

২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা - ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		কোভিড-১৯ প্রাদুর্ভাব থাকলে লক্ষ্যমাত্রা পরিবর্তিত হতে পারে।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		কোভিড-১৯ প্রাদুর্ভাব থাকলে লক্ষ্যমাত্রা পরিবর্তিত হতে পারে।
						অর্জন		১	২	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ শাখা)	১৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা (জন)	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	১৪০		
						অর্জন	৩৭৩	৪৫৫	৫৭৫	৪২২	১৮২৫		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ শাখা)	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		২০			২০		
						অর্জন	১৫৯	৮৫	৯৬	০৭	৩৪৭		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন-১০													
৩.১ সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৫	তারিখ	সচিব, বিসিক, ঢাকা	৩০.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৫.২১		প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো ২২/০৬/২০ ২১ খ্রি. তারিখে
						অর্জন					২২.০৬.২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													শিল্প মন্ত্রণালয়ে পাঠানো হয়েছে।
৩.২ বিসিক কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা র খসড়া প্রণয়ন	শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৫	তারিখ	সচিব, বিসিক, ঢাকা	৩০.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২০.০৯.২ ০২০	৩০.০৫.২১			বিসিক কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা র খসড়া জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিধি অনুবিভাগ, বিধি-৪ শাখায় আছে।
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল প্রধান	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৮.০৯.২০	৩১.১২.২০ ৩০.১২.২০	৩১.০৩.২১ ৩০.৩০.২১	৩০.০৬.২১ ২৯.০৬.২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সেল প্রধান	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২১.০৮.২০	৩১.১২.২০ ০৮.১০.২০	৩১.০৩.২১ ০৮.০২.২১	৩০.০৬.২১ ৩০.০৬.২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল প্রধান	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ১৮.০৯.২০	৩১.১২.২০ ২২.১২.২০	৩১.০৩.২১ ২৪.০২.২১	৩০.০৬.২১ ২৯.০৬.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-ব্যবস্থাপক (শুঙখলা), আইসিটি সেল প্রধান	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৮.০৯.২০	৩১.১২.২০ ২৯.১২.২০	৩১.০৩.২১ ২৫.০৩.২১	৩০.০৬.২১ ২৯.০৬.২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০ ২২.১২.২০	৩১.০৩.২১ ৩০.০৩.২১	৩০.০৬.২১ ৩০.০৬.২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.-৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মহা ব্যবস্থাপক (বিপণন)	৩০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১০.২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সচিব, আইসিটি সেল প্রধান ও উপ-ব্যবস্থাপক, (শুষ্কখলা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		কোনো অভিযোগ পাওয়া যায় নি
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	মহা ব্যবস্থাপক প্রকল্প	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০ ১৩.০৮.২০						১৮ টি চলমান প্রকল্প আছে।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রকল্প)	২৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭ ০৬	০৭ ০৮	০৭ ০৭	০৭ ০৭	২৮ ২৮		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পরিচালক (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৮৬%	১০০% ১১৪%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩১.০৮.২০ ২৬.০১.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০ গত ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে বাজেট বিভাজন পাওয়া গেছে। এখন	২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দপ্রাপ্ত ৫.০০ লক্ষ	২৬.০১.২১ ০৮.০২.২১				২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্ত ৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে ৬৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
							০৪ টি আঞ্চলিক কার্যালয় হতে বাজেট বিভাজন অনুযায়ী এস্টিমেট সংগ্রহ করে ইজিপিতে টেন্ডার প্রক্রিয়া আরম্ভ করা হবে।	টাকার উচ্চের ৫১ টি কাজের এপিপি অনুমোদন নেয়া হয়েছে এবং এর মধ্যে ৩০টি কাজের দাপ্তরিক প্রাক্কলন সহ প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ প্রক্রিয়া ধীন				৩ টি কাজের মধ্যে ৩৬ টি কাজের কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে। ২৭টি কাজের টেন্ডার প্রক্রিয়াধীন চুক্তি নামা সম্পাদন পর্যায়ে রয়েছে।	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রধান প্রকৌশলী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	৮০%		২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্ত ৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে ৬৩ টি কাজের মধ্যে ৩৬ টি কাজের কার্যাদেশ প্রদান
						অর্জন	গত ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে বাজেট বিভাজন পাওয়া গেছে। এখন ০৪ টি আঞ্চলিক কার্যালয় হতে বাজেট বিভাজন অনুযায়ী এস্টিমেট সংগ্রহ করে	২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দপ্রাপ্ত ৫.০০ লক্ষ টাকার উচ্চের ৫১ টি কাজের এপিপি অনুমোদন নেয়া	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
							ইজিপিতে টেন্ডার প্রক্রিয়া আরম্ভ করা হবে।	হয়েছে এবং এর মধ্যে ৩০টি কাজের দাপ্তরিক প্রাক্কলন সহ প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ প্রক্রিয়া ধীন					করা হয়েছে। ২৭টি কাজের টেন্ডার প্রক্রিয়াধীন চুক্তি নামা সম্পাদন পর্যায়ে রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৩০টি। অর্জিত হয়েছে ৩৬টি।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	%	মহা ব্যবস্থাপক, এমআইএস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	৫০% ৮০%	৭৫% ৯০%	১০০% ৮৬%	১০০% ৮৬%	ক্রমপঞ্জি ভূত	১৬ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখে প্রণয়ন করা হয়।
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সচিব, বিসিক পরিচালক (সকল), মহাব্যবস্থাপক (সকল), আঞ্চলিক পরিচালক (সকল), বিসিক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	২০ ৩০	৩০ ৫০	৪০ ৬০	৪০ ৬০	ক্রমপঞ্জি ভূত	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সচিব, বিসিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৯%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন	৮০%	৯০%	৭০%	৭৫%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপমহাব্যবস্থাপক, উপকরণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৭৫%		
						অর্জন	৭৫%	৮০%	৭০%	৭৫%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক ঢাকা ও মহাব্যবস্থাপক, সম্প্রসারণ, বিসিক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	২	২		
						অর্জন		১	১	২			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ইজিপি বহির্ভূত বাকী টেন্ডারগুলোর সকল পর্যায়ের তথ্য বিসিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ	বাস্তবায়িত	৩.০	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/ আইসিটি সেল প্রধান/ আঞ্চলিক পরিচালক	২৫.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৫.২১			২৫.০৫.২১			স্ব স্ব আঞ্চলিক কার্যালয় হতে পরিচালিত হয়
						অর্জন	গত ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে বাজেট বিভাজন পাওয়া গেছে। এখন ০৪ টি আঞ্চলিক কার্যালয় হতে বাজেট বিভাজন অনুযায়ী এন্টিমেট সংগ্রহ করে ইজিপিতে টেন্ডার প্রক্রিয়া আরম্ভ করা হবে।			২০.০৫.২১			
৯.২ ই-ফাইলিং কার্যক্রম ৬০ % এ উন্নীতকরণ	বাস্তবায়িত	৩.০	তারিখ	পরিচালক, প্রযুক্তি, আইসিটি সেল প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩০%	৪৫%	৬০%	*		*ই-নথি সিস্টেমে জরুরি মানোন্নয়ন
						অর্জন	৪০%	৪৫%	৪৬%	*			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													ন এর কাজ চলছে। এজন্য অফিস ভিত্তিক ড্যাশবোর্ড রিপোর্ট সাময়িক বন্ধ আছে।
৯.৩ স্থায়ী সম্পদের কম্পিউটার ডাটাবেজ তৈরি	বাস্তবায়িত	৩.০	%	সচিব, বিসিক, ঢাকা।	৩১.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪.০৯.২০			৩১.০৫.২১			
৯.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দেনা পাওনা অনলাইনের মাধ্যমে পরিশোধের কার্যক্রম চালু	বাস্তবায়িত	৩.০	তারিখ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	৩১.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১.০৫.২১ **			**পি আর এলগামী দের দেনা পাওনা অনলাইনের মাধ্যমে পরিশোধের কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। সম্প্রতি মন্ত্রালয় হতে দপ্তর/সংস্থার জন্য আইবাস ++ ব্যবহারের অনুমতি চেয়ে অর্থ মন্ত্রালয়ে পত্র দেয়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													হয়েছে।
৯.৫ প্রকল্পসমূহ PMIS এর আওতায় আনা	বাস্তবায়িত	৩.০	তারিখ	পরিচালক, প্রকল্প	৩০.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১.০৫.২১			অধিকাংশ প্রকল্প পরিচালকগণ আইসিটি বিষয়ে অনভিজ্ঞ। তাদেরকে প্রশিক্ষণ দিয়ে উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অগ্রগতির তথ্য আইএমইডির নির্ধারিত PMIS এর সাম্যমে প্রদানের চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। আগামী অর্থবছরে এ সমস্যা সমাধান হবে বলে আশা করা যায়।
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আহবায়ক শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৩১.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১.০৫.২১ ২৩.০৬.২১			কোভিড-১৯ প্রাদুর্ভাবের কারণে তথ্য সংগ্রহ করতে দেরি হয়েছে
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	সচিব,	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০.০৯.২০)	১ (৩১.১২.২০)	১ (৩১.০৩.২১)	১ (৩১.০৫.২১)	৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)			ও তারিখ	বিসিক, ঢাকা।	ও ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩১.০৫.২১	অর্জন	১(২৪.০৯.২০)	১ (২১.১২.২০)	১ (২৫.০৩.২১)	১ (৩১.০৫.২১)			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	টাকা	উপ-নিয়ন্ত্রক (বাজেট) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২.২০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা (লক্ষ টাকা) অর্জন	০.৩০	০.৩০	০.৩	১.৩০	৪.৭৯ লক্ষ টাকা		ক্রমপুঞ্জি ভূত। ২০২০-২১ অর্থবছরে ৬৪টি চেলা কার্যালয়, ৭৯টি শিল্পনগরী, ৪টি আঞ্চলিক কার্যালয় এবং প্রধান কার্যালয় হতে সর্বমোট ১২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীতে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সেল প্রধান	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৮.২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সেল প্রধান	০৫.১০.২০ ০৫.০১.২১ ০৫.০৪.২১ ০৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫.১০.২০ ০৫.১০.২০	০৫.০১.২০ ০৫.০১.২১	০৫.০৪.২১ ০৪.০৪.২১	০৫.০৭.২১ ০৫.০৭.২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (উ. ও স.) বিসিক, ঢাকা	১০.১০.২০ ১০.০১.২১ ১০.০৪.২১ ১০.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.১০.২০ ০৪.১০.২০	১০.০১.২০ ০৪.০১.২০	১০.০৪.২১ ২৯.০৩.২১	১০.০৭.২১ ১৭.০৬.২১			