভূমি উন্নয়ন কর ইত্যাদি পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	শতকরা হার	--	--	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	৬০		
৬	বার্ষিক সম্মেলন অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণ	সংখ্যা	--	--	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
৭	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণ	সংখ্যা	--	--	০৪	০৩	০৩	০২	০২	০১	০১		
৮	মালিকের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	--	--	০৩	০৩	০২	০২	০২	০১	০১		
৯	এল এসি সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	--	--	০৬	০৪	০৩	০৩	০২	০১	০১		
১০	শিল্প নগরীর সমন্বয় উন্নয়ন কাজের প্রাক্কলন প্রেরণ	প্রাক্কলন প্রেরণ	--	--	--	০২	০২	০২	০১	০১	০১	০১		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

আবু হাশেম
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী, জয়পুরহাট

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
আবু হাশেম
উপ-ব্যবস্থাপক (সি.সি.)
শিসকে, বিসিক, জয়পুরহাট

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্তৃপক্ষ
শিল্পসহায়ক কেন্দ্র বিসিক জয়পুরহাট
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ (অর্থবছর)

তারনাম-মুনীরা আক্তার পদবী-প্রমোশন কর্মকর্তা

কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (কন্টিনুয়া বিশেষদায়িত্ব)
গুরুত্ব অনুসারে ক্রমনির্ধারণকরণ

ক্র.সং.	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত প্রাপ্তি নম্বর (১০-৪)	
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
														০৫
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোগ চিহ্নিতকরণ	সংখ্যা	---	---	৭৪	৭৩	৭২	৭১	৭০	৬৯	৬৮	---	---	
০২	শিল্প উদ্যোগ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	---	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪	---	---	
০৩	প্রজেক্ট প্রোবাইল প্রণয়ন	প্রণয়ন	সংখ্যা	---	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	---	---	
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন	সংখ্যা	---	৪৪	৪৩	৪২	৪১	৪০	৩৯	৩৮	---	---	
০৫	ঋণ ব্যবস্থাপনা/সহায়তা করন (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	---	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩১	৩০	২৯	---	---	
০৬	উদ্যোগের নিয়ন্ত্রণ বিনিয়োগ শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	---	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	---	---	
০৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	---	১৩	১২	১১	১০	৯	৮	৭	---	---	
০৮	ঋণ বিতরণ কৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকী করণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	---	১৪২	১৪১	১৪০	১৩৯	১৩৮	১৩৭	১৩৬	---	---	
০৯	নকশা অনুমোদন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	---	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৩	---	---	
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	---	৫	৫	৪	৪	৩	২	১	---	---	
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণয়ন	সংখ্যা	---	০২	০২	০২	০২	০১	০১	০১	---	---	
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	---	সংখ্যা	---	২০৩	১১৯০	১৮৫	১৮০	১৭৫	১৭০	১৬০	---	---	
১৩	এমআইএস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	৬	৫	৪	৪	৩	৩	২	---	---	
১৪	বিনিময়	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	৬	৫	৪	৪	৩	৩	২	---	---	
১৫	বেসরকারি মধু উৎপাদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	---	৬	৫	৪	৪	৩	৩	২	---	---	
১৬	সংস্থাপন প্রতিবেদন	---	---	---	৬	০৪	০৩	০২	০১	০১	০১	---	---	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

Munir
২২/০৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(Signature)

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
আপু প্রমোশন
উপ-ব্যবস্থাপক (সাঃ)
শিল্পকে বিসিক জয়পুরহাট

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্পসহায়ক কেন্দ্র বিসিক জয়পুরহাট
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (অর্থ বছর)

ক্রমিক নাম- মোহা: আশুর রহিম পদবী- সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ক্র.সং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (কোড/বিবরণ)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে প্রদত্ত প্রাপ্তিসংখ্যা (১০-৪)	
				২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			১৬
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
০১	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (কোড/বিবরণ)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০২	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৩	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৪	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়ন	সংখ্যা	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৫	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন	সংখ্যা	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৬	ঋণ ব্যবস্থাপনা/সহায়তা কারন (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৭	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৮	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৯	ঋণ বিতরণ কৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকীকরণ ও পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১০	নকশা অনুমোদন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১১	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণয়ন	সংখ্যা	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৩	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-----	সংখ্যা	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৪	এমআইএস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৫	বিনিতি ঋণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৬	বেসরকারি মধু উৎপাদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৭	সংস্থাপন প্রতিবেদন	-----	সংখ্যা	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

বিঃদ্রঃ নতুন নিয়োগ প্রাপ্ত

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১৭.০৭.২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আশুর রহিম
২৭-৭-২০
উপ-ব্যবস্থাপক (সহ)
শিল্পকেন্দ্র বিসিক জয়পুরহাট

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিসকে, বিসিক, কুড়িগ্রাম, বাংলাদেশ

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মনিরুল ইসলাম

পদবীঃ উপব্যবস্থাপক

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমিকভাবে	কর্মকর্তা/নির্বাহক	একক	২০১৯-২০		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অর্জিত লক্ষ্যমাত্রার পার্থক্য (২০-১৯)
				এর		১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ		সংখ্যা	-	-	১৪৯	১৪০	১৩১	১২২	১১৩	১০৪	৯৫		
২	শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	-	-	২০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০		
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	০৪	০৩	০৩	০২	০২	০১	০১		
৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	৮৩	৮০	৭৭	৭৪	৭১	৬৮	৬৫		
৫	ঋণ ব্যবস্থাপক (ইউনিট সংখ্যা) সহায়তা করন/	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	৩২	২৮	২৪	২০	১৬	১২	০৮		
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	-	-	২৬	২৪	২২	২০	১৮	১৬	১৪		
৮	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকিকরণ	তদারকী	সংখ্যা	-	-	৩০০	২৯০	২৮০	২৭০	২৬০	২৫০	২৪০		
৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	১৫	১৪	১৩	১২	১০	০৯	০৮		
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩		
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রনিত	সংখ্যা	-	-	০৩	০৩	০৩	০৩	০২	০২	০২		
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি		সংখ্যা			৪০৬	৪০০	৩৯৪	৩৮৮	৩৮২	৩৭৬	৩৭০		
১৩	শিল্পনগরীসংক্রান্ত		সংখ্যা			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিকশিল্পনগরী, কুড়িগ্রাম, বাংলাদেশ

বার্ষিককর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ জাহাজীর আলম

পদবীঃ শিল্পনগরী কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষায়িত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমনির্ধারিত	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ান্তে নামমাত্র পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন										
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
২	শিল্পইউনিট পরিদর্শন	-	সংখ্যা	-	-										
৩	বার্ষিক সাড়িসার্জ আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			
৪	অন্যান্য পাওনা আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			
৫	বিন্যাস, টেলিফোন বিল সহ অন্যান্য ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
৬	অঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	০৪	-	০৩	-	০২	-	০১			
৭	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-			
৮	রুম, বন্ধ ও নির্মাণাধীন শিল্পইউনিট চালুর ব্যবস্থা	এমআইএস প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৫	০৩	০১			
৯	শিল্পমালিকদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-			
১০	জেনারেল মিস্টারস সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-			
১১	শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	অংশগ্রহীত	সংখ্যা	-	-	০২	-	-	-	-	০১	-			

Alam
 ১০/১১/২০২০
 জাহাজীর আলম
 শিল্পনগরী কর্মকর্তা
 শিল্পনগরী, বিসিক, কুড়িগ্রাম।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিসকে, বিসিক, কুড়িগ্রাম, বাংলাদেশ
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আরিফুল্লাহমান সরকার

পদবীঃ প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (ইউনিট বা বিশেষায়িত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমনির্ধারিত	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে যেকোনো মাসে সর্বোচ্চ সম্ভব অর্জন (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
													১১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	শিল্প উদ্যোগে চিহ্নিতকরণ		সংখ্যা	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০			
২	শিল্প উদ্যোগে উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	২০	১৮			
৩	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রমিত	সংখ্যা	-	-	০১	০১	০১	০০	০০	০০	০০			
৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রমিত	সংখ্যা	-	-	২৮	২৪	২০	১৬	১২	০৮	০৪			
৫	স্বপ্ন ব্যবস্থাকরন (ইউনিট সংখ্যা) সহায়তাকরন/	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০	০৭			
৬	উদ্যোগের নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	১২	১০	০৮	০৬	০৪	০২	০১			
৭	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	-	-	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২			
৮	স্বপ্ন বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকিকরন	তদারকী	সংখ্যা	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০	০০			
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	০৩	০৩	০৩	০২	০২	০১	০১			
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রমিত	সংখ্যা	-	-	০১	০১	০১	০১	০০	০০	০০			
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি		সংখ্যা			১৩৬	১৩২	১২৮	১২৪	১২০	১১৬	১১২			

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
শিসকে, বিসিক, কুড়িগ্রাম, বাংলাদেশ
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মজ্ঞানের নামঃ ঠিকিউল হাসান

পদবীঃ সম্প্রদায় কর্মকর্তা

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (যুটিনি বা বিশেষায়িত) পুঙ্খবহুলভাবে উল্লেখ করা হবে	কর্মকৃতিনির্দেশক	একক	২০১৯-		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত উন্নয়ন	বৎসর শেষে অর্জন বা পর্যায় চলানোর পর্যায়ক্রমিক/প্রাপ্ত সংখ্যা (১০-৪)
				২০১৯-২০২০		১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
				লক্ষ্যমাত্রা	উন্নয়ন										
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	শিল্প উৎসাহিতা চিকিৎসকরণ		সংখ্যা	-	-	৫০	৫৫	৬০	৬৫	৭০	৭৫	৮০			
২	শিল্প উৎসাহিতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	-	-	৩০	২৫	২৫	২৫	২২	২০	১৮			
৩	প্রাকৃতিক সৌন্দর্য উন্নয়ন	প্রদান	সংখ্যা	-	-	০১	০১	০১	০০	০০	০০	০০			
৪	প্রাকৃতিক সৌন্দর্য উন্নয়ন ও মূল্যায়ন	প্রদান	সংখ্যা	-	-	২৭	২৫	২১	১৮	১৫	১২	০৯			
৫	শিল্প ব্যবস্থাপনা (ইউনিট সংখ্যা) সহায়তা কার্য	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	০৮			
৬	উৎসাহিতার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তসারকী	সংখ্যা	-	-	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২			
৭	শিল্প উৎসাহিতা নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	-	-	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২			
৮	শিল্প উৎসাহিতার প্রকল্পের বাস্তবায়ন তসারকীকরণ ও পরিদর্শন	তসারকী	সংখ্যা	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৯	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০	০০			
১০	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	-	-	০৩	০২	০১	০০	০০	০০	০০			
১১	বিপণন সমীক্ষা প্রদান	প্রদান	সংখ্যা	-	-	০১	০১	০১	০০	০০	০০	০০			
১২	কর্মসংস্থান সৃষ্টি		সংখ্যা			১৩৪	১২	১১৮	১১০	১০২	৯৪	৮৬			

০৭/০৭/২০২০
সোঃ ঠিকিউল হাসান
সম্প্রদায় কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, কুড়িগ্রাম।

বাংলাদেশ মুদ্রা ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, লাঙ্গলনিরহাট।

কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) ২০২০-২০২১ অর্থ বছর

কর্মকর্তার নাম: মো: এহেছানুল হক

পদবী: উপ-সহকারী

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃত অর্জন	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	শিল্পোদ্যোগ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
২	শিল্প হটলিট নিবন্ধন	নিবন্ধন প্রদান	সংখ্যা	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
৩	বিনিমিত স্বপ্ন	স্বপ্ন বিতরণ	লক্ষ টাকায়	১৩,০০	৫,২৫	১৩,০০	১২,৭০	১০,৪০	৯,১০	৭,৮০	৬,৫০	৫,২০	৫,২০
৪	সংস্থাপন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৬	৬
৫	আধুনিক মৌ চাষ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৬
৬	জেলা প্রশাসক অফিসের সমন্বয় সভায় কার্যপত্র প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৬
৭	সকল স্তরের তথ্য	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৬
৮	জি আই এস ডিভিডক ডাটা বেজ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৬
৯	এম আই এস	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬	৬
১০	কর্মসংস্থান সৃষ্টি		সংখ্যা	৪৯৬	৪৪৬	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	২০০	১৬০	


২০/১/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ এহেছানুল হক
উপ-সহকারী
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, লাঙ্গলনিরহাট।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, লালমনিরহাট।

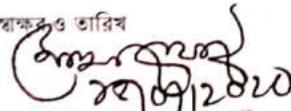
কর্মকর্তাদের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) ২০২০-২০২১ অর্থ বছর

পদবী: প্রমোশন অফিসার

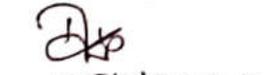
কর্মকর্তার নাম: মো: আবু হোসেন

ক্র:নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অর্জন পর্যালোচনা সময়ে পর্যাপ্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নকরণ	-	সংখ্যা	১৪৯	১২০	৭৫	৬৮	৬০	৫৩	৪৫	৩৮	৩০		
০২	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৯০ জন	৩০জন	--	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	১৬		
০৩	বিনিত ঋণ	ঋণ বিতরণ	লক্ষ টাকায়	১৩.০০	৫.২৫	৭.০০	৬.৩০	৫.৬০	৪.৯০	৪.২০	৩.৫০	২.৮০		
০৪	শ্রেণী প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	০৪	০৩	০২	০১	--	--	--	--	--		
০৫	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণীত	সংখ্যা	১১২	৮৪	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
০৬	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/সহায়তা করণ (ইউনিট সংখ্যা)	সহায়তা করণ	সংখ্যা	৯৯	৮০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	১৬		
০৭	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	৩২	২৯	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮		
০৮	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	প্রস্তুত করণ	সংখ্যা	২৬	১৮	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০৯	শিল্প নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন প্রস্তুত	সংখ্যা	১২	১২	৬	১২	১১	১০	৯	৮	৭		
১০	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	তদারকী	সংখ্যা	১৩০	১০৯	৫০০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
১১	ঋণ আদায় ও শিল্প ইউনিট পারিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	২৬৬	১৭৭	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১২	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	১৫	১৩	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২		
১৩	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	৯	৬	৩	২	১	--	--	--	--		
১৪	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	৩	২	২	--	--	--	--	--	--		
১৫	কর্মসংস্থান সৃষ্টি		সংখ্যা	৪৯৬	৪৬৬	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১০০	৮০		
১৬	শিল্পনগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন প্রস্তুত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


 মোঃ আবু হোসেন
 শিল্পসহায়ক কর্মকর্তা (অর্থ দায়িত্ব)
 শিল্পসহায়ক কেন্দ্র, বিসিক
 লালমনিরহাট।

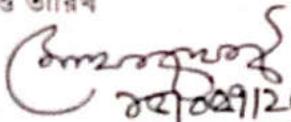
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর


 ২৫/৭/২০২০
 মোঃ এহেছানুল হক
 উপ-ব্যবস্থাপক
 কেন্দ্র, বিসিক, লালমনিরহাট।

অনির্ধারিত / পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপকের অনুপস্থিতিতে রুটিন মাসিক দায়িত্ব পালন।
- ০২। বিনিত ফলের আহবায়কের দায়িত্ব পালন।
- ০৩। জেলা ও উপজেলা লবণ কমিটির সভা অনুষ্ঠান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
- ০৪। মামলা ও অনিষ্পন্ন তথ্য প্রেরণ।
- ০৫। মেলা ও প্রদর্শনীর আয়োজনের দায়িত্ব পালন।
- ০৬। পাটগ্রাম, হাতিবাড়া ও কালিগঞ্জ উপজেলায় বিসিকের বিভিন্ন কার্যক্রমের দায়িত্ব পালন।
- ০৭। স্থানীয় ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সহিত যোগাযোগ রক্ষা করা।
- ০৮। শিল্পনগরী কর্মকর্তা হিসেবে অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


০৫/০৯/২০২০
মেজ আনু হোসেন
শিল্পনগরী কর্মকর্তা (আঃ সঃ)
শিবগঞ্জ, বিসিক
শাহমন্দিরহাট।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর


০৫/০৯/২০২০
(মেজঃ এহসানুল হাফ)
উপ-ব্যবস্থাপক
শিবগঞ্জ, বিসিক, শাহমন্দিরহাট।

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: কিশোর কুমার সরকার, পদবী: প্রমোশন কর্মকর্তা, শিসকে, বিসিক, নাটোর

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	০১	০০	০২	০১	০০	০০	--	--	--		
২.	বিপণন সমীক্ষা	সমীক্ষাকরণ	সংখ্যা	০১	০০	০৩	০২	০১	০০	--	--	--		
৩.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন প্রক্রিয়াকরণ	প্রক্রিয়াকৃত নিবন্ধন	সংখ্যা	০৬	০০	০৪	০৩	০২	০১	০০	০০	০০		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত	সংখ্যা	২০	০৫	২০	১৫	১০	০৫	০০	--	--		
৫.	ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তা প্রদান ইউনিট	বিতরণকৃত ঋণ	সংখ্যা	২০	০৫	২০	১৫	১০	০৫	০০	০০	--		
৬.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সনাক্তকরণ	সম্পাদিত	সংখ্যা	০৬	০১	০৬	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২		
৭.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণকৃত	সংখ্যা	০৩	০০	০৩	০২	০১	০০	০০	০০	০০		
৮.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	সংগৃহীত ও বিতরণকৃত	সংখ্যা	০৬	০০	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০		

৯.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকি	তদারকিকরণ	সংখ্যা	২০	০৬	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০		
১০.	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	২০	০৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
১১.	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	চিহ্নিত	সংখ্যা	৬০	১০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
১২.	উদ্যোক্তা তৈরীতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	২৫	০০	২৫	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১২		
১৩.	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	সংখ্যা	২০০	০০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০		
১৪.	বিনিত ঋণ বিতরণ প্রক্রিয়াকরণ	বিতরণকৃত	লক্ষ টাকায়	৪	০০	৪	৩	২	১	০০	০০	০০		
১৫.	বিনিত ঋণ আদায়	আদায়কৃত	লক্ষ টাকায়	৪	০০	৪	৩	২	১	০০	০০	০০		
১৬.	মৌচাষ ঋণ আদায়	আদায়কৃত	লক্ষ টাকায়	০.১	০০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.০৫	০.০৪	০.০৩		
১৭.	আইএপি(IAP) কর্মপরিকল্পনা	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	%	০০	০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৮.	মন্ত্রণালয়, দপ্তর, বিভাগ হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন নির্দেশনা প্রতিপালন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত	%	০০	০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
১৯.	ই ফাইলিং ব্যবস্থাপনা	বাস্তবায়িত	%	০০	০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
২০.	সিটিজেন চার্টার	সম্পাদিত	%	০০	০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ

এছাড়া কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্যান্য কর্ম সম্পাদন

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ আরিফুল ইসলাম, পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, নাটোর।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	০২	০৩	০২	০১	০০	--	--	--	--		
২.	বিপণন সমীক্ষা	সমীক্ষাকরণ	সংখ্যা	০২	০৩	০২	০১	০০	--	--	--	--		
৩.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন প্রক্রিয়াকরণ	প্রক্রিয়াকৃত নিবন্ধন	সংখ্যা	১৬	৩৬	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত	সংখ্যা	৫০	৭০	৫০	৪৫	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
৫.	ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তা প্রদান ইউনিট	বিতরণকৃত ঋণ	সংখ্যা	৫০	৭২	৫০	৪৫	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫		
৬.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সনাক্তকরণ	সম্পাদিত	সংখ্যা	১৮	২৪	১৫	১২	১০	০৮	০৬	০৪	০২		
৭.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণকৃত	সংখ্যা	০৮	১২	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২		

৮.	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	সংগৃহীত ও বিতরণকৃত	সংখ্যা	০৫	০৮	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০০	--		
৯.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকি	তদারকিকরণ	সংখ্যা	৬০	৮৩	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
১০.	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৮০	১৭০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
১১.	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	চিহ্নিত	সংখ্যা	৯০	১২৬	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০		
১২.	উদ্যোক্তা তৈরীতে বিসিক- এ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৬০	৬৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
১৩.	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	সংখ্যা	২০৬	৭১৯	২০৬	১৯৫	১৮০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০		
১৪.	বিনিত ঋণ বিতরণ প্রক্রিয়াকরণ	বিতরণকৃত	লক্ষ টাকায়	১০	১১	৬	৫	৪	৩	২	১	০০		
১৫.	বিনিত ঋণ আদায়	আদায়কৃত	লক্ষ টাকায়	৭	৭.৫	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	২.৫	২		
১৬.	মৌ চাষে ঋণ আদায়	আদায়কৃত	লক্ষ টাকায়	০.১০	০.১৫	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.০৫	০.০৪		
১৭.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক এমআইএস প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১৮.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক বিনিত ঋণ প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		

১৯.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক শিল্প নিবন্ধন প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২০.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক জেলা সমন্বয় ও উন্নয়ন প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২১.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক সংস্থাপন প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২২.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক কৃষিভিত্তিক ও কৃষিপণ্য খাদ্য প্রক্রিয়াকরণ প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২৩.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক মধু উৎপাদন, ঋণ বিতরণ ও মৌচাষ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		

২৪.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক মধু উৎপাদন প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২৫.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক মৌচাষ ঋণ বিতরণ প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২৬.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক মৌচাষ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২৭.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক আয়োডিনযুক্ত লবণ প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২৮.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প নিবন্ধন প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		

২৯.	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প নিবন্ধন প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০০	০০	০০		
৩০.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩১.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক মাসিক সমন্বিত ঋণ প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩২.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক তথ্য অধিকার প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩৩.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক নকশা ও কারিগরী প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		

৩৪.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক শুদ্ধাচার প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩৫.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক শুদ্ধাচার প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩৬.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক শিল্প উদ্যোগ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩৭.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক এপিএ অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩৮.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক আইএপি অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩৯.	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	জন	%	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	--		

৪০.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক মামলার প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৪১.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক অনিষ্পন্ন তথ্যের প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৪২.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক অভিযোগ প্রতিকার প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৪৩.	হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তার দায়িত্ব	পালনকৃত	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০		
৪৪.	প্রশাসনের দায়িত্ব পালন	পালনকৃত	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০		
৪৫.	আইএপি(IAP) কর্মপরিকল্পনা	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০		
৪৬.	মন্ত্রণালয়, দপ্তর, বিভাগ হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন নির্দেশনা প্রতিপালন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০		
৪৭.	ই ফাইলিং ব্যবস্থাপনা	বাস্তবায়িত	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০		
৪৮.	সিটিজেন চার্টার	সম্পাদিত	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০		
৪৯.	কর্মচারীদের নিজ উদ্যোগে ইফাইলিং প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	--	০১	০২	--	--	--	--	--	--		
৫০.	শুদ্ধাচার কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত	সংখ্যা	--	০২	০২	০১	--	--	--	--	--		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ ;

এছাড়া কর্তৃপক্ষের নির্দেশে যথা সময়ে অন্যান্য কর্ম সম্পাদন

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: দিলরুবা দীপ্তি, পদবী: উপব্যবস্থাপক, শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, নাটোর।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	০০	০০	০১	০০	০০	--	--	--	--		
২.	বিপণন সমীক্ষা	সমীক্ষাকরণ	সংখ্যা	০০	০০	০১	০০	০০	--	--	--	--		
৩.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন প্রক্রিয়াকরণ	প্রক্রিয়াকৃত নিবন্ধন	সংখ্যা	০০	০০	৫	৪	৩	২	১	০০	০০		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত	সংখ্যা	১০	৮	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
৫.	ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তা প্রদান ইউনিট	বিতরনকৃত ঋণ	সংখ্যা	১০	৮	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
৬.	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সনাক্তকরণ	সম্পাদিত	সংখ্যা	০০	০১	৪	৩	২	১	০০	০০	০০		
৭.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণকৃত	সংখ্যা	০০	০০	০২	০১	--	--	--	--	--		

৮.	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	সংগৃহীত ও বিতরণকৃত	সংখ্যা	০০	০০	০২	০১	--	--	--	--	--		
৯.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন তদারকি	তদারকিকরণ	সংখ্যা	২০	২০	৩০	৩০	২৭	২৩	২০	১৭	১৪		
১০.	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	২০	২০	৩০	৩০	২৭	২৩	২০	১৭	১৪		
১১.	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	চিহ্নিত	সংখ্যা	২০	২০	৩০	৩০	২৭	২৩	২০	১৭	১৪		
১২.	উদ্যোক্তা তৈরীতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০		
১৩.	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	সংখ্যা	০০	০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
১৪.	বিনিত ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত	লক্ষ টাকায়	১৩	১১	১৩	১২.৫	১২	১১.৫	১১	১০.৫	১০		
১৫.	বিনিত ঋণ আদায়	আদায়কৃত	লক্ষ টাকায়	০০	০০	২	১.৫	১	০.৫	০০	০০	০০		
১৬.	মৌ চাষে ঋণ আদায়	আদায়কৃত	লক্ষ টাকায়	০.১০	০.১৫	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.০৫	০.০৪		
১৭.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক এমআইএস প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১৮.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক বিনিত ঋণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১৯.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক শিল্প নিবন্ধন প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		

২০.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক জেলা সমন্বয় ও উন্নয়ন প্রতিবেদন	প্রতবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২১.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক সংস্থাপন প্রতিবেদন	প্রতবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২২.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক কৃষিভিত্তিক ও কৃষিপণ্য খাদ্য প্রক্রিয়াকরণ প্রতিবেদন	প্রতবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২৩.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক মধু উৎপাদন, ঋণ বিতরণ ও মৌচাষ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	প্রতবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২৪.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক মধু উৎপাদন প্রতিবেদন	প্রতবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২৫.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক মৌচাষ ঋণ বিতরণ প্রতিবেদন	প্রতবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২৬.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক মৌচাষ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	প্রতবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২৭.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক আয়োডিনযুক্ত লবণ প্রতিবেদন	প্রতবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		

২৮.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প নিবন্ধন প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২৯.	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প নিবন্ধন প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০০	০০	০০		
৩০.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩১.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক মাসিক সমন্বিত ঋণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩২.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক তথ্য অধিকার প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩৩.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক নকশা ও কারিগরী প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩৪.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক শুদ্ধাচার প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩৫.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক শুদ্ধাচার প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩৬.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক শিল্প উদ্যোগ উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		

৩৭.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক এপিএ অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরি, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩৮.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক আইএপি অগ্রগতি প্রতিবেদন	প্রতবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩৯.	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	প্রতবেদন প্রেরিত	জন	%	১০০	১০০	১০০	--	--	--	--	--		
৪০.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক মামলার প্রতিবেদন	প্রতবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৪১.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক অনিষ্পন্ন তথ্যের প্রতিবেদন	প্রতবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৪২.	নির্ধারিত সময়ে মাসিক অভিযোগ প্রতিকার প্রতিবেদন	প্রতবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৪৩.	প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন	পালনকৃত	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০		
৪৪.	আইএপি(IAP) কর্মপরিকল্পনা	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০		
৪৫.	মন্ত্রণালয়, দপ্তর, বিভাগ হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন নির্দেশনা প্রতিপালন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০		
৪৬.	ই ফাইলিং ব্যবস্থাপনা	বাস্তবায়িত	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০		
৪৭.	সিটিজেন চার্টার	সম্পাদিত	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০		

৪৮.	শুদ্ধাচার কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত	সংখ্যা	--	০২	০২	০১	--	--	--	--	--		
৪৯.	এসএমই মনিটরিং সভা আয়োজন	আয়োজিত	সংখ্যা	১	১	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭		
৫০.	মাসিক সমন্বয় সভা	অংশগ্রহণ	সংখ্যা	১২	১০	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭		
৫১.	শিল্পনগরী স্বাস্থ্য মনিটরিং	মনিটর	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ ;

এছাড়া কর্তৃপক্ষের নির্দেশে যথা সময়ে অন্যান্য কর্ম সম্পাদন

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, নীলফামারী।

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

পদবীঃ উপ-ব্যবস্থাপক

কর্মকর্তার নামঃ হুসনে আরা বাতুন

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ/কটিম বাবিশেষ দায়িত্ব) ওকর্তৃ অনুসারে নির্ধারণ)	কর্মকৃত নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিস্তৃত লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃত অর্জন	বছর শেষে অথবা পর্যায়োচনা প্রদত্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
০১।	প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০০	০০	০০		
০২।	বিপদন সমীক্ষা	সমীক্ষাকরণ	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০২	০১	০০	০০	০০	০০		
০৩।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	প্রক্রিয়াকৃত নিবন্ধন	সংখ্যা	২৬	২৬	২৬	২৪	২২	২০	১৮	১৬	১৪		
০৪।	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত	সংখ্যা	৮৩	৮৩	৮৩	৮০	৭৭	৭৪	৭১	৬৮	৬৫		
০৫।	ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তা প্রদান ইউনিট	বিতরণকৃত ঋণ	সংখ্যা	৭০	৭০	৭০	৬৫৬০	৫৫	৫০		৪৫	৪০		
০৬।	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন সমাধিকরণ	সম্পর্কিত	সংখ্যা	৩২	৩২	৩২	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	২০		
০৭।	উদ্যোক্তা তৈরীতে বিসিক এ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭	৬৫	৬০		
০৮।	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	সংখ্যা	৪০৬	৪৬৬	৪০৬	৩৯০	৩৭০	৩৫০	৩৩০	৩১০	৩০০		

১৬

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
০৯।	বিনিত ঋণ বিতরণ	বিতরণকৃত	লক্ষ টাকায়	১৩.০০	১৩.০০	১৩.০০	১২.০০	১১.০০	১০.০০	৯.০০	৮.০০	৭.০০		
১০।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক এমআইএস প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১১।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক বিনিত ঋণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১২।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক শিল্প নিবন্ধন প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১৩।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক জেলা সমন্বয় ও উন্নয়ন প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১৪।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক সংস্থাপন প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১৫।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক কৃষি ভিত্তিক ও কৃষিপন্য খাদ্য প্রক্রিয়াকরণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১৬।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক মধু উৎপাদন, ঋণ বিতরণ ওমৌচাষ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১৭।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক মধু উৎপাদন প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১৮।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক মৌচাষ ঋণ বিতরণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
১৯।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক মৌচাষ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২০।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক আয়োজনযুক্ত লবণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
২১।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প নিবন্ধন প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২২।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক ত্রৈমাসিক ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প নিবন্ধন প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০০	০০	০০		
২৩।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২৪।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক সমন্বিত ঋণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২৫।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক তথ্য অধিকার প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২৬।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক নকশা ও কারিগরী প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২৭।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক গুদাচার প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২৮।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক শিল্প উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২৯।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক এপিএ অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরী, উপস্থাপন, অনুমোদন ও প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩০।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক আই এ পি অগ্রগতি প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩১।	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	জন	১২	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	-		

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৩২।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক মামলার প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩৩।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক অনিস্পন্ন তথ্যের প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩৪।	নির্ধারিত সময়ে মাসিক অভিযোগ প্রতিকার প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৩৫।	প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন	পালনকৃত	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	
৩৬।	আইএপি(IAP) কর্মপরিকল্পনা	কর্মপরিকল্পনা	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	
৩৭।	মন্ত্রণালয়, দপ্তর, বিভাগ হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন নির্দেশনা প্রতিপালন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদিত	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	
৩৮।	ই-ফাইলিং ব্যবস্থাপনা	ব্যবহৃত	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	
৩৯।	সিটিজেন চাটার	সম্পাদিত	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	
৪০।	গুচ্ছচার কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	১								
৪১।	এসএমই মনিটরিং সভা আয়োজন	আয়োজিত	সংখ্যা	১		১	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	
৪২।	মাসিক সমন্বয় সভা	অংশ গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭		
৪৩।	শিল্পনগরী স্বাস্থ্য মনিটরিং	মনিটরিং	%	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০		

নির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ এছাড়া উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অফিসের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট যে কোন কাজ করা হয়।


১৪/০২/২০

(হসনে আরা বাতুন)

উপ-ব্যবস্থাপক

শিসকে, বিসিক, নীলফামারী

হসনে আরা বাতুন
উপ-ব্যবস্থাপক
শিসকে, বিসিক, নীলফামারী।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক শিল্পনগরী, দৈয়দপুর, নীলফামারী।

কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ অর্থ বছর

পদবী: শিল্পনগরী কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম: জনাব মো: নূরেল হক

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	শিল্পনগরী সংক্রান্ত এমআইএস প্রতিবেদন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২		
২.	সার্ভিস চার্জ, জমির কিস্তি, ভূমির খাজনা, ইত্যাদি আদায়	আদায়	শতাংশ	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৩.	প্রট বরাদ্দ দান	বরাদ্দ	শতাংশ	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৪.	শিল্প পরিদর্শন	পরিদর্শন	শতাংশ	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৫.	শিল্পনগরীর শিল্প তদারকি	শিল্প তদারকি	শতাংশ	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৬.	শিল্প সম্পর্কিত চাহিত তথ্য প্রদান	তথ্য প্রদান	শতাংশ	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		
৭.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	১০	১০	০৭	০৬	০৬	০৫	০৪	০৪	০৩		
৮.	শিল্প উদ্যোগের চিহ্নিতকরণ	-	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	২৯	২৪	১৯		
৯.	শিল্পোদ্যোগের উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
১০.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০২	০১	০১	০১	০১		
১১.	স্বয়ং ব্যবস্থাপক/ সহায়ক (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	০৮	০৮	০৮	০৭	০৭	০৬	০৬	০৫	০৫		
১২.	উদ্যোগের নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৫	০৪		
১৩.	স্বয়ং বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	তদারকী	সংখ্যা	০৮	০৮	০৮	০৭	০৭	০৬	০৬	০৫	০৫		
১৪.	স্বয়ং আদায় শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৩৫	৩০	২৭	২৪	২২	২০		
১৫.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	০৫	০৫	০৩	০২	০২	০২	০১	০১	০১		
১৬.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
১৭.	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	সংখ্যা	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫		
১৮.	সংস্থাপন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২		
অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)														
১৯.	আইসিটি সংক্রান্ত, বিভিন্ন কার্যালয়ে যোগাযোগ, ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান	কর্ম সম্পাদন	শতাংশ	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%		

২৪/০৯/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মো: নূরেল হক
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী
দৈয়দপুর, নীলফামারী।

১৪/০৯/২০২০
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

হুসনে আরা খাতুন
উপ-ব্যবস্থাপক
বিসিক, নীলফামারী।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, নীলফামারী।

কর্মকর্তাদের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ অর্থ বছর

পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম: জনাব মশিউর রহমান

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	শিল্প উদ্যোগে টিফিন্তকরণ	-	সংখ্যা	--	--	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০	২৯	২৮			
২.	শিল্পোদ্যোগে উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	--	--	১৩	১২	১১	১০	১১	১৮	১৭			
৩.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	--	--	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১			
৪.	প্রকল্প প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণীত	সংখ্যা	--	--	২১	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫			
৫.	ক্ষণ ব্যবস্থাকরণ/ সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	--	--	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৩	১২			
৬.	উদ্যোগের নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	--	--	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪			
৭.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	--	--	০৭	০৬	০৬	০৫	০৫	০৪	০৪			
৮.	ক্ষণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	তদারকী	সংখ্যা	--	--	২১	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫			
৯.	ক্ষণ আদায় শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	--	--	৫২	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০			
১০.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	--	--	০৪	০৩	০৩	০৩	০২	০১	০১			
১১.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	--	--	০২	০২	০২	০২	০২	০১	০১			
১২.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	--	--	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১			
১৩.	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	সংখ্যা	--	--	১১০	১০৫	১০০	৯৫	১১০	৮৫	৮০			
১৪.	এম এমি এস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	--	--	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩			
১৫.	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	--	--	-	-	-	-	-	-	-			
১৬.	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	--	--	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩			
১৭.	শিল্প নগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	--	--	-	-	-	-	-	-	-			
১৮.	বিনিমিত ক্ষণ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	--	--	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩			
১৯.	সংস্থাপন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	--	--	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩			
২০.	আধুনিক মৌ চাষ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	--	--	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)


14.09.20
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মশিউর রহমান
সংস্থাপন কর্মকর্তা
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, নীলফামারী।


তদারককারী/উর্কেন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

এসমৈ আরা খাতুন
উপ-ব্যবস্থাপক
বিসিক, বিসিক, নীলফামারী।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, নীলফামারী।

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ অর্থ বছর

কর্মকর্তার নাম: জনাব মনোরঞ্জন কুমার সিনহা

পদবী: প্রমোশন কর্মকর্তা

ক্র.নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১.	শিল্প উদ্যোগে চিহ্নিতকরণ	-	সংখ্যা	৩৮	৩৮	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০	২৯	২৮	১৪	১৫
২.	শিল্পোদ্যোগে উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন)	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	২৩	২৩	২৩	২২	২১	২০	১৯	১৮	১৭		
৩.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
৪.	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণীত	সংখ্যা	২১	২১	২১	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫		
৫.	ঋণ ব্যবস্থাকরণ/ সহায়তাকরণ (ইউনিট সংখ্যা)	বিতরণ	সংখ্যা	১৮	১৮	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৩	১২		
৬.	উদ্যোগের নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপন	তদারকী	সংখ্যা	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
৭.	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	আয়োজন	সংখ্যা	০৭	০৭	০৭	০৬	০৬	০৫	০৫	০৪	০৪		
৮.	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	তদারকী	সংখ্যা	২১	২১	২১	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫		
৯.	ঋণ আদায় শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	তদারকী	সংখ্যা	৫২	৫২	৫২	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০		
১০.	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০৩	০৩	০২	০২	০১		
১১.	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	বিতরণ	সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০১	০১		
১২.	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণীত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
১৩.	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	-	সংখ্যা	১১০	১১০	১১০	১০৫	১০০	৯৫	১৯০	৮৫	৮০		
১৪.	এম আই এস	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩		
১৫.	ইউএনসিডিএফ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
১৬.	নিবন্ধন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩		
১৭.	শিল্প নগরী সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
১৮.	বিনিত ঋণ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩		
১৯.	সংস্থাপন সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩		
২০.	আধুনিক মৌ চাষ সংক্রান্ত	প্রতিবেদন	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মনোরঞ্জন কুমার সিনহা
প্রমোশন কর্মকর্তা
১২/০৩/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

হুসনে আরা খাতুন

বিসিক কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

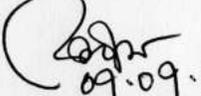
কর্মকর্তার নাম: মোঃ শামীম হোসেন।

পদবী: উপ-ব্যবস্থাপক(ভাঃ), বিসিক, নওগাঁ।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০- ২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)	
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫			০৪
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২						
০২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০২	০১						
০৩	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	২৪	৩৬	২৫	২৪	২৩	২০	১৯	১৮	১৫		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সংখ্যা	৮৩	১০৯	৮৩	৮০	৭৫	৭০					
০৫	ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৮১	১১০	৮৫	৮০	৭৫	৭০					
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপনে সহযোগিতা	নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৩২	৩৩	৩২	৩০	২৮	২৫					
০৭	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	উন্নয়ন ও বিতরণকৃত নকশা নমুনা	সংখ্যা	১৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১২					
০৮	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	সংগ্রহীত ও বিতরণকৃত কারিগরী তথ্য	সংখ্যা	০৯	০৯	০৯	০৮	০৭	০৬					
০৯	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকিকরণ	ঋণ বিতরণ ও তদারকিকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	১০৪	১০১	১০৫	১০৩	১০০	৯৫					
১০	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	২১৮	২১৯	২২০	২১৫	২১০	২০৫	২০০				
১১	সাব-কন্ট্রাকটিং ইউনিট তালিকাভুক্তিকরণ	তালিকা ভুক্ত সাব-কন্ট্রাকটিং ইউনিট	সংখ্যা	০১	০১	০১	-	-	-	-				
১২	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সংখ্যা	১৪৯	১৫৪	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০				
১৩	উদ্যোক্তা তৈরীতে প্রশিক্ষণ	বিসিক প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৯০	৬৫	৯০	৬০	৩০	-	-				
১৪	ঋণ বিতরণ (বিসিক নিজস্ব তহবিলের মাধ্যমে)	বিনিত ঋণ বিতরণ	লক্ষ	১৩	১৩.৫০	১৩.০০	১২.০০	১০.০০	০৮.০০					
১৫	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	সংখ্যা	৪০৬	১১৪৬	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৩৬০				



ক্র. মং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৬	মেলায় অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণকৃত মেলা	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-	-				
১৭	শিল্পনগরী সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিল সহ বিভিন্ন পাওনা বিষয়ে তদারকিকরণ	শিল্পনগরী সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিল তদারকিকরণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১৮	এল এ সি সভা আয়োজন	এল এ সি সভা	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-				
১৯	ঝুগ/বন্ধ শিল্প প্রতিষ্ঠান চালুকরণ বিষয়ে তদারকিকরণ	ঝুগ/বন্ধ শিল্প প্রতিষ্ঠান চালু	%	১০০%	১০০%	৮০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%				
২০	মাসিক জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা সহ অন্যান্য সভায় যোগদান	সভায় যোগদান	সংখ্যা	১২	১২	১০	০৮	০৬	-	-				
২১	জেলা এস এম ই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির সভা আয়োজন ও তথ্য প্রেরণ	(১) জেলা এস এম ই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির সভা	সংখ্যা	-	-	০৫	০৪	০৩	-	-				
		(২) প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	০৫	০৪	০৩	-	-				
২২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	(১) এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	-	-				
		(২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১২	১২	১০	০৭	০৫	০৪	-	-			
		(৩) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ফলাবর্তন প্রেরণ।	সংখ্যা	০২	০২	০১	-	-	-	-	-			
২৩	শুদ্ধচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	(১) মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১					
		(২) ২০২০-২১ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১					
২৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	(১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-					
		(২) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%					
২৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	-					
২৬	ই-নথি বাস্তবায়ন	(১) ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	-	-	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%			
		(২) ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	-	-	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%			
২৭	সকল কর্মকর্তার IAP প্রণয়ন	সকল কর্মকর্তার আইএপি প্রণয়ন সম্পন্নকরণ	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-	-				


 ০৭.০৭.২০২০
 কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মোঃ শামীম হোসেন
 উপ-ব্যবস্থাপক
 শিসকে, বিসিক, নওগাঁ

তদারককারীর/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বিসিক কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ আনোয়ারুল আজিম

পদবী: সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ও শিল্পনগরী কর্মকর্তা (অঃদাঃ), বিসিক, নওগাঁ।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০- ২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২						
০২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০২	০১						
০৩	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	২৪	৩৬	২৫	২৪	২৩	২০	১৯	১৮	১৫		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সংখ্যা	৮৩	১০৯	৮৩	৮০	৭৫	৭০					
০৫	ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৮১	১১০	৮৫	৮০	৭৫	৭০					
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপনে সহযোগিতা	নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৩২	৩৩	৩২	৩০	২৮	২৫					
০৭	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	উন্নয়ন ও বিতরণকৃত নকশা নমুনা	সংখ্যা	১৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১২					
০৮	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	সংগ্রহীত ও বিতরণকৃত কারিগরী তথ্য	সংখ্যা	০৯	০৯	০৯	০৮	০৭	০৬					
০৯	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকিকরণ	ঋণ বিতরণ ও তদারকিকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	১০৪	১০১	১০৫	১০৩	১০০	৯৫					
১০	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	২১৮	২১৯	২২০	২১৫	২১০	২০৫	২০০				
১১	সাব-কন্ট্রাকটিং ইউনিট তালিকাভুক্তিকরণ	তালিকা ভুক্ত সাব-কন্ট্রাকটিং ইউনিট	সংখ্যা	০১	০১	০১	-	-	-	-				
১২	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সংখ্যা	১৪৯	১৫৪	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০				
১৩	উদ্যোক্তা তৈরীতে প্রশিক্ষণ	বিসিক প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৯০	৬৫	৯০	৬০	৩০	-	-				
১৪	ঋণ বিতরণ (বিসিক নিজস্ব তহবিলের মাধ্যমে)	বিবিত্ত ঋণ বিতরণ	লক্ষ	১৩	১৩.৫০	১৩.০০	১২.০০	১০.০০	০৮.০০					
১৫	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	সংখ্যা	৪০৬	১১৪৬	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৩৬০				

Azi

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০- ২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৬	মেলায় অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণকৃত মেলা	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-	-				
১৭	শিল্পনগরী সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিল সহ বিভিন্ন পাওনা আদায়	শিল্পনগরী সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিল আদায়	%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১৮	এল এ সি সভা আয়োজন	এল এ সি সভা	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-				
১৯	রুগ্ন/বন্ধ শিল্প প্রতিষ্ঠান চালুকরণ	রুগ্ন/বন্ধ শিল্প প্রতিষ্ঠান চালু	%	১০০%	১০০%	৮০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%				
২০	জেলা এস এম ই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির সভা আয়োজন ও তথ্য প্রেরণ	(১) জেলা এস এম ই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির সভা	সংখ্যা	-	-	০৫	০৪	০৩	-	-				
		(২) প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	০৫	০৪	০৩	-	-				
২১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	(১) এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	-	-				
		(২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১২	১২	১০	০৭	০৫	০৪	-	-			
		(৩) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ফলাফল প্রেরণ।	সংখ্যা	০২	০২	০১	-	-	-	-	-			
২২	শুদ্ধচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	(১) মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১					
		(২) ২০২০-২১ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১					
২৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	(১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-					
		(২) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%					
২৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	-					
২৫	ই-নথি বাস্তবায়ন	(১) ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	-	-	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%			
		(২) ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	-	-	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%			
২৬	সকল কর্মকর্তার IAP প্রণয়ন	সকল কর্মকর্তার আইএপি প্রণয়ন সম্পন্নকরণ	সংখ্যা	০২	০২	০১	০১	-	-	-	-			

Azin
09/09/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(মোঃ আনোয়ারুল আজিম)
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, নওগাঁ।

09.09.2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ শামীম হোসেন
উপ-ব্যবস্থাপক
শিসকে, বিসিক, নওগাঁ

বিসিক কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নাম: মোঃ ওয়াসিম সরকার

পদবী: কারিগরি কর্মকর্তা, শিল্পনগরী, বিসিক, নওগাঁ।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০- ২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২						
০২	বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০২	০১						
০৩	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	২৪	৩৬	২৫	২৪	২৩	২০	১৯	১৮	১৫		
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সংখ্যা	৮৩	১০৯	৮৩	৮০	৭৫	৭০					
০৫	ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৮১	১১০	৮৫	৮০	৭৫	৭০					
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপনে সহযোগিতা	নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৩২	৩৩	৩২	৩০	২৮	২৫					
০৭	নকসা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	উন্নয়ন ও বিতরণকৃত নকশা নমুনা	সংখ্যা	১৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১২					
০৮	কারিগরী তথ্য সংগ্রহ ও বিতরণ	সংগ্রহীত ও বিতরণকৃত কারিগরী তথ্য	সংখ্যা	০৯	০৯	০৯	০৮	০৭	০৬					
০৯	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকিকরণ	ঋণ বিতরণ ও তদারকিকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	১০৪	১০১	১০৫	১০৩	১০০	৯৫					
১০	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	২১৮	২১৯	২২০	২১৫	২১০	২০৫	২০০				
১১	সাব-কন্ট্রাকটিং ইউনিট তালিকাভুক্তিকরণ	তালিকা ভুক্ত সাব-কন্ট্রাকটিং ইউনিট	সংখ্যা	০১	০১	০১	-	-	-	-				
১২	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিত করণ	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সংখ্যা	১৪৯	১৫৪	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০				
১৩	উদ্যোক্তা তৈরীতে প্রশিক্ষণ	বিসিক প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৯০	৬৫	৯০	৬০	৩০	-	-				
১৪	ঋণ বিতরণ (বিসিক নিজস্ব তহবিলের মাধ্যমে)	বিনিত ঋণ বিতরণ	লক্ষ	১৩	১৩.৫০	১৩.০০	১২.০০	১০.০০	০৮.০০					
১৫	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	সংখ্যা	৪০৬	১১৪৬	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৩৬০				

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০- ২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)	
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫			০৪
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৬	মেলায় অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণকৃত মেলা	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১	-	-	-				
১৭	শিল্পনগরী সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিল সহ বিভিন্ন পাওনা আদায়	শিল্পনগরী সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিল আদায়	%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১৮	এল এ সি সভা আয়োজন	এল এ সি সভা	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-				
১৯	রুম/বন্ধ শিল্প প্রতিষ্ঠান চালুকরণ	রুম/বন্ধ শিল্প প্রতিষ্ঠান চালু	%	১০০%	১০০%	৮০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%				
২০	জেলা এস এম ই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির সভা আয়োজন ও তথ্য প্রেরণ	(১) জেলা এস এম ই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির সভা	সংখ্যা	-	-	০৫	০৪	০৩	-	-				
		(২) প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	০৫	০৪	০৩	-	-				
২১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	(১) এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	-	-				
		(২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১২	১২	১০	০৭	০৫	০৪	-				
		(৩) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ফলাবর্তন প্রেরণ।	সংখ্যা	০২	০২	০১	-	-	-	-				
২২	শুদ্ধচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	(১) মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১					
		(২) ২০২০-২১ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১					
২৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	(১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-					
		(২) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%					
২৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	-					
২৫	ই-নথি বাস্তবায়ন	(১) ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	-	-	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%			
		(২) ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	-	-	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%			

009/im
09/09/2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মোঃ ওয়াসিম সরকার
কারিগরী কর্মকর্তা
শিল্পনগরী, বিসিক, নওগাঁ।

Azi
09/09/2020
তদারককারীর/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
(মোঃ আনোয়ারুল আজিম)
শিল্পনগরী কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)
শিল্পনগরী, বিসিক, নওগাঁ।

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) এর ছক ২০২১-২০২০,

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ রফিকুল ইসলাম

পদবীঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ), বিসিক, পাবনা

ক্রমঃ	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ রুটিন বা বিশেষ) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন (দায়িত্ব	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯ ২০- এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০ এর ২০২১-লক্ষ্যমাত্রা বিকল্প) (লক্ষ্যমাত্রাসহ								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্তপ্রাপ্ত / (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জ ন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০১।	অত্র কার্যালয়ের যাবতীয় কার্যাবলী সম্পাদন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
০২।	প্রশাসনিক যাবতীয় কার্যাবলী সম্পাদন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
০৩।	এম আই এস বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	"	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
০৪।	জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	"	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
০৫।	মাননীয় প্রধান মন্ত্রী ১০দফা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	"	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
০৬।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	"	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			

০৭।	আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে মৌ-চাষ উন্নয়ন প্রকল্পের আবর্তক ঋণ তহবিলের বিতরণকৃত ও আদায়কৃত ঋণের অগ্রগতি ও মৌচাষ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	"	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬
০৮।	মৌমাছি পালন কর্মসূচির বে-সরকারী উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে মধু উৎপাদন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	"	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬
০৯।	সংস্থাপন প্রতিবেদন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	"	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬
১০।	দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রণীত প্রজেক্ট প্রোফাইল	"	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	১	০
১১।	বিনিত ঋণ বিতরণ, ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের তদারকিকরণ ও পরিদর্শন এবং ঋণ আদায় অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	"	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	১	০
১২।	অভিযোগ গ্রহণ ও গৃহীত পদক্ষেপ অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	নির্বাচিত শিল্প ইউনিট	"	৭৩	৭৩	৭৩	৭২	৭১	৭০	৬৯	৬৮	৬০
১৩।	আয়োজনযুক্ত লবণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	"	৭৫	৭৫	৭৫	৭২	৭১	৭০	৬৯	৬৮	৬০
১৪।	হিসাব শাখার সার্বিক দায়িত্ব পালন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	"	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬
১৫।	দক্ষতা উন্নয়ন কেন্দ্রের সার্বিক দায়িত্ব পালন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	"	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬
১৬।	আদায়কৃত ঋণ যথা সময়ে লেজারে পৌঁছিয়ে দেওয়ার কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন	প্রতিবেদন প্রেরণ	"	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৮
১৭।	বিপণন সমীক্ষা	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	১০	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬

১৮।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭২	৭১	৭০	৬৯	৬৮	৬৭		
১৯।	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	১৭৭	১৭৭	১৭৭	১৭৭	১১৭	১৬৫	১৬০	১৫৫	১৫০	১৪০		
২০।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরণ	বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	১৪৭	১৪৭	১৪৭	১৪৭	১৪০	১৩৫	১৩০	১২৫	১২০	১১০		
২১।	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগ ও শিল্প স্থাপন	নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	৬২	৬২	৬২	৬২	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
২২।	পণ্যের নকশা-নমুনা বিতরণ	উন্নয়ন ও বিতরণকৃত নকশা-নমুনা	২১	২১	২১	২১	২৫	২০	১৫	১০	৮	৫		
২৩।	কারিগরি তথ্য বিতরণ	সংগৃহিত ও বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	২৬	২৬	২৬	২৬	২০	১৫	১০	০৮	০৫	০২		
২৪।	ঋণ বিতরণকৃত বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	ঋণ বিতরণ ও তদারকীকৃত শিল্প ইউনিট	১৪০	১৪০	১৪০	১৪০	১২০	১১০	১০০	৯০	৭০	৫০		
২৫।	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	৫২৫	৫২৫	৫২৫	৫২৫	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	১৫০	১০০		
২৬।	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	৩৩৩	৩৩৩	৩৩৩	৩৩৩	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৫০		
২৭।	উদ্যোক্তা তৈরীতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	বিসিক-এ প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	৪৩০	৪৩০	৫৯০	৫৯০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	১৫০	১০০		
২৮।	কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	১৩২৫	১৩২	১৩২	১৩২	১২০	১১০০	১০০	৯০০	৮০০	৭৫০		
				৫	৫	৫	০		০					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১। মাননীয় প্রধান মন্ত্রী ঘোষিত ঋণ প্রনোদনা প্যাকেজের আওতায় জেলা এসএমই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির বিসিক শিসকে প্রধান সদস্য-সচিব নির্বাচিত হওয়ার সার্বিক দায়িত্ব পালন।

[Signature]
02/09/2020

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভাঃ)
শিসকে, বিসিক, পাবনা।
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) এর ছক ২০২১-২০২০,

কর্মকর্তার নামঃ এ বি এম আনিসুজ্জামান

পদবীঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিসিক পাবনা

ক্রঃনং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ রুটিন বা বিশেষ) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন (দায়িত্ব)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯ ২০- এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০ এর ২০২১-লক্ষ্যমাত্রা বিকল্প)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	বেতন বিল ও সম্মানীভাতার বিল প্রনয়ন ও প্রদান	বেতন বিল	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
২	বেতন বিল হতে সিপিএফ কর্তন এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত টাকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	হিসাবকৃত সিপিএফ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৩	বিসিক নিজস্ব তহবিল ঋণ প্রদানের পূর্বে শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	২৩	২৩	২৩	২১	১৯	১৭	১৫	১৩	১১			
৪	বিসিক নিজস্ব তহবিল ঋণ প্রদান	প্রদানকৃত চেক	সংখ্যা	২৩	২৩	২৩	২১	১৯	১৭	১৫	১৩	১১			
৫	বিসিক নিজস্ব তহবিল ঋণ হিসাব রক্ষণ এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	অগ্রগতি প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৬	আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে মৌচাষ উন্নয়ন প্রকল্প হতে ঋণ প্রদানের পূর্বে শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	২	১			
৭	আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে মৌচাষ উন্নয়ন প্রকল্প হতে ঋণ প্রদান	প্রদানকৃত চেক	সংখ্যা	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	২	১			
৮	আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে মৌচাষ উন্নয়ন প্রকল্পের ঋণ হিসাব রক্ষণ এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	অগ্রগতি প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৯	বাজেট প্রনয়ন ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১			
১০	বিভিন্ন কাজ বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদিত অগ্রিম প্রদান	প্রদানকৃত চেক	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৩৮	৩৬			
১১	ইনক্রিমেন্ট স্লিপ প্রনয়ন ও ইস্যুরকরণ	ইনক্রিমেন্ট স্লিপ	সংখ্যা	১৬	১৬	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০			

আনিসুজ্জামান
০২/০৭/২০

১২	বিভিন্ন রেজিস্ট্রেশন ফি ও অন্যান্য ফি আদায়	ক্রেডিট ভাউচার	সংখ্যা	৭৩	৭৩	৭৩	৭১	৬৯	৬৭	৬৫	৬৩	৬১	
১৩	রেওয়ামিল ও আয় বিবরণী প্রস্তুতকরণ ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	রেওয়ামিল ও আয় বিবরণী	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
১৪	দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও শিল্প সহায়ক কেন্দ্র এর বিভিন্ন বিল সমন্বয় সাধন	বিল	সংখ্যা	৩৮	৩৮	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০	২৮	২৬	
১৫	আদায়কৃত ঋণ যথা সময়ে লেজারে পোস্টিং দেওয়ার কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	
১৬	ঋণ প্রদানের পূর্বে শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট		৪৪	৪৪	৪৪	৪২	৪০	৩৫	৩৩	৩২	৩০	
১৭	হিসাব শাখার সার্বিক দায়িত্ব পালন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	
১৮	দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সনদপত্র প্রদানের নিমিত্ত প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	নামের তালিকা	সংখ্যা	১৩	১৩	১৩	১১	১০	৯	৮	৭	৬	
১৯	দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বিভিন্ন মালামাল ও যন্ত্রাংশ সংরক্ষণ এবং স্টক রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ	রেজিস্ট্রার পৃষ্ঠা	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৩৭	৩৫	৩৩	৩১	২৯	২৭	
২০	দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রশিক্ষকদের নিয়োগ পত্র নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদনের জন্য আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ	নিয়োগ পত্র	সংখ্যা	১৩	১৩	১৩	১১	১০	৯	৮	৭	৬	
২১	প্রশিক্ষণ কোর্সের অগ্রিম গ্রহন ও ক্রয়কমিটির মাধ্যমে মালামাল ক্রয়।	ডেবিট ভাউচার	সংখ্যা	৩৮	৩৮	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০	২৮	২৬	
২২	দক্ষতা উন্নয়ন কেন্দ্রের সার্বিক দায়িত্ব পালন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	
২৩	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৩৩	৩৩	৩৩	৩০	২৭	২৫	২৩	২১	২০	
২৪	উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ	বিসিক-এ প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৪৩০	৪৩০	৩৮০	৩৫০	৩২০	৩০০	২৮০	২৬০	২৫০	

০২/০৭/২০

(এ বি এম আনিসুজ্জামান)

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
শিসকে, বিসিক, পাবনা।

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভাঃ)
শিসকে, বিসিক, পাবনা।

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) এর ছক ২০২১-২০২০,

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মোস্তফা কামাল

পদবীঃ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বিসিক, পদ্মা

ক্রমঃ	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ রুটিন) বা বিশেষ দায়িত্ব (নির্ধারণ করুন গুরুত্ব অনুসারে ক্রম	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯এর ২০-লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০ এর ২০২১-লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর। (৪-১০)	
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫			০৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	প্রশাসনিক যাবতীয় কার্যাবলী সম্পাদন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
০২।	এম আই এস বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	"			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
০৩।	জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	"			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
০৪।	মাননীয় প্রধান মন্ত্রী ১০দফা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	"			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
০৫।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	"			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
০৬।	আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে মৌ-চাষ উন্নয়ন প্রকল্পের আবর্তক ঋন তহবিলের বিতরণকৃত ও আদায়কৃত ঋণের অগ্রগতি ও মৌচাষ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	"			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
০৭।	মৌমাছি পালন কর্মসূচির বে-সরকারী উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে	প্রতিবেদন প্রেরণ	"			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		

মোঃ মোস্তফা কামাল
২৭/১০

০৮।	মুদ্র উৎপাদন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	"	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬
০৯।	সংস্থাপন প্রতিবেদন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রণীত প্রজেক্ট প্রোফাইল	"	৫	৪	৩	২	১	১	০
১০।	প্রকল্প প্রোগ্রামিং প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	"	৫	৪	৩	২	১	১	০
১১।	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	"	৭৩	৭২	৭১	৭০	৬৯	৬৮	৬০
১২।	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	"	৭৫	৭২	৭১	৭০	৬৯	৬৮	৬০
১৩।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরণ	বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	"	২৭	২৫	২৩	২২	২১	২০	১৮
১৪।	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগ ও শিল্প স্থাপন	নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	"	৩১	২৮	২৫	২৩	২২	২১	২০
১৫।	পণ্যের নকশা-নমুনা বিতরণ	উন্নয়ন ও বিতরণকৃত নকশা-নমুনা	"	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪
১৬।	কারিগরি তথ্য বিতরণ	সংগৃহিত ও বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	"	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪
১৭।	ঋণ বিতরণকৃত বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	ঋণ বিতরণ ও তদারকীকৃত শিল্প ইউনিট	"	৬০	৫৫	৫০	৪৮	৪২	৪১	৪০
১৮।	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	"	১৫০	১৪৫	১৪২	১৪০	১৩৮	১৩৫	১৩০
১৯।	কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	"	৪০০	৩৮০	৩৬০	৩৫০	৩৩০	৩২০	৩০০

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১।	মানবীয় প্রধান মন্ত্রী ঘোষিত ঋণ প্রনোদনা প্যাকেজের আওতায় জেলা এসএমই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কর্মটির বিসিক, শিসকে প্রধান সদস্য-সচিব নির্বাচিত হওয়ায় সার্বিক দায়িত্ব পালনে সহযোগিতা।
-----	---

Handwritten signature
2/9/20

(মোঃ মোস্তফা কামাল)
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
শিসকে,বিসিক,পাবনা।

Handwritten signature
2/9/20

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভাঃ)
শিসকে,বিসিক,পাবনা।

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) এর ছক ২০২১-২০২০,

কর্মকর্তার নামঃ আব্দুল লতিফ

পদবীঃ সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বিসিক, পাবনা

ক্রমং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯ এর ২০- লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০ এর ২০২১-লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্তপ্রাপ্ত / (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০১।	মুজিব বর্ষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যায়			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
০২।	দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	"	"			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
০৩।	বিনিত ঋণ বিতরণ, ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের তদারকিকরণ ও পরিদর্শন এবং ঋণ আদায় অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	"	"			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
০৪।	অভিযোগ গ্রহণ ও গৃহীত পদক্ষেপ অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	"	"			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
০৫।	আয়োজনমুক্ত লবণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন ও অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রেরণ	"	"			১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			
০৬।	প্রজেক্ট প্রোগ্রামাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	"			৫	৪	৩	২	১	১	০			
০৭।	বিপণন সমীক্ষা	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	"			৫	৪	৩	২	১	১	০			
০৮।	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	"			৭৫	২৮	২৫	২৩	২২	২১	২০			

Latif
02-07-2020

০৯।	ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও সহায়তাকরণ	উন্নয়ন ও বিতরণকৃত নকশা-নমুনা	"		১২০	১০০	৯০	৭৫	৭০	৭০	৬০	
১০।	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগ ও শিল্প স্থাপন	সংগৃহিত ও বিতরণকৃত কারিগরী তথ্য	"		৩১	১৪	১২	১১	১০	০৯	০৮	
১১।	পণ্যের নকশা-নমুনা বিতরণ	ঋণ বিতরণ ও তদারকীকৃত শিল্প ইউনিট	"		১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	
১২।	কারিগরী তথ্য বিতরণ	পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	"		১৬	১৪	১২	১১	১০	০৯	০৮	
১৩।	ঋণ বিতরণকৃত বাস্তবায়ন ও তদারকীকরণ	ঋণ বিতরণ ও তদারকীকৃত শিল্প ইউনিট	"		৮০	৭৫	৭০	৭০	৬০	৫৫	৫০	
১৪।	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	"		৫২৫	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৪০	৩০০	২৫০	
১৫।	শিল্পদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	"		১৫০	১৪৫	১৪২	১৪০	১৩৮	১৩৫	১৩০	
১৬।	উদ্যোক্তা তৈরীতে বিসিকে প্রশিক্ষণ	বিসিক-এ প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	"		২১০	২০০	১৯৫	১৯০	১৮৮	১৮৫	১৮০	
১৭।	কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	"		৯২৫	৯২০	৯০০	৮৮০	৮৫০	৮৩০	৮০০	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১।	মাননীয় প্রধান মন্ত্রী ঘোষিত ঋণ প্রনোদনা প্যাকেজের আওতায় জেলা এসএমই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির বিসিক শিসকে প্রধান সদস্য-সচিব নির্বাচিত হওয়ায় সার্বিক দায়িত্ব পালনে সহযোগিতা।
-----	---

Latif
02-07-2020

(আব্দুল লতিফ)

সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

শিসকে, বিসিক, পাবনা।

Latif
02/07/2020

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভাঃ)

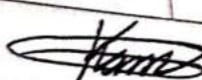
শিসকে, বিসিক, পাবনা

কর্মকর্তার নাম: : মোঃ কামাল পারভেজ

Individual Action Plan, ২০২০-২০২১ এর দফা

পদবী : শিক্ষণীয় কর্মকর্তা, বিসিএস শিক্ষণীয়, পাবনা।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	কর্মসম্পাদন অর্জনে পরিচালিত সময়ের পরিমাণ প্রাপ্ত সময় (১০-১৫)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০০		
২.	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	১৩৫	১৩৫	২০২	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১০০	৮০	১০০		
৩.	সার্ভিস চার্ট আদায়	এম আই এস প্রতিবেদন	শতকরা হার	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	১০০%		
৪.	বিদ্যুৎ বিল, টেলিফোন বিল, ভূমি উন্নয়ন কর ইত্যাদি পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	শতকরা হার	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	১০০%		
৫.	বার্ষিক সম্মেলনে অংশ গ্রহণ	অংশ গ্রহণ	সংখ্যা	--	--	০১	০১	-	-	-	-	-	--		
৬.	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশ গ্রহণ	অংশ গ্রহণ	সংখ্যা	১	১	০১	০১	-	-	-	-	-	১০০%		
৭.	মাসিকদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	২	২	১	১	-	-	-	-	১০০%		
৮.	এল এ সি সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	সংখ্যা	১	১	২	১	১	-	-	-	-	১০০%		


07.07.2020

১০	শিক্ষক ক্লাস পরিদর্শন কার্যক্রম	শিক্ষক ক্লাস পরিদর্শন	সংখ্যা	২	১	০১	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১১	শিক্ষক ক্লাস পরিদর্শন কার্যক্রম	শিক্ষক ক্লাস পরিদর্শন	সংখ্যা	-	-	০১	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১২	শিক্ষক ক্লাস পরিদর্শন কার্যক্রম	শিক্ষক ক্লাস পরিদর্শন	সংখ্যা	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১৩	শিক্ষক ক্লাস পরিদর্শন কার্যক্রম	শিক্ষক ক্লাস পরিদর্শন	সংখ্যা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১৪	শিক্ষক ক্লাস পরিদর্শন কার্যক্রম	শিক্ষক ক্লাস পরিদর্শন	সংখ্যা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%


০৭.০৭.২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(মোঃ কামাল পারভেজ)
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
শিল্পনগরী, বিসিক, পাবনা


০৭/০৭/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, সিরাজগঞ্জ

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ লিটন চন্দ্র ঘোষ

পদবীঃ সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)

ক্রঃ নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করণ	কর্মপ্রকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (২০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	শিল্পোদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	১৫০	১৩০	১১০	৯০	৭০	৫০	৪০			
২	শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (কোর্স সংখ্যা)	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-			
৩	এমআইএস, সংস্থাপন, নিবন্ধন সহ বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রেরণ	শতকরা	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%			
৪	বিনিত ঋণ কর্মসূচির আওতায় ঋণ বিতরণ।	সম্পাদন	টাকা	-	-	২৫ লক্ষ	২২ লক্ষ	১৯ লক্ষ	১৬ লক্ষ	১৩ লক্ষ	১০ লক্ষ	০৭ লক্ষ			
৫	উদ্যোক্তাদের শিল্প ইউনিটের অনুকূলে নিবন্ধন প্রদান।	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	১৬	১২			
৬	নকশা-নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	১৮	১৫	১২	০৯	০৬	০৩	-			
৭	মৌমাছি পালন কর্মসূচীর সার্বিক কার্যক্রম তদারকি	সম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%			
৮	বিসিক শিল্পনগরী, সিরাজগঞ্জের সার্বিক কার্যক্রম তদারকি	সম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%			
৯	এসএমসিআইএফ, সিরাজগঞ্জের সার্বিক কার্যক্রম তদারকি	সম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%			
১০	বিসিক শিল্পনগরী, সিরাজগঞ্জের শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১৮	১৬	১৪	১২	১০	০৮	০৬			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০৭.০৭.২০২০
(লিটন চন্দ্র ঘোষ)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক (ভাঃ)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, সিরাজগঞ্জ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ কুচ ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, সিরাজগঞ্জ

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

পদের: সম্পদায় কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম: মো: সাহিদুল ইসলাম

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (গুটিন বা বিশেষ নান্দিক) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করা	কর্মপদ্ধতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	কর্মের ও অর্জনের পার্থক্য সময় পা প্রদর্শনকারী (সি-১)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	শিক্ষাদাতা চিহ্নিতকরণ	প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	১৫০	১০০	১১০	১২০	১৩০	১৪০	১৫০			
২	শিক্ষাদাতা ট্রায়ন প্রশিক্ষণ (কোর্স সংখ্যা)	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-			
৩	এমজিএস, সাংস্থাপন, নিরঙ্কন সহ বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রেরণ	শতকরা	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%			
৪	নির্দিষ্ট স্থান কর্মসূচির আওতার স্থান বিস্তারন।	সম্পাদন	টাকা	-	-	১৫ লক্ষ	১২ লক্ষ	১১ লক্ষ	১৬ লক্ষ	১৩ লক্ষ	১০ লক্ষ	০৭ লক্ষ			
৫	টানোজানের শিল্প উদ্ভিদটির অনুকূল নিরঙ্কন প্রদান।	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০৬	০২	০৮	০৪	০৬	০৩	০১			
৬	নবশ-ময়না ট্রায়ন ও বিস্তারন	প্রেরণ	সংখ্যা	-	-	১৮	১৫	১১	০৯	০৬	০৩	-			
৭	শ্রীপাঠন স্থান কর্মসূচির আওতার স্থান বিস্তারন।	সম্পাদন	শতকরা	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%			
৮	কারিগরি তথ্য সংগ্রহ ও বিস্তারন	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	১৮	১৫	১২	০৯	০৬	০৩	-			
৯	শিল্পের সতীক্ষা প্রদান	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-			
১০	প্রজেক্ট প্রোগ্রামিং প্রদান	সম্পাদন	সংখ্যা	-	-	০৮	০৬	০৫	০২	-	-	-			

০৭.০৭.২০২০

মো: সাহিদুল ইসলাম
সম্পদায় কর্মকর্তা
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, সিরাজগঞ্জ

০৭.০৭.২০২০

লিটন চন্দ্র ঘোষ
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (সি.)
শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, সিরাজগঞ্জ

বাংলাদেশ শুল্ক ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
বিসিক শিল্পনগরী, সিরাজগঞ্জ।
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাঃ ২০২০-২১

কর্মকর্তার নামঃ শ্রী জয় প্রকাশ

কর্মকর্তার পদবীঃ শিল্পনগরী কর্মকর্তা

ক্রঃ নঃ	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্বানুসারে ক্রম নির্ধারণ করণ	কর্মপ্রকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অবস্থা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০১)	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
০২)	বার্ষিক সার্ভিস চার্জ আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%			
০৩)	অন্যান্য পাওনা আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%			
০৪)	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৮	৬			
০৫)	বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোনসহ অন্যান্য ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
০৬)	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	৪	---	৩	---	২	---	১			
০৭)	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	১	---	---	---	---	---	---			
০৮)	ব্লুগ, বক ও নির্মাণাধীন ইউনিট চালুর ব্যবস্থা	এমআইএস প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	৮	৬	৫	৪	৩	২	১			
০৯)	পূর্ত কাজ তদারকিকরণ এবং প্রাক্কলন তৈরী	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	---			
১০)	শিল্প মালিকদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	---			

০৭/০৭/২০২০
(শ্রী জয় প্রকাশ)
শিল্পনগরী কর্মকর্তা
বিসিক শিল্পনগরী, সিরাজগঞ্জ।

০৭/০৭/২০২০
(লিটন চন্দ্র ঘোষ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক(ভাঃ)
শিসকে, বিসিক, সিরাজগঞ্জ।

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর ছক

কর্মকর্তার নামঃ (রবীন চন্দ্র রায়)।

পদবীঃ উপ-ব্যবস্থাপক (ভাঃ)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য-মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রোফাইল	সংখ্যা	০৪		০৪	০৩	০২	০১					
০২	শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	২৬	২১	২৬	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২০		
০৩	বিপণন সমীক্ষা	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সংখ্যা	০৩	০৩	০৩	০২	০১	-					
০৪	প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সংখ্যা	৮৩	৬৮	৮৩	৮২	৮১	৮০	৭৯	৭৮	৭৭		
০৫	ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৭০	৪৬	৭০	৬৯	৬৮	৬৭	৬৬	৬৫	৬৪		
০৬	উদ্যোক্তার নিজস্ব বিনিয়োগে শিল্প স্থাপনে সহযোগিতা	নিজস্ব উদ্যোগে বিনিয়োগকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৩২	২৭	৩২	৩১	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬		
০৭	নকশা নমুনা উন্নয়ন ও বিতরণ	উন্নয়ন ও বিতরণকৃত নকশা-নমুনা	সংখ্যা	১৫	১২	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১০	০৯		
০৮	কারিগরী তথ্য বিতরণ সংগ্রহ ও বিতরণ	সংগৃহীত ও বিতরণকৃত কারিগরী তথ্য	সংখ্যা	০৯	০৮	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩		
০৯	ঋণ বিতরণকৃত প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকিকরণ	ঋণ বিতরণ ও তদারকিকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	৮৩	৬৫	৮৩	৮২	৮১	৮০	৭৯	৭৮	৭৭		
১০	ঋণ আদায়ের জন্য শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	সংখ্যা	১৯৯	১৫০	১৯৯	১৯৮	১৯৭	১৯৬	১৯৫	১৯৪	১৯৩		
১১	সাব-কন্ট্রাক্টিং ইউনিট তালিকাভুক্তিকরণ	তালিকাভুক্ত সাব-কন্ট্রাক্টিং ইউনিট	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১							
১২	শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সংখ্যা	১৪৯	১৩৩	১৪৯	১৪৮	১৪৭	১৪৬	১৪৫	১৪৪	১৪৩		
১৩	উদ্যোক্তা তৈরীতে প্রশিক্ষণ	বিসিক প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৯০	৬০	৯০	৭৫	৫০	২৫					
১৪	ঋণ বিতরণ (বিসিক নিজস্ব তহবিলের মাধ্যমে)	বিসিক ঋণ বিতরণ	লক্ষ	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১৫	কর্মসংস্থান সৃষ্টি	কর্মসংস্থান	সংখ্যা	৪০৬	৪১৭	৪১০	৪০০	৩৯০	৩৭০	৩৬০	৩৫০	৩০০		
১৬	মেলায় অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণকৃত মেলা	সংখ্যা	০৩	০২	০৩	০২	০১						
১৭	শিল্পনগরী সার্ভিস চার্জ,ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিলসহ বিভিন্ন পাওনা বিষয়ে তদারকিকরণ	শিল্পনগরী সার্ভিস চার্জ,ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিল তদারকিকরণ	%	১০০%	৯১%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%					
১৮	এল এ সি সভা আয়োজন	এল এ সি সভা	সংখ্যা	০৬	০১	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-		
১৯	রুগ্ন/বন্ধ শিল্প প্রতিষ্ঠান চালুর বিষয়ে তদারকিকরণ	রুগ্ন/বন্ধ শিল্প প্রতিষ্ঠান চালু	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
২০	মাসিক জেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় সভা সহ অন্যান্য সভায় যোগদান	অংশগ্রহণকৃত সভা	সংখ্যা	১২	০৯	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য-মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২১	জেলা এসএমই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির সভা আয়োজন ও তথ্য প্রেরণ	জেলা এসএমই ঋণ বিতরণ মনিটরিং কমিটির সভা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
২২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	ক) এপিএ সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১					
		খ) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
		গ) ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্য্যালোচনা ফলাবর্তক প্রেরণ	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১							
২৩	শুদ্ধতা বিষয়ে অংশীজনদের সাথে মতবিসনময়	ক) মতবিসনময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১					
		খ) ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১					
২৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	ক) অবৈধকরণ সভা আয়োজিত	-	-	-	০১	-	-	-					
		খ) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%					
২৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১					
২৬	ই-নথি বাস্তবায়ন	ক) ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
২৭	সকল কর্মকর্তার IAP প্রণয়ন	সকল কর্মকর্তার IAP প্রণয়ন সম্পাদনকরণ	সংখ্যা	০২	০২	০২	০১							

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

--



০৮-০৭-২০২০

রবীন চন্দ্র রায়, উপ-ব্যবস্থাপক(ভাঃ)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উদ্ধর্তন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

বিসিক শিল্পনগরী, গোবিন্দনগর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০, বাংলাদেশ

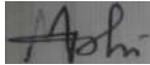
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ এ জেড এম মোস্তাহিদুল ইসলাম ।

পদবীঃ শিল্পনগরী কর্মকর্তা।

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারিত	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	নির্ধারিত সময়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
২	শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	-	সংখ্যা	-	-									
৩	বার্ষিক সার্ভিস চার্জ আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
৪	অন্যান্য পাওনা আদায়	এমআইএস প্রতিবেদন	শতকরা হার	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
৫	বিদ্যুৎ, টেলিফোন বিলসহ অন্যান্য ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		
৬	আঞ্চলিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	০৪	-	০৩	-	০২	-	০১		
৭	বার্ষিক সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সম্মেলনে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	-	-	০১	-	-	-	-	-	-		
৮	ঝুগ, বন্ধ ও নির্মাণাধীন শিল্প ইউনিট চালুর ব্যবস্থা	এমআইএস প্রতিবেদন	সংখ্যা	-	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৫	০৩	০১		
৯	শিল্প মালিকদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-		
১০	জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-		
১১	শিল্প মেলায় অংশগ্রহণ	অংশগ্রহীত	সংখ্যা	-	-	০২	-	-	-	-	০১	-		

স্বাক্ষরিত



০৮-০৭-২০২০

শিল্পনগরী কর্মকর্তা

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



০৮-০৭-২০২০

রবীন চন্দ্র রায়, উপ-ব্যবস্থাপক(ভাঃ)

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নামপদবী ও স্বাক্ষর ,