



বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

এমআইএস বিভাগ

১৩৭-১৩৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা - ১০০০
E-Mail: info@bscic.gov.bd. Website: WWW.bscic.gov.bd

পত্র সংখ্যা : ৩৬.০২.০০০০.০২১.০৫.০০১.২০/ ১৯০

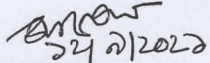
তারিখ: ২৬/১১/২০২১
২২/সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয় : বিসিকের মাঠ পর্যায় ও প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের IAP এর ১ম ত্রৈমাসিক ফলাবর্তক প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র : ৩৬.০০.০০০০.০৫১.০৫.০১৭.১৮.১৭২; তারিখ: ০৩-০৯-২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিসিকের মাঠ পর্যায় ও প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের IAP এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই -সেপ্টেম্বর ২০২১) ফলাবর্তক প্রতিবেদন তৈরি করতে হবে। উক্ত প্রতিবেদন তৈরি নিমিত্ত ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (IAP) এর তথ্যাদি প্রমাণকসহ নমুনা ছক অনুযায়ী সকল আঞ্চলিক কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়ের বিভাগ/শাখা হতে আগামী ২৮-০৯-২০২১ তারিখের মধ্যে এমআইএস বিভাগ বিসিক ঢাকায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: হিসাব পদ্ধতি ও নমুনা ছক ৪ (চার) পাতা


(গুলশান আরা বেগম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
এমআইএস বিভাগ
বিসিক, ঢাকা
ফোন: ২২৩৩৫৮০৬৮

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক, দক্ষতা ও প্রযুক্তি/অর্থ/বিপণন, নকশা ও কারু শিল্প/পরিকল্পনা ও গবেষণা/শিল্প উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ/প্রকৌশল ও প্রকল্প বাস্তবায়ন, বিসিক, ঢাকা।
- ০২। সচিব, বিসিক, ঢাকা।
- ০৩। আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, উত্তরা, ঢাকা।
- ০৫। জাতীয় প্রকল্প পরিচালক, প্রিজম প্রকল্প, বিসিক, ঢাকা।
- ০৬। মহাব্যবস্থাপক, বিপণন, বিসিক, ঢাকা।
- ০৭। নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ, বিসিক, ঢাকা।
- ০৮। প্রধান প্রকৌশলী, পুরকৌশল বিভাগ, বিসিক, ঢাকা।
- ০৯। উপমহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা/গবেষণা/কর্মী ব্যবস্থাপনা/শিল্পনগরী/প্রযুক্তি/উন্নয়ন/সম্প্রসারণ/প্রকল্প/মনিটরিং/উপকরণ, বিসিক, ঢাকা।
- ১০। প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা/প্রধান নকশাবিদ, বিসিক, ঢাকা।
- ১১। প্রধান আইসিটি সেল, বিসিক, ঢাকা। (বিসিক ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১২। ব্যবস্থাপক, ঋণ প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/আইন সেল/উপ-নিয়ন্ত্রক, বাজেট শাখা/উপ-সচিব, বোর্ড শাখা, বিসিক, ঢাকা।
- ১৩। মেডিকেল কর্মকর্তা, মেডিকেল শাখা, বিসিক, ঢাকা।
- ১৪। সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, শৃঙ্খলা শাখা, বিসিক, ঢাকা।
- ১৫। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ শাখা, বিসিক, ঢাকা।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)
..... বিভাগ

(নমুনা ছক)

ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (IAP), ২০২১-২০২২

কর্মকর্তার নাম: ক

পদবী : উপব্যবস্থাপক

| ক্র. নং | কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক | ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন | | ২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ) | | | | | | | | প্রকৃত অর্জন | বছর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমে প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
|---------|---|----------------------------------|--------|---------------------------------|-------|--|----|----|----|----|---|---|---|--------------|---|
| | | | | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | | | |
| ১। | বিসিক সম্পর্কিত মাসিক কার্যবালি প্রতিবেদন | প্রেরণযোগ্য | সংখ্যা | - | - | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | |
| ২। | বাজেটের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন | প্রেরণযোগ্য | সংখ্যা | - | - | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | |
| ৩। | বাংলাদেশ ব্যাংকের প্রতিবেদন (হালনাগাদ তথ্য) | প্রেরণযোগ্য | সংখ্যা | - | - | ১ | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| ৪। | অর্থনৈতিক সমীক্ষার হালনাগাদ প্রতিবেদন | প্রেরণযোগ্য | সংখ্যা | - | - | ২ | ১ | - | - | - | - | - | - | - | |
| ৫। | সিটিজেন চার্টার ও শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রতিবেদন | প্রেরণযোগ্য | % | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - | - | - | - | |
| ৬। | সংসদে মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণ | প্রেরণযোগ্য | সংখ্যা | - | - | ১ | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| ৭। | এমআইএস বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামোর খসড়া প্রস্তুত করা। | খসড়া উপস্থাপন ও কার্যক্রম চলমান | সংখ্যা | - | - | ১ | - | - | - | - | - | - | - | - | |

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

জনুয়ারি-মার্চ) ত্রৈমাসিকে উল্লিখিত কর্মকর্তার ৭ টি কার্যক্রমের অর্জন যথাক্রমে ৩, ১, ১, ০, ২৫%, ১, ০

(হিসাব পদ্ধতি)

১৪ নং কলামে প্রকৃত অর্জন = $\frac{\text{ত্রৈমাসিক অর্জন}}{\text{বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা}} \times ১০০\%$

- ∴ ১ নং কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি = $\frac{৩}{১২} \times ১০০\% = ২৫\%$
২ নং কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি = $\frac{১}{৪} \times ১০০\% = ২৫\%$
৩ নং কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি = $\frac{১}{১২} \times ১০০\% = ১০০\%$
৪ নং কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি = $\frac{০}{১২} \times ১০০\% = ০\%$
৫ নং কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি = $\frac{২৫}{১০০} \times ১০০\% = ২৫\%$
৬ নং কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি = $\frac{১}{১২} \times ১০০\% = ১০০\%$
৭ নং কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি = $\frac{০}{১২} \times ১০০\% = ০\%$

সেক্ষেত্রে, আলোচ্য ত্রৈমাসিকে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখার IAP ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে বিবেচনায়ীন কর্মকর্তার প্রকৃত অর্জন হবে ৭ টি কার্যক্রমের গড় =

$$\frac{\text{সকল কার্যক্রমের অর্জনের যোগফল (\%)}}{\text{কার্যক্রমের সংখ্যা}} \times ১০০\% \\ = \frac{(২৫+২৫+১০০+০+২৫+১০০+০)/৭}{৭} = ৩৯.২৯\%$$

IAP প্রমাণক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপ হবে-



(প্রমাণক (ত্রৈমাসিক))

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

..... বিভাগ

ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপারিকল্পনা (IAP), ২০২১-২০২২

কর্মকর্তার নাম: ক

পদবী : উপব্যবস্থাপক

| ক্র. নং | কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (য়ুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন | কর্মকর্তা নির্দেশক | একক | ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন | | | | | | | | প্রকৃত অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) | বছর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) | |
|---------|--|----------------------------------|--------|---------------------------------|-------|-----|----|----|----|----|----|---------------------------------------|--|----|
| | | | | ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | | | ৭ |
| ১ | বিসিক সম্পর্কিত মাসিক কার্যবলি প্রতিবেদন | প্রেরণযোগ্য | সংখ্যা | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ২ | বাজেটের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন | প্রেরণযোগ্য | সংখ্যা | - | - | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | - | - | ৩(২৫%) | |
| ৩ | বাংলাদেশ ব্যাংকের প্রতিবেদন (হালনাগাদ তথ্য) | প্রেরণযোগ্য | সংখ্যা | - | - | ১ | - | - | ২ | - | - | - | ১(১০০%) | |
| ৪ | অর্থনৈতিক সমীক্ষার হালনাগাদ প্রতিবেদন | প্রেরণযোগ্য | সংখ্যা | - | - | ২ | ১ | - | - | - | - | - | ০(০%) | |
| ৫ | সিটিজেন চার্টার ও শুল্কচার সংক্রান্ত প্রতিবেদন | প্রেরণযোগ্য | % | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - | - | ২৫(২৫%) | |
| ৬ | সংসদে মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণ | প্রেরণযোগ্য | সংখ্যা | - | - | ১ | - | - | - | - | - | - | ১(১০০%) | |
| ৭ | এমআইএস বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামোর খসড়া প্রস্তুত করা। | খসড়া উপস্থাপন ও কার্যক্রম চলমান | সংখ্যা | - | - | ১ | - | - | - | - | - | - | ০(২৫%) | |

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

A

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

..... বিভাগ

১৩৭-১৩৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

ই-মেইল : info@bscic.gov.bd; ওয়েবসাইট : www.bscic.gov.bd

বিষয়: বিভাগের কর্মকর্তাগণের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের IAP এর ত্রৈমাসিক ফলাবর্তক প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নামঃ বিভাগ

| কর্মকর্তা গণের গ্রেড | কর্মকর্তাগণের নাম | পদবী | ত্রৈমাসিক IAP কাজের অগ্রগতির হার (%) | | | | ক্রমপুঞ্জিত অর্জনের হার (%) | মন্তব্য |
|----------------------------|----------------------|-----------------|--|--|---|---|--------------------------------------|---------|
| | | | ১ম (জুলাই ২০২০- সেপ্টেম্বর ২০২০) | ২য় (অক্টোবর ২০২০ - ডিসেম্বর ২০২০) | ৩য় (জানুয়ারি ২০২১- মার্চ ২০২১) | ৪র্থ (এপ্রিল ২০২১ - জুন ২০২১) | | |
| ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ৬ষ্ঠ | | উপমহাব্যবস্থাপক | ৩২.৩৩ | ৩০.২ | ২০ | ১৫ | ৯৭.৫৩ | |
| ৬ষ্ঠ | ক | উপব্যবস্থাপক | ১৭.৫ | ১৭.৫ | ৩৯.২৯ | ১৭ | ৯১.২৯ | |
| ৬ষ্ঠ | | উপব্যবস্থাপক | ২০ | ২৩ | ২৬ | ২২ | ৯১ | |

তদারককারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর